

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **53** Ljubljana, petek **30. 8. 2019**

ISSN 1318-0576 Leto XXIX

PRESEDNIK REPUBLIKE

2433. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za prispevek pri razvijanju prijateljskih vezi med Slovenijo in Estonijo ter krepitev vsestranskega sodelovanja in povezovanja obeh držav za družno, na skupnih vrednotah temelječo in varno evropsko prihodnost prejme

predsednica Republike Estonije

KERSTI KALJULAID

RED ZA IZREDNE ZASLUGE.

Št. 094-02-16/2019-1

Ljubljana, dne 30. avgusta 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2434. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za vrhunski prispevek na področju glasbene poustvarjalnosti in za navdihujoča prizadevanja, da z glasbo povezuje ljudi in narode, prejme

ZUBIN MEHTA

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-15/2019-4

Ljubljana, dne 30. avgusta 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2435. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2019

Na podlagi 95. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2019

1. člen

(1) Neposredni uporabniki proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: neposredni uporabniki) lahko v letu 2019 prevzemajo obveznosti do vključno ponedeljka, 2. septembra 2019.

(2) Prejšnji odstavek ne velja za prevzemanje obveznosti:

1. iz naslova zadolževanja države,
2. za stroške, povezane s službenimi potovanji,
3. za tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja,
4. za stroške, povezane z organizacijo in izvedbo protokolarnih dogodkov,

5. za plačila iz 36. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS1819),

6. iz naslova namenskih sredstev EU in namenskih sredstev finančnih mehanizmov s pripadajočimi sredstvi slovenske udeležbe in namenskih prejemkov po Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter ZIPRS1819,

7. ki jih v izjemnih primerih posebej predhodno odobri Ministrstvo za finance ter pri tem upošteva likvidnostni položaj proračuna in ciljni saldo sektorja država za leto 2019.

2. člen

Neposredni uporabniki lahko do torka, 31. decembra 2019, prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih v skladu s 30. členom ZIPRS1819.

3. člen

(1) Ne glede na 153. in 154. člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) morajo neposredni uporabniki potrditi obrazec FEP v sistemu MFERAC in predložiti dokumentacijo svoji računovodski službi najkasneje do torka, 3. septembra 2019 do 16. ure, za vse obveznosti iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(2) Neposredni uporabniki morajo posredovati dokumentacijo v izplačilo v rokih, kot jih določa Pravilnik.

(3) Neposredni uporabniki morajo predložiti:

1. odredbe za plačilo – nakazilo do vključno četrtega, 5. decembra 2019, najkasneje do 16. ure,

2. zahtevke za izplačilo do vključno petka, 6. decembra 2019, najkasneje do 16. ure,

3. naloge za obračun drugih stroškov dela do vključno srede, 11. decembra 2019,

4. odredbe za plačilo – nakazilo stroškov iz prejšnje točke najkasneje do torka, 24. decembra 2019.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena morajo neposredni uporabniki o obveznostih iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika obvestiti Ministrstvo za finance, dostaviti dokumentacijo ter predložiti odredbe za izplačilo naslednji dan po prevzemu obveznosti, vendar ne kasneje kot tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

(5) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena lahko odredbe za plačila transferov posameznikom in gospodinjstvom predloži Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti do vključno srede, 18. decembra 2019, vendar ne kasneje kot tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

4. člen

Izplačila iz postavk slovenske udeležbe in postavk namenskih sredstev EU iz 19. in 27. točke drugega odstavka 2. člena ZIPRS1819 so mogoča do torka, 31. decembra 2019, pod pogojem, da so odredbe za izplačilo novih obveznosti predložene najmanj tri delovne dni pred rokom izplačila.

5. člen

(1) Med prejemke proračuna leta 2019 se vključujejo vsi prejemki, ki bodo vplačani na podračun proračuna do vključno torka, 31. decembra 2019.

(2) Med izdatke proračuna se vključujejo vsi izdatki za poravnavo obveznosti, nastalih v letu 2019, izplačani do vključno torka, 31. decembra 2019.

(3) Obveznosti v breme proračuna leta 2019 se lahko plačujejo še prva dva delovna dneva v januarju 2020. Ne glede na navedeno neposredni uporabniki pri pripravi mesečnega finančnega načrta za december upoštevajo datum predvidene plačila.

6. člen

Neposredni uporabniki, ki so nadzorniki oziroma skrbniki javnofinančnih prihodkov, morajo zagotoviti praznitev prehodnih računov proračuna na dan 31. december 2019 na način, kot ga določi Ministrstvo za finance.

7. člen

Župan določi končni rok za prevzemanje obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme občinskega proračuna za leto 2019, upoštevaje veljavno proračunsko leto in predpisane plačilne roke.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-491/2019

Ljubljana, dne 26. avgusta 2019

EVA 2019-1611-0007

Dr. Andrej Bertonec
minister
za finance

2436. Pravilnik o vrstah in poteku specializacij za magistre farmacije

Na podlagi četrtega odstavka 76. člena Zakona o lekar- niški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) minister za zdravje izdaja

PRAVILNIK o vrstah in poteku specializacij za magistre farmacije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vrste, trajanje in potek specializacij magistrov in magister farmacije (v nadaljnjem besedilu: magister farmacije) v Republiki Sloveniji, postopek odobranja specializacij ter postopek opravljanja specialističnih izpitov in postopek imenovanja izpitne komisije.

2. člen

(1) Specializacija magistrov farmacije je oblika podiplomskega strokovnega izobraževanja in usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: usposabljanja), ki je potrebno za dodatno in poglobljeno pridobivanje znanja in veščin na enem od področij farmacije.

(2) Specialistično izobrazbo za posamezno vrsto specializacije, ki so navedene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, se pridobi v postopku časovno določenega usposabljanja ter z opravljeno specialistično nalogo in s specialističnim izpitom.

II. IZVAJALCI IN SPECIALIZANTSKA MESTA

3. člen

(1) Specializacija se opravlja na specializantskih mestih pri fizičnih in pravnih osebah, ki opravljajo dejavnosti posameznih farmacevtskih specialnosti in na Fakulteti za farmacijo Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvajalec).

(2) Pooblaščen izvajalec morajo izpolnjevati pogoje, določene s pravilnikom, ki določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi ali zasebni zdravstveni delavci za izvajanje programov specializacij.

(3) Če za del programa ali celoten program specializacije ni pooblaščenega izvajalca v državi, se ta del opravi v tujih organizacijah, ki izpolnjujejo pogoje za tovrstno usposabljanje.

4. člen

Specializacija poteka pri enem ali več pooblaščenih izvajalcih, tako da ima specializant zagotovljeno možnost za pridobivanje potrebnega obsega znanja in veščin določene farmacevtske specialnosti.

5. člen

(1) Pooblaščen izvajalec mora specializantu nuditi prostor in možnosti za praktično in teoretično delo. Specializantu morajo biti dostopni strokovna literatura v enakem obsegu kot zaposlenim magistrom farmacije ter prostor in oprema za praktično vadbo veščin in postopkov, ki jih predvideva specializacija.

(2) Pooblaščen izvajalec zagotavlja ustrezno razmerje med področnimi mentorji in specializanti. Za ustrezno razmerje med področnimi mentorji in specializanti se šteje razmerje 1 proti 1.

6. člen

(1) Pooblaščen izvajalec mora sprejeti na usposabljanje takšno število specializantov določene vrste specializacije, kolikor ima odobrenih specializantskih mest za to specializacijo.

(2) Usposabljanje specializanta na posameznem specializantskem mestu traja do izteka v programu specializacije določenega trajanja programa ali dela programa specializacije.

7. člen

(1) Lekarniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) vodi seznam odobrenih specializacij in prostih ter zasedenih specializantskih mest.

(2) Pooblaščen izvajalec enkrat letno do 15. januarja za preteklo koledarsko leto zbornici posreduje naslednje sezname:

- seznam prostih in zasedenih specializantskih mest po vrstah specializacij,
- seznam glavnih in področnih mentorjev,
- seznam specializantov s predvidenim datumom zaključka njihove specializacije.

(3) Vsako spremembo v številu in zasedenosti specializantskih mest pooblaščen izvajalec zbornici sporoči v osmih dneh po nastali spremembi.

III. RAZPIS IN ODOBRITEV SPECIALIZACIJE

8. člen

(1) Kratkoročne in dolgoročne potrebe po novih specialistih za posamezna področja za potrebe mreže javne zdravstvene službe in potrebe preskrbe z zdravili ugotavljajo izvajalci javne zdravstvene službe in o tem enkrat letno obveščajo zbornico.

(2) Na podlagi dolgoročnih potreb zbornica enkrat na tri leta pripravi načrt potreb po specialistih in ga posreduje ministrstvu, pristojnemu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

9. člen

Zbornica enkrat letno, najpozneje do 30. aprila, z javnim razpisom razpiše specializacije za posamezna specialistična področja.

10. člen

Na razpis za opravljanje specializacije se lahko prijavi magister farmacije z licenco.

11. člen

(1) Na podlagi javnega razpisa iz 9. člena tega pravilnika kandidat na zbornico naslovi vloge, ki mora vsebovati:

- navedbo vrste specializacije, na katero se prijavlja,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena,
- opis delovnih izkušenj,
- izjavo plačnika o kritju vseh stroškov specializacije.

(2) Če kandidat želi uveljavljati priznanje podiplomskega izobraževanja in usposabljanja v skladu s 23. členom tega pravilnika, v vlogi to navede in priloži ustrezna dokazila.

(3) V svoji vlogi lahko kandidat predlaga tudi pooblaščenega izvajalca in glavnega mentorja, pri katerem želi opravljati specializacijo.

12. člen

Plačnik specializacije je lahko izvajalec javne službe v zdravstveni dejavnosti, druga pravna ali fizična oseba, pri kateri je specializant zaposlen, ali specializant sam (samoplačnik).

13. člen

(1) Zbornica odloči o vlogi za specializacijo v tridesetih dneh po preteku razpisnega roka z odločbo, ki jo izda v upravnem postopku.

(2) V odločbi, s katero zbornica kandidatu odobri opravljanje specializacije, se navede vrsta odobrene specializacije, določi datum začetka opravljanja specializacije, imenuje glavnega mentorja in določi plačnika specializacije. Odločba se vroči kandidatu, glavnemu mentorju in plačniku specializacije. Kandidatu se pošlje tudi List magistra farmacije specializanta iz 25. člena tega pravilnika in navodila za opravljanje specializacije, ki jih izda zbornica in objavi na svoji spletni strani.

(3) Kandidat, ki mu specializacija ni bila odobrena, lahko vložijo pritožbo zoper odločbo iz tega člena na ministrstvo.

14. člen

Na podlagi pravnomočne odločbe iz prejšnjega člena plačnik stroškov specializacije pred začetkom opravljanja specializacije z zbornico sklene posebno pogodbo, s katero se določijo način obračunavanja in plačevanja stroškov specializacije ter druge medsebojne obveznosti v zvezi s specializacijo.

15. člen

Višino stroškov specializacije, ki vključuje tudi stroške izpita, višino stroškov priznavanja programov specializacij in višino stroškov priznavanja specialističnega naziva, določi zbornica v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje.

IV. MENTORSTVO

16. člen

(1) V času trajanja specializacije ima specializant glavnega mentorja. Za izvajanje specializacije na posameznih specializantskih mestih ima specializant področne mentorje.

(2) Naloge glavnega mentorja so naslednje:

1. pripravi individualiziran program specializacije svojemu specializantu, ki ga potrdi zbornica,
2. usklajuje in nadzira potek specializacije ter s tem zagotavlja, da specializacija poteka v skladu s programom specializacije,
3. sodeluje s področnimi mentorji in spremlja njihovo delo,
4. ocenjuje napredovanje znanja specializanta,
5. predlaga podaljšanje določenega dela specializacije, če ugotovi, da specializant v predvidenem času ni pridobil zadostnega obsega znanja in veščin,
6. organizira skupinske oblike izobraževanja specializantov.

(3) Področni mentor usposablja in nadzira specializanta, potrjuje pridobljene kompetence in glavnemu mentorju poroča o napredovanju znanja specializanta. Poleg tega sodeluje pri skupinskih oblikah usposabljanja specializantov. Področni mentor izvaja mentorstvo posredno in neposredno.

(4) Glavnemu in področnim mentorjem se zagotavljajo:

- plačilo v skladu s kolektivno pogodbo,
- čas za kakovostno delo z vsakim specializantom v skladu s programom mentorskega dela,
- čas za dodatno usposabljanje v trajanju dveh delovnih dni letno.

(5) Podrobnejša navodila za delo glavnega mentorja in področnih mentorjev določi zbornica v Navodilih za mentorje, ki jih objavi na svoji spletni strani.

17. člen

(1) Zbornica imenuje glavne in področne mentorje na predlog pooblaščenih izvajalcev za obdobje šestih let.

(2) Zbornica vodi seznam glavnih in področnih mentorjev, ki ga posodablja najmanj enkrat letno.

(3) Glavni mentor je magister farmacije z učiteljskim nazivom ali magister farmacije specialist s strokovnega področja, na katerem poteka specializacija. Glavni mentor ima najmanj pet let izkušenj na svojem področju.

(4) Glavni mentor lahko istočasno skrbi za največ osem specializantov.

(5) Področni mentor je specialist določene specialnosti, lahko pa je tudi drug strokovnjak pri dejavnostih, ki jih izvajajo tudi strokovnjaki, ki niso magistri farmacije. Področnega mentorja specializantu s sklepom določi pooblaščen izvajalec s seznama področnih mentorjev.

18. člen

(1) Glavnega mentorja ali področnega mentorja se razreši mentorstva v naslednjih primerih:

- zaradi nespoštovanja ali neizpolnjevanja mentorskih dolžnosti (na predlog specializanta ali zavoda, v katerem je mentor zaposlen),
- zaradi neizvrševanja mentorskih dolžnosti v skladu z veljavno zakonodajo (na predlog zbornice), ali
- če mentor sam zahteva razrešitev.

(2) Glavnega mentorja razreši s sklepom zbornica, področnega mentorja pa pooblaščen izvajalec.

(3) Zbornica oziroma pooblaščen izvajalec pred sprejetjem sklepa o razrešitvi glavnega mentorja oziroma področnega mentorja seznanj z razlogi za razrešitev in mu da možnost, da se o njih izjavi v osmih dneh. Če se mentor ne izjavi, se domneva, da se z navedbami strinja.

(4) Zoper sklep o razrešitvi ima glavni mentor oziroma področni mentor pravico do pritožbe v 15 dneh od vročitve sklepa o razrešitvi, če meni, da je bil kršen postopek razrešitve in da je ta kršitev bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v prvem odstavku tega člena. Pritožbo vložiti na zbornico. Pritožba ne zadrži izvršitve.

(5) O pritožbi odloča izvršni odbor zbornice.

(6) Zbornica glavnega ali področnega mentorja, ki je bil razrešen v skladu s določbami tega člena, izbrši iz seznama glavnih in področnih mentorjev.

(7) Specializantu, katerega glavni mentor je bil razrešen, zbornica določi začasnega glavnega mentorja za dobo največ šest mesecev. V tem roku zbornica specializantu imenuje novega glavnega mentorja.

V. TRAJANJE IN POTEK SPECIALIZACIJE

19. člen

(1) Specializacija se začne z dnem, ki je določen v odločbi o specializaciji.

(2) Obdobje, ki je v programu opredeljeno kot trajanje specializacije, je najkrajši čas, v katerem je mogoče pridobiti znanja in veščine programa specializacije.

(3) Dejansko traja specializacija tako dolgo, da specializant pridobi znanja in veščine s celotnega področja specializacije v tolikšnem obsegu, da bo po zaključeni specializaciji in opravljenem specialističnem izpitu lahko samostojno opravljal delo.

(4) Obrazložen predlog za podaljšanje trajanja specializacije poda glavni mentor. O predlogu odloči zbornica v 30 dneh od vložitve predloga. Specializant se zoper to odločitev lahko pritoži na ministrstvo.

20. člen

Specializant lahko v času specializacije samostojno opravlja tista dela in storitve, za katere je usposobljen z dotlej pridobljeno formalno izobrazbo (zaključen študij s strokovnim izpitom, opravljena druga specializacija).

21. člen

Specializacija poteka v okviru polnega delovnega časa, pod enakimi pogoji, kot to velja za redno delo pri pooblaščenem izvajalcu.

22. člen

(1) Redni letni dopust se všteva v čas specializacije.

(2) Začasne prekinitve opravljanja specializacije (zaradi bolezni, izrednega dopusta ipd.), ki skupaj ne trajajo dalj kot štiri tedne v koledarskem letu, ne podaljšujejo celotnega trajanja specializacije.

(3) Zaradi daljše odsotnosti zaradi bolezni, porodniškega dopusta ali drugih opravičljivih obveznosti se opravljanje specializacije prekine in trajanje specializacije ustrezno podaljša. Specializant o opravičljivih razlogih za prekinitve opravljanja specializacije nemudoma obvesti zbornico.

23. člen

V program specializacije se lahko priznava podiplomsko izobraževanje in usposabljanje, ki je skladno s programom ali delom programa zadevne specializacije. V čas specializacije se lahko šteje tudi obdobje izobraževanja in usposabljanja na lastne stroške ali delo v tujini, če je bilo usposabljanje v tem času skladno s programom specializacije, ki velja v Republiki Sloveniji. O skladnosti programov in priznanju dobe in vsebine specializacije, opravljene v času tako opravljenega dela, odloča zbornica, ki se po potrebi posvetuje s pooblaščenimi izvajalci.

24. člen

Če glavni mentor ugotovi, da specializant brez opravičljivih razlogov ne opravlja svojih obveznosti po programu specializacije, najpozneje po treh mesecih in po predhodnem pisnem opozorilu specializantu zbornici predlaga prenehanje specializacije. O predlogu odloči zbornica, ko se seznanj s pojasnili glavnega mentorja in specializanta. Zoper odločitev zbornice se specializant ali glavni mentor lahko pritožita na ministrstvo.

25. člen

(1) Opravljanje posameznih delov programa specializacije se v času specializacije potrjuje v listu magistra farmacije specializanta, ki je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika, v katerem mentorji potrdijo, da je specializant opravil predpisani del programa tako, da je pridobil ustrezna znanja, izkušnje in veščine.

(2) Specializant kot prilogo lista magistra farmacije specializanta vodi evidenco aktivnosti na področju usposabljanja in njihov obseg, iz katerih izhaja pridobitev kompetenc, predpisanih s programom specializacije, kar potrdi področni oziroma glavni mentor.

VI. PREVERJANJE ZNANJA IN SPECIALISTIČNI IZPIT

26. člen

Doseženo raven znanja in obvladovanja veščin glavni mentor in področni mentorji preverjajo med potekom specializacije.

27. člen

(1) Specializant, ki opravi predpisan program specializacije, lahko pristopi k specialističnemu izpitu.

(2) Vlogo za opravljanje specialističnega izpita naslovi na zbornico. K vlogi specializant priloži ustrezno izpolnjen list magistra farmacije specializanta iz Priloge 2 tega pravilnika, izjavo glavnega mentorja o pripravljenosti specializanta na specialistični izpit, vezano specialistično nalogo in morebitne druge dokumente, ki jih predvideva program specializacije.

(3) Specializant priloži toliko izvodov vezane specialistične naloge, kolikor je članov izpitne komisije, za glavnega mentorja in somentorja, če je bil ta specializantu imenovan, ter

izvoda za arhiv zbornice in za knjižnico Fakultete za farmacijo Univerze v Ljubljani.

(4) Opravljanje specialističnega izpita odobri zbornica.

28. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 19. člena tega pravilnika se lahko specializant, ki po mnenju glavnega mentorja že pred potekom specialističnega programa obvlada celoten program specializacije, predčasno prijavi k specialističnemu izpitu. V tem primeru ne sme specializantu manjkati več kot šest mesecev opravljanja specializacije glede na siceršnji program specializacije. K vlogi za predčasni pristop k specialističnemu izpitu, ki mora biti v skladu s prejšnjim členom, priloži tudi mnenje glavnega mentorja iz prvega stavka tega člena.

29. člen

(1) Če specializant izpolnjuje vse pogoje za opravljanje specialističnega izpita, zbornica v 15 dneh po prejemu vloge izda odločbo, s katero odobri opravljanje specialističnega izpita in določi izpitno komisijo ter čas in kraj opravljanja specialističnega izpita. Datum specialističnega izpita se predhodno uskladi s člani izpitne komisije, rok za specialistični izpit pa ne sme biti krajši od 15 dni od dne vročitve odločbe. Odločba se pošlje specializantu, članom izpitne komisije in glavnemu mentorju.

(2) Na utemeljeno prošnjo specializanta lahko predsednik izpitne komisije preloži specialistični izpit za največ 15 dni. V vsakem drugem primeru specializant ponovno zaprosi za opravljanje specialističnega izpita.

(3) Kadar član izpitne komisije iz utemeljenih razlogov zaprosi za svojo zamenjavo, ima specializant pravico zahtevati, da se specialistični izpit odloži za najmanj 15 dni, ki se šteje od vročitve obvestila o zamenjavi člana izpitne komisije.

30. člen

(1) Tričlanska izpitna komisija je sestavljena iz predsednika in dveh članov. Izpitna komisija je lahko tudi mednarodna. Predsednik je specialist z več kot petletnimi izkušnjami tiste specialnosti, iz katere se opravlja specialistični izpit, ali visokošolski učitelj s strokovnega področja, na katerem poteka specializacija. Predsednik izpitne komisije ima vsaj petletne izkušnje v preverjanju znanja na specialističnih izpitih. Druga dva člana izpitne komisije sta specialista s strokovnega področja, na katerem poteka specializacija, in izpolnjujeta pogoje za glavnega mentorja iz 17. člena tega pravilnika. Zapisnikarja, ki je magister farmacije, določi predsednik izpitne komisije.

(2) Seznam članov izpitnih komisij pripravi zbornica v sodelovanju s Fakulteto za farmacijo Univerze v Ljubljani.

(3) Specialističnemu izpitu praviloma prisostvuje tudi glavni mentor, vendar ne sme sodelovati pri delu izpitne komisije.

31. člen

(1) Specializant na specialističnem izpitu predstavi specialistično nalogo.

(2) V nadaljevanju specialističnega izpita člani izpitne komisije specializantu zastavljajo vprašanja, ki se nanašajo na specialistično nalogo in na teoretično poznavanje stroke s področja temeljnega predmeta specializacije oziroma predmeta, ki ga določi glavni mentor ob začetku izdelave specialistične naloge.

32. člen

(1) Izpitna komisija odloča z večino glasov vseh članov izpitne komisije.

(2) Uspeh specializanta na specialističnem izpitu se ocenjuje z »opravil« ali »ni opravil«. Če specializant pokaže izjemno, nadpovprečno znanje, lahko izpitna komisija oceni njegovo znanje z oznako »cum laude«. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

33. člen

(1) Če je specializant neuspešen pri opravljanju specialističnega izpita, lahko izpitna komisija zahteva podaljšanje

specializacije in postavi še druge posebne zahteve za nadaljevanje.

(2) Specializacija se lahko podaljša za najmanj tri mesece in največ dve leti.

(3) Posebne zahteve, ki jih postavi izpitna komisija, se morajo nanašati na pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila med specialističnim izpitom. Izpitna komisija določi del programa, ki ga mora specializant ponoviti, ali navede znanja in veščine, ki jih mora specializant utrjevati pod nadzorom glavnega mentorja in področnih mentorjev.

34. člen

(1) Če specializant neopravičeno ne pride na specialistični izpit ali odstopi od že začetega specialističnega izpita, se šteje, da specialističnega izpita ni opravil.

(2) Če specializant ne pride na specialistični izpit iz opravičljivega razloga, se mora k specialističnemu izpitu ponovno prijaviti in obenem utemeljiti svojo odsotnost na prvem roku. Če je razlog utemeljen, o čemer odloči zbornica, se šteje, da se specializant prvič prijavlja na specialistični izpit.

35. člen

Specializant, ki tretjič ne opravi specialističnega izpita, izgubi pravico do nadaljnega opravljanja specialističnega izpita.

36. člen

Zoper odločitev izpitne komisije se specializant lahko pritoži zbornici v osmih dneh po opravljanju specialističnega izpita.

37. člen

O poteku specialističnega izpita se piše zapisnik na obrazcu, ki je v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika. Zapisnik vodi zapisnikar, podpišejo ga vsi člani izpitne komisije. Zapisnik se izroči specializantu in zbornici najpozneje v sedmih dneh po končanem specialističnem izpitu.

38. člen

(1) Specializantu, ki opravi specialistični izpit, izda zbornica potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu, ki je v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika, in z njim podeli naziv specialista ustrezne specialnosti.

(2) Zbornica izda specialistu potrdilo iz prejšnjega odstavka najpozneje v 15 dneh po opravljenem specialističnem izpitu.

39. člen

(1) Specialistični naziv, pridobljen v tujini, se prizna, če je program specializacije v tujini primerljiv programu, ki velja v Republiki Sloveniji.

(2) O priznanju specializacije na podlagi prejšnjega odstavka odloči zbornica, ki lahko predhodno pridobi mnenje ustreznih strokovnih organizacij.

VII. SPECIALIZACIJE DRŽAVLJANOV DRŽAV, KI NISO ČLANICE EVROPSKE UNIJE

40. člen

Državljan države, ki ni članica Evropske unije, lahko v Republiki Sloveniji opravlja specializacijo pod pogoji in v skladu s postopkom, ki so določeni z zakonom in s tem pravilnikom ter po programu specializacije, ki velja za državljane Republike Slovenije.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Osebe, ki jim je bila odobrena specializacija pod pogoji in na način, ki je veljal do uveljavitve tega pravilnika, in so začele opravljati program specializacije, nadaljujejo s specializacijo

in opravijo izpit po pogojih, veljavnih do uveljavitve tega pravilnika.

42. člen

(1) Pooblašчени izvajalci, pri katerih so se opravljale specializacije do uveljavitve tega pravilnika in izpolnjujejo pogoje, določene s pravilnikom, ki določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi ali zasebni zdravstveni delavci za izvajanje programov specializacij, izvajajo specializacije tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Glavnim mentorjem in področnim mentorjem, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika vpisani v register glavnih in področnih mentorjev pri zbornici, začne obdobje iz prvega odstavka 17. člena tega pravilnika teči z dnem uveljavitve tega pravilnika.

43. člen

Javni razpis za specializacije iz 9. člena tega pravilnika se za leto 2019 razpiše najpozneje do 30. septembra 2019.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrstah, vsebini in poteku specializacij za magistre farmacije (Uradni list RS, št. 79/00, 55/04, 33/05, 34/08, 36/11 in 79/11).

45. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-2/2019
Ljubljana, dne 30. avgusta 2019
EVA 2019-2711-0009

Aleš Šabeder
minister
za zdravje

Priloga 1: Vrste in trajanje specializacij

Zap. št.	Vrsta specializacije	Trajanje v letih	Datum sprejetja	Organ sprejetja	Uporaba od dne	Datum sprejetja zadnje spremembe	Uporaba zadnje spremembe od dne
1	Spec. za oblikovanje zdravil	3	20. 4. 2000	Skupščina LZS	16. 9. 2000	2. 3. 2011	8. 10. 2011
2	Spec. iz preskušanja zdravil	3	20. 4. 2000	Skupščina LZS	16. 9. 2000	2. 3. 2011	8. 10. 2011
3	Spec. iz farmakognozije	3	20. 4. 2000	Skupščina LZS	16. 9. 2000	2. 3. 2011	8. 10. 2011
4	Spec. iz klinične farmacije	3	20. 4. 2000	Skupščina LZS	16. 9. 2000	16. 2. 2018	15. 8. 2019
5	Spec. iz radiofarmacije	3	2. 3. 2011	Skupščina LZS	17. 5. 2011	2. 3. 2011	8. 10. 2011

Priloga 2: List magistra farmacije specializanta

LIST MAGISTRA FARMACIJE SPECIALIZANTA

Ime in priimek: _____

Poštna št., kraj: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E-pošta: _____

Datum rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Diploma FFA (kraj): _____

Datum diplome FFA: _____

Specialistično usposabljanje:

PROGRAM

Teoretični del – prvo leto Predmeti

Obvezni del/Izbirni del (obseg ECTS)

Praktični del

Področje usposabljanja	Mesto usposabljanja	Obdobje	Datum(od-do)
---------------------------	---------------------	---------	--------------

Izvajalec	Ime in priimek področnega mentorja	Podpis področnega mentorja
-----------	---------------------------------------	----------------------------------

Priloga 3: Zapisnik o specialističnem izpitu

Kat. št. _____

ZAPISNIK

Strokovna farmacevtska specialnost: _____

Specialistični izpit je opravljal(a): _____
(ime in priimek in naziv)

Rojen(a): _____

Datum izpita: _____ Trajanje izpita (od-do): _____

Kraj opravljanja izpita: _____

Izpit je specializant opravljajal pred izpitno komisijo v sestavi:

1. _____ (predsednik izpitne komisije)
(ime in priimek in naziv)
2. _____
(ime in priimek in naziv)
3. _____
(ime in priimek in naziv)

Zapisnikar: _____
(ime in priimek in naziv)

Specializantu je opravljanje specialističnega izpita odobrila Lekarniška zbornica Slovenije z isto odločbo, s katero je bila imenovana tudi izpitna komisija.

Specializant JE predložil specialistično nalogo.

Specializant je na izpitu dobil naslednja vprašanja:

Po končanem izpraševanju je izpitna komisija odločila ter specializantu(ki) sporočila, da JE – NI opravil(a) specialistični izpit.

Predsednik izpitne komisije :

Podpis

Člana izpitne komisije:

Podpis

Podpis

Zapisnikar:

Podpis

Priloga 4: Potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu

LEKARNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE
LJUBLJANA
SLOVENIJA

Takse prosto na podlagi 27. točke 28. člena
Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS,
št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo,
14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16
in 30/18 – ZKZaš)

Številka:

Datum:

Na podlagi 76. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in
77/17) in 38. člena Pravilnika o vrstah in poteku specializacij za magistre farmacije
(Uradni list RS, št. 53/19) se izda

**POTRDILO
O OPRAVLJENEM SPECIALISTIČNEM IZPITU**

(ime in priimek)
rojen(a) _____
(datum)
je dne _____
(datum)

opravi(a) specialistični izpit
iz _____
(specialistično področje)

in pridobil(a) strokovni naslov

ter s tem naslovom združene pravice in dolžnosti.

Predsednik izpitne komisije

Predsednik Lekarniške zbornice Slovenije

2437. Pravilnik o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena, četrtega odstavka 41. člena in prvega odstavka 42. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ) minister za obrambo izdaja

P R A V I L N I K
o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne
požarne zaščite**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo skupine vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, ki se nadzorujejo, obseg nadzora, zavezanec v postopku nadzora in evidenca zavezancev, pogoji, ki jih morata izpolnjevati izvajalec preizkusov vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in tehnični preglednik, postopek za pridobitev, prenehanje in odvzem pooblastila za preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, postopek preizkusa vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, oblika, vsebina in postopek izdaje poročila o opravljenem preizkusu ter potrdila o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite.

2. člen

(vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite)

(1) Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite, ki se nadzorujejo po tem pravilniku, so sistemi, ki so načrtovani in v objekte vgrajeni na podlagi tehničnih rešitev, s katerimi je doseženo izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom po predpisih in drugih normativnih dokumentih, ki urejajo graditev (v nadaljnjem besedilu: vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite), in sicer:

- sistemi za odkrivanje in javljanje požara;
- sistemi za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku;
- sistemi za nadzor dima in toplote;
- gasilni sistemi s tekočim, plinastim ali z drugim gasilom;
- varnostna razsvetljava;
- drugi sistemi aktivne požarne zaščite.

(2) Sistem za odkrivanje in javljanje požara je avtomatski sistem s svojo centralo, ki na podlagi avtomatske zaznave požara ali razmer, ki vodijo k njegovemu nastanku, aktivira požarni alarm in druge programirane ukrepe. Njegov sestavni del so tudi gradbeni proizvodi, inštalacije ter naprave in oprema, kot so požarna loputa, požarna oziroma evakuacijska vrata ali prezračevalna naprava, katerih režim delovanja je funkcionalno povezan s sistemom za odkrivanje in javljanje požara, naprave in oprema, ki služijo za pogon ali krmiljenje dvigala, avtomatski javljalniki gorljivih plinov ali javljalniki isker v transportnih cevovodih in silosih, kadar niso izvedeni kot samostojni sistemi, temveč so priključeni na požarno centralo, ter odprtine za naravni odvod dima in toplote v stopniščih, za katere je predpisana samo geometrična površina in so funkcionalno povezane s sistemom za odkrivanje in javljanje požara.

(3) Sistem za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku je avtomatski sistem za odkrivanje, javljanje in alarmiranje prisotnosti požarno nevarne koncentracije gorljivih plinov, ki ima svojo centralo in deluje samostojno.

(4) Sistem za nadzor dima in toplote je avtomatski ali polavtomatski sistem za odvod dima in toplote iz objekta ali sistem za omejevanje širjenja dima po objektu. Odprtina za naravni odvod dima in toplote v stopnišču, za katero je predpisana samo geometrična površina in je funkcionalno povezana

s sistemom za odkrivanje in javljanje požara, je sestavni del sistema za odkrivanje in javljanje požara. Požarne lopute, ki se ne aktivirajo tudi s sistemom za odkrivanje in javljanje požara ali ki ne prožijo samodejnega izklopa prezračevalnega sistema, po tem pravilniku ne sodijo med vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite.

(5) Gasilni sistem s tekočim, plinastim ali z drugim gasilom je avtomatski ali polavtomatski sistem za pogasitev ali omejevanje širjenja požara. Med gasilne sisteme spadajo tudi sistemi za požarno hlajenje s škropljenjem ali polivanjem, vodne zavese in podobni sistemi aktivne požarne zaščite ter sistemi, ki so sestavljeni iz sistema za odkrivanje in javljanje požara oziroma sistema za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ter gasilnega sistema.

(6) Varnostna razsvetljava je razsvetljava, ki je načrtovana in v objekt vgrajena na podlagi tehničnih rešitev za hitro in varno evakuacijo ljudi zaradi izpolnjevanja bistvene zahteve varnosti pred požarom. Ob izpadu splošne razsvetljave določen čas omogoča vidno evakuacijsko pot z oznakami smeri in izhodov, naprav in opreme za gašenje ter vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.

(7) Drug sistem aktivne požarne zaščite je sistem, ki se ne razvršča v nobeno od skupin iz drugega do šestega odstavka tega člena, je pa načrtovan in v objekt vgrajen na podlagi tehničnih rešitev, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom. K drugim sistemom aktivne požarne zaščite sodijo sistemi, kot so avtomatska požarna ali evakuacijska vrata z lastnim sistemom za odkrivanje in javljanje požara, sistem za preprečevanje nastanka požara, ki deluje po principu znižane koncentracije kisika, sistem za rezervno oskrbo z energijo za vgrajen sistem aktivne požarne zaščite, ki ni njegov sestavni del, ter sistem za preprečevanje požara v transportnih cevovodih in silosih.

(8) Sistem aktivne požarne zaščite, ki je ustrezen za povezavo s sprejemnikom signalov v varnostnonadzornem centru požarnega varovanja po predpisih o požarnem varovanju objektov, je sistem iz drugega odstavka tega člena.

(9) Sistem aktivne požarne zaščite, ki v objekt ni vgrajen zaradi izpolnjevanja bistvene zahteve varnosti pred požarom, ni predmet nadzora po tem pravilniku in lastniku ali uporabniku objekta ni treba pridobiti potrdila o brezhibnem delovanju niti mu s potrdilom ni treba dokazovati brezhibnosti delovanja takšnega sistema, če je naročnik požarnega varovanja po predpisih o požarnem varovanju. V primeru morebitnega preizkusa takšnega sistema izvajalec ne sme uporabiti obrazcev iz tega pravilnika.

3. člen

(nadzor vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite)

(1) Nadzor vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite obsega preizkus in tehnični nadzor vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite.

(2) Preizkus vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite se izvaja kot prvi preizkus, kot periodični preizkus ali kot ponovni preizkus po odpravi pomanjkljivosti ter obsega pregled dokumentacije in izvedenega stanja ter praktični preizkus delovanja vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite.

(3) Prvi preizkus se izvede za novovgrajene sisteme aktivne požarne zaščite. Prvi preizkus se izvede tudi po rekonstrukciji, spremembi namembnosti ali vzdrževalnih delih v objektu, če so povezana z že vgrajenim sistemom aktivne požarne zaščite, in po požaru ali drugi nesreči, če zaradi tega vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite ne izpolnjuje več zahtev iz projektne dokumentacije ali zahtev iz navodil proizvajalca za vgradnjo, uporabo in vzdrževanje takšnega sistema (v nadaljnjem besedilu: navodila proizvajalca).

(4) Periodični preizkus se izvede pred potekom veljavnosti predhodno izdanega potrdila o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite, pri katerem ni prišlo do rekonstrukcije, spremembe namembnosti ali vzdrževalnih del

v objektu oziroma požara ali druge nesreče, kar bi zahtevalo izvedbo prvega preizkusa.

(5) Ponovni preizkus vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite se izvede, ko je zavezanec izvajalca preizkusov obvestil, da je odpravil pomanjkljivosti iz poročila o opravljenem preizkusu, ki ga je izvajalec preizkusov izdal pri prvem ali periodičnem preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite.

(6) Tehnični nadzor zajema kontrole, servise in vzdrževanje vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite v skladu z navodili proizvajalca, ki jih zavezanec v skladu s predpisi in z drugimi normativnimi dokumenti, ki urejajo graditev objektov, ob vgradnji prejme skupaj s sistemom aktivne požarne zaščite.

(7) Tehnični nadzor lahko izvajajo le izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih glede tega določajo dokumenti iz prejšnjega odstavka.

4. člen (zavezanec)

(1) Zavezanec v postopku nadzora je lastnik ali uporabnik objekta, v katerem je vgrajen sistem aktivne požarne zaščite.

(2) Zavezanec mora pred začetkom uporabe novega objekta za vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju. Zaradi zagotavljanja brezhibnega delovanja mora pravočasno poskrbeti za izvedbo novega preizkusa in pridobiti novo potrdilo o brezhibnem delovanju:

- po rekonstrukciji, spremembi namembnosti ali vzdrževalnih delih v objektu, če so povezana z že vgrajenim sistemom aktivne požarne zaščite,
- po požaru ali drugi nesreči iz tretjega odstavka prejšnjega člena,
- pred iztekom veljavnosti predhodno izdanega potrdila iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

(3) Zavezanec mora ves čas rabe objekta skladno s šestim in sedmim odstavkom prejšnjega člena skrbeti za tehnični nadzor vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite.

(4) Naročnik storitve iz drugega odstavka tega člena ne sme biti izvajalec vgradnje sistema ali njegovih delov.

5. člen (evidenca o zavezancih)

(1) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: uprava) vzpostavi elektronski informacijski sistem za zbiranje in obdelavo podatkov o zavezancih v postopku nadzora iz prejšnjega člena.

(2) Izvajalec preizkusov mora v elektronski informacijski sistem iz prejšnjega odstavka vnašati podatke o zavezancih, vrstah vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in objektih, v katerih so vgrajeni, ter vsebino poročil o opravljenih preizkusih in potrdil o brezhibnem delovanju, ki jih izda na podlagi tega pravilnika, v skladu s tehničnim navodilom za dostopanje in uporabo sistema, ki ga določi uprava in objavi na spletni strani.

(3) Izvajalec preizkusov mora podatke iz prejšnjega odstavka vnesti v elektronski informacijski sistem iz prvega odstavka tega člena najkasneje v 14 dneh od datuma izdaje poročila o opravljenem preizkusu oziroma potrdila o brezhibnem delovanju. Izvajalec preizkusov je odgovoren za pravilnost in pravočasnost vnosa podatkov.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV POOBLASTILA ZA PREIZKUŠANJE VGRAJENIH SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE

6. člen (izvajalec preizkusov)

(1) Preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite lahko opravlja le pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost (v nadaljnjem besedilu: izvajalec preizkusov), ki pridobi pooblastilo za preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.

(2) Za pridobitev pooblastila iz prejšnjega odstavka mora izvajalec preizkusov izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima registrirano dejavnost za tehnično preizkušanje in analiziranje;

– ima za nedoločen čas zaposleno osebo, ki ima pri Inženirski zbornici Slovenije opravljen strokovni izpit za pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike in izpolnjuje pogoje za tehničnega preglednika iz 7. člena tega pravilnika, ter za nedoločen čas zaposleno osebo, ki ima pri Inženirski zbornici Slovenije opravljen strokovni izpit za pooblaščenega inženirja s področja strojništva in izpolnjuje pogoje za tehničnega preglednika iz 7. člena tega pravilnika;

– ima tehnično opremo za preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite iz 9. člena tega pravilnika oziroma z njo razpolaga;

– ima dokumentirano metodologijo preizkušanja za vsako od skupin sistemov aktivne požarne zaščite iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki je skladna s tem pravilnikom, predpisi in drugimi normativnimi dokumenti, ki urejajo graditev (v nadaljnjem besedilu: metodologija preizkušanja);

– ima ustrezno računalniško strojno in programsko opremo, oziroma z njo razpolaga in ima zadostno število ustrezno usposobljenih oseb za izvajanje nalog iz prejšnjega člena.

(3) Izvajalec preizkusov mora imeti pred začetkom opravljanja in ves čas opravljanja preizkusov zavarovano odgovornost za škodo, ki bi lahko nastala zavezancu ali tretjim osebam pri izvajanju nalog iz tega pravilnika zaradi poškodovanja oseb in stvari. Zavarovanje mora vključevati tudi odgovornost za škodo na sistemu, drugih napravah in objektu, na katerem se je izvajal preizkus, povzročeno v času izvajanja preizkusa ali po njem. Višina letne zavarovalne vsote, ki se določi v zavarovalni pogodbi, ne sme biti nižja od 150.000 eurov po zavarovalnem primeru in v dvakratnem letnem agregatu. Zavarovanje mora zagotavljati najmanj kritje škode zaradi poškodovanja oseb in stvari ter kritje škode na sistemu, drugih napravah in objektu, v katerem se je izvajal preizkus, povzročene v času izvajanja preizkusa ali po njem.

7. člen (tehnični preglednik)

(1) Preizkušanje vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite sme izvajati izključno tehnični preglednik, naveden v pooblastilu izvajalca preizkusov.

(2) Tehnični preglednik je posameznik, ki ima pri Inženirski zbornici Slovenije opravljen strokovni izpit za pridobitev poklicnega naziva pooblaščen inženir s področja elektrotehnike ali področja strojništva in izpolnjuje še naslednje pogoje:

– ima kot pooblaščen inženir pri izvajanju poklicnih nalog gradbenotehničnega projektiranja objektov najmanj pet let delovnih izkušenj s projektiranjem vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, ki sodijo vsaj k dvema različnima skupinama vgrajenih sistemov iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, ali najmanj pet let delovnih izkušenj kot tehnični preglednik vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, ki je v zadnjih petih letih izvedel vsaj pet preizkusov, o katerih je bilo izdano poročilo o opravljenem preizkusu v skladu s predpisi o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite;

– ima opravljen splošni in posebni del strokovnega izpita iz varstva pred požarom po predpisih, ki urejajo usposabljanja in pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;

– se vsako leto strokovno usposablja v skladu s tem pravilnikom.

(3) Posameznik, ki v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge za izdajo pooblastila ni opravljal poklica tehničnega preglednika, izpolnjuje pogoj iz tretje alineje prejšnjega odstavka, če se je v tem obdobju strokovno usposabljal v skladu z drugim odstavkom 8. člena tega pravilnika.

(4) Kot ustrezno dokazilo o petletnih delovnih izkušnjah na področju projektiranja vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite iz prve alineje drugega odstavka tega člena se upošteva vsaj pet načrtov strojnih ali električnih inštalacij, ki jih je tehnični

preglednik izdelal kot pooblaščen inženir, če so izpolnjeni še naslednji pogoji:

– da so bili načrti izdelani v neprekinjenem petletnem obdobju, ki se ni končalo več kot pet let pred vložitvijo vloge za izdajo pooblastila;

– da so načrti sestavni del projektne dokumentacije o gradnji objekta, ki vsebuje študijo požarne varnosti ali drugo vrsto elaborata požarne varnosti oziroma načrt, v katerem so načrtovane zahteve požarne varnosti za vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite;

– da je v načrtih električnih inštalacij in električne opreme projektiran vsaj po en vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite iz drugega odstavka in vsaj po en sistem iz petega odstavka 2. člena tega pravilnika, v načrtih strojnih inštalacij in strojne opreme pa je projektiran vsaj po en vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite iz četrtega odstavka in vsaj po en sistem iz petega odstavka 2. člena tega pravilnika.

8. člen

(strokovno usposabljanje tehničnih preglednikov)

(1) Zaradi ohranjanja, posodabljanja in širjenja strokovnega znanja ter seznanjanja z novimi predpisi, tehničnimi standardi in smernicami s področja načrtovanja, vgradnje in preizkušanja sistemov aktivne požarne zaščite mora izvajalec preizkusov tehničnemu pregledniku omogočiti letna strokovna usposabljanja v skladu s tem pravilnikom.

(2) Tehnični preglednik se mora vsako leto usposabljeti vsaj iz dveh skupin vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika v skladu z navodilom o usposabljanju tehničnih preglednikov, ki ga izda uprava in objavi na spletni strani.

(3) Tehnični preglednik, ki zaradi zdravstvenih ali drugih razlogov eno leto ali več ni opravil nobenega preizkusa vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite, mora pred izvedbo naslednjega preizkusa vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite opraviti strokovna usposabljanja vsaj za dve skupini vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki morajo biti v skladu z navodilom iz prejšnjega odstavka.

9. člen

(tehnična oprema)

(1) Izvajalec preizkusov mora imeti najmanj naslednjo tehnično opremo, ki izpolnjuje predpisane zahteve s področja meroslovja: merilnike za dolžino, maso, čas, temperaturo, tlak, hrup, osvetljenost, električni tok, napetost, upornost, hitrost gibanja zraka, sile, koncentracijo plinov ali hlapov, pretok vode, vsebnost penila v vodi in tokovne klešče.

(2) Če je glede na značilnosti vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite to potrebno, mora imeti izvajalec preizkusa tudi vso drugo tehnično opremo, ki je potrebna za izvedbo preizkusa v skladu s tem pravilnikom.

(3) Merilne naprave, ki jih uporablja izvajalec preizkusov, morajo biti pregledane, tipsko odobrene in overjene. Merilne naprave, za katere ni predpisanih meroslovnih zahtev, morajo biti kalibrirane v akreditiranem kalibracijskem laboratoriju za opravljanje kalibracij skladno z zahtevami standarda za preizkuševalne in kalibracijske laboratorije (SIST EN ISO/IEC 17025) vsakih 12 mesecev, razen tistih, ki se kalibrirajo vsakih 24 mesecev.

(4) Izvajalec preizkusov vodi pisni seznam tehnične opreme iz prvega odstavka tega člena, ki vsebuje naslednje podatke:

- datum seznama;
- naziv tehnične opreme, identifikacija tipa in serijska številka, ime proizvajalca, podatki o lastništvu;
- datum prevzema tehnične opreme in predpisani roki za kalibracijo;
- podatke o skladnosti z odobrenim tipom ter podatke o veljavni listini o izpolnjevanju predpisanih meroslovnih in tehničnih zahtev (za merilne naprave).

(5) Listine iz četrte alineje prejšnjega odstavka so priloga seznama tehnične opreme.

III. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV, PRENEHANJE IN ODVZEM POOBLASTILA ZA PREIZKUŠANJE VGRAJENIH SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE

10. člen

(vloga)

(1) Izvajalec preizkusov, ki želi pridobiti pooblastilo za preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo za preizkušanje), pri upravi vložijo vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev, določenih s tem pravilnikom.

(2) V zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalec preizkusov vlogi iz prejšnjega odstavka priloži naslednja dokazila:

– seznam tehnične opreme iz četrtega odstavka prejšnjega člena s prilogo iz petega odstavka prejšnjega člena;

– dokumentirano metodologijo preizkušanja iz četrte alineje drugega odstavka 6. člena tega pravilnika za vsako od skupin vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika;

– dokazilo zavarovalnice o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi lahko nastala zavezancu ali tretjim osebam pri preizkusu ali po njem iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika, ki ga zavarovalnica izda na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(3) Za tehničnega preglednika izvajalec preizkusov k vlogi iz prvega odstavka tega člena priloži naslednja dokazila:

– dokazilo o zaposlitvi iz druge alineje drugega odstavka 6. člena tega pravilnika;

– dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 7. člena tega pravilnika.

11. člen

(pooblastilo za preizkušanje)

Uprava izda pooblastilo za preizkušanje vseh skupin vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, če izvajalec izpolnjuje pogoje, določene s tem pravilnikom. Pooblastilo se izda za nedoločen čas.

12. člen

(prenehanje veljavnosti pooblastila za preizkušanje)

(1) Pooblastilo za preizkušanje preneha veljati:

– če izvajalec preizkusov pisno izjavi, da ne želi več opravljati dejavnosti preizkušanja vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite;

– zaradi prenehanja poslovanja izvajalca preizkusov v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe, ali drugimi predpisi;

– zaradi uvedbe postopka zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali likvidacije v skladu z zakonom.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka uprava izda ugotovitevno odločbo.

13. člen

(odvzem pooblastila za preizkušanje)

(1) Pooblastilo za preizkušanje se odvzame, če izvajalec preizkusov preneha izpolnjevati pogoje, določene s tem pravilnikom, ali če v neprekinjenem obdobju 18 mesecev ne izda nobenega poročila o opravljenem preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite.

(2) Pooblastilo za preizkušanje se odvzame tudi, če izvajalec preizkusov pri preizkusih, ki jih izvede v enem koledarskem letu, stori katero od naslednjih nepravilnosti oziroma napak pri delu in je bil glede katerekoli od njih v istem letu že enkrat pisno opozorjen s strani uprave, in sicer:

– da izvajalec preizkusov ni ravnal v skladu z obveznostmi iz 21. člena tega pravilnika ob ugotovljenih pomanjkljivostih pri preizkusu;

– da je izvajalec preizkusov pri izdaji poročila o opravljenem preizkusu ali potrdila o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite storil napake ali nepravilnosti, ki bistveno vplivajo na zagotavljanje brezhibnega delovanja vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite;

– da je preizkus vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite opravila oseba, ki ne izpolnjuje pogojev za tehničnega preglednika iz 7. člena tega pravilnika, ali oseba, ki ni navedena na pooblastilu za preizkušanje;

– da je izvajalec preizkusov na predpisanem obrazcu iz tega pravilnika izdal potrdilo o brezhibnem delovanju ali poročilo o opravljenem preizkusu za vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite iz devetega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(3) Pooblastilo za preizkušanje se odvzame tudi, če izvajalec preizkusov pri preizkusih, ki jih izvede v enem kalendarjem letu, stori katero od naslednjih nepravilnosti oziroma napak pri delu in je bil glede katerekoli od njih v istem letu že dvakrat pisno opozorjen s strani uprave, in sicer:

– ne upošteva predpisanih zahtev za obliko in vsebino poročila o opravljenem preizkusu iz 20. člena ali potrdila o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite iz 22. člena tega pravilnika;

– v elektronski informacijski sistem za zbiranje in obdelavo podatkov o zavezancih vnese podatke v nasprotju s 5. členom tega pravilnika.

(4) Pooblastilo za preizkušanje v primerih iz prvega do tretjega odstavka tega člena izvajalcu preizkusov uprava odvzame po uradni dolžnosti ali na obrazložen predlog pristojne inšpekcije z odločbo.

(5) Če je bilo pooblastilo za preizkušanje izvajalcu preizkusov odvzeto zaradi razlogov iz drugega ali tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec znova pridobi pooblastilo za preizkušanje po preteku enega leta od dneva pravnomočnosti odločbe o odvzemu pooblastila.

(6) Če je bilo pooblastilo za preizkušanje izvajalcu preizkusov odvzeto zaradi nepravilnosti, ki jih je pri preizkusu storil tehnični preglednik, tak tehnični preglednik ne sme izvajati preizkusov vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite eno leto od dneva pravnomočnosti odločbe o odvzemu pooblastila.

IV. POSTOPEK PREIZKUSA VGRAJENEGA SISTEMA AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE

14. člen

(preizkus)

(1) Zavezanec mora omogočiti tehničnemu pregledniku, da izvede preizkus vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite v skladu s tem pravilnikom.

(2) Pri preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite mora sodelovati zavezanec ali od njega pooblaščen oseba. Ob upoštevanju navodil proizvajalca iz šestega odstavka 3. člena tega pravilnika lahko tehnični preglednik zahteva, da mora pri preizkusu sodelovati tudi oseba, ki je vgradila sistem, ali oseba, ki je s strani zavezanca zadolžena za servisiranje sistema.

(3) Pri ponovnem preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite mora izvajalec preizkusa na kraju samem preveriti, ali so bile predhodno ugotovljene pomanjkljivosti ustrezno odpravljene.

15. člen

(postopek preizkusa)

(1) Pri preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite se preveri, ali sistem brezhibno deluje in ali ustreza tehničnim rešitvam iz projektne dokumentacije.

(2) Preizkus se začne s pregledom dokumentacije vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite, nadaljuje s pregledom izvedenega stanja in konča s praktičnim preizkusom delovanja sistema.

(3) Tehnična preglednika s področja elektrotehnike in strojništva morata hkrati in usklajeno preizkušati naslednje vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika:

– sistem za odkrivanje in javljanje požara, katerega sestavni del so gradbeni proizvodi oziroma inštalacije, kot so požarne lopute, požarna oziroma evakuacijska vrata, prezračevalna naprava, naprave in oprema, ki služijo za pogon ali krmiljenje dvigala, ali javljalniki isker v transportnih cevovodih in silosih;

– sistem za nadzor dima in toplote, ki je funkcionalno povezan s sistemom za odkrivanje in javljanje požara, razen odprtini za naravni odvod dima in toplote v stopnišču, za katere je predpisana samo geometrična površina;

– gasilni sistem s tekočim, plinastim ali z drugim gasilom;

– drug sistem aktivne požarne zaščite, kot je sistem za preprečevanje požara v transportnih cevovodih in silosih, ali podoben sistem, ki ni sestavljen zgolj iz električnih napeljav, opreme in naprav.

(4) Preizkus vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite se lahko nanaša samo na dograjeni, zamenjani ali spremenjeni del obstoječega sistema, če posegi, povezani z dogradnjo, zamenjavo ali s spremembo, niso vplivali na brezhibnost delovanja preostalega dela vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite.

16. člen

(pregled dokumentacije)

(1) Zavezanec mora dati tehničnemu pregledniku na vpogled dokumentacijo o gradnji objekta, ki se nanaša na vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite, ter drugo dokumentacijo v zvezi z vgrajenim sistemom aktivne požarne zaščite, ki je določena v prvi točki poročila o opravljenem preizkusu iz 20. člena tega pravilnika.

(2) Če lastnik ali uporabnik objekta, v katerem je vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite, nima na voljo dokumentacije o gradnji objekta, ki se nanaša na vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite, mora pred preizkusom pridobiti strokovno presojo, ki jo izdelata pooblaščen inženir s področja požarne varnosti. Če iz tako izdelane presoje izhaja, da je sistem aktivne požarne zaščite v objektu vgrajen na podlagi tehničnih rešitev, s katerimi je doseženo izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom, kot je določeno v prvem odstavku 2. člena tega pravilnika, je lastnik ali uporabnik objekta zavezanec in mora pred preizkusom pridobiti tudi drugo dokumentacijo o vgrajenem sistemu, ki je potrebna za pregled izvedenega stanja in praktični preizkus delovanja.

(3) Pri periodičnem preizkusu mora zavezanec tehničnemu pregledniku dati na vpogled tudi predhodno potrdilo o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite s pripadajočim poročilom o opravljenem preizkusu.

17. člen

(pregled izvedenega stanja)

(1) Pri pregledu izvedenega stanja vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite se oceni, ali:

– vsi deli vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ustrezajo tehničnim rešitvam iz projektne dokumentacije ter so ustrezno in v zadostnem številu vgrajeni na mestih, kot je določeno v projektini dokumentaciji in navodilih proizvajalca za vgradnjo sistema aktivne požarne zaščite;

– vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite ustreza tehničnim rešitvam, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom;

– je sistem aktivne požarne zaščite vgrajen tako, da ne ogroža ljudi, ki bodo izpostavljeni delovanju sistema;

– so vsi deli vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite pravilno označeni skladno z dokumentacijo;

– so za vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite izdelana potrebna varnostna navodila in sheme;

– so pri uporabi vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ustrezno upoštevana proizvajalčeva navodila o vgradnji in uporabi za proizvode, za katerih pravilno uporabo je potrebno poznavanje lastnosti proizvoda in namena rabe;

– so pri uporabi vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ustrezno upoštevana proizvajalčeva navodila o vzdrževanju.

(2) Listine proizvajalca vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite oziroma njegovih sestavnih delov, ki morajo biti priložene proizvodom ob njihovem dajanju na trg oziroma vgradnji v objekt in so navedene v prvi točki poročila o opravljenem preizkusu iz 20. člena tega pravilnika, mora zavezanec predložiti izvajalcu preizkusa pri prvem preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite, v primeru nejasnosti pa tudi pri periodičnem preizkusu.

18. člen

(praktični preizkus delovanja)

(1) S praktičnim preizkusom delovanja vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite se ugotovi, ali sistem izpolnjuje v projektni dokumentaciji določene značilnosti in zmogljivosti ter ali je skladen z namembnostjo oziroma s tehnologijo, kot sta bili upoštevani pri njeni izdelavi.

(2) Delovanje vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite se preizkusi s simulacijo požarnih veličin in preverjanjem odziva sistema po postopkih, ki jih predvidevajo predpisi in drugi normativni dokumenti, ki urejajo graditev ter so bili podlaga za načrtovanje in vgradnjo sistema. Preizkus mora zajeti tudi krmiljenje drugih sistemov in naprav (mehanskega prezračevanja, dvigal, požarnih vrat, požarnih loput in podobno), ki so sestavni del vgrajenega sistema požarne zaščite ali pa je njihovo delovanje v požaru z njim povezano. Povsod tam, kjer so sistemi namenjeni krmiljenju, se končni preizkus sistema in krmiljenja opravi takrat, ko so vsi deli sistemov in naprav ustrezno vgrajeni; testiranje se izvede vključno z nameščenimi izvršnimi elementi in napravami, ki se krmilijo. Vsi sestavni deli sistema, tudi naprave ali proizvodi, ki se krmilijo ali aktivirajo, morajo biti vgrajeni v skladu z navodili proizvajalca in tako, da lahko opravljajo funkcije v skladu s tehničnimi rešitvami.

(3) Obseg in vrsta praktičnega preizkusa delovanja vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ter obseg pri tem preizkušanih delov sistema so odvisni od vrste sistema in z njim povezanih predpisov in drugih normativnih dokumentov, ki urejajo graditev, ki so bili podlaga za načrtovanje in vgradnjo sistema. Tehnični preglednik lahko pri preizkusu upošteva pisno dokumentirane preizkuse, ki jih je opravil vgraditelj, če so bili taki preizkusi skladni s predpisi in drugimi normativnimi dokumenti, ki urejajo graditev ter so bili podlaga za načrtovanje in vgradnjo sistema ter skladni z navodili proizvajalca.

(4) Destruktivni preizkusi, pri katerih se porabijo drago gasilo ali aktivatorji odpiranja odprtih za odvod dima in toplote, morajo biti čim bolj omejeni. Tudi kadar popolni preizkus delovanja ni mogoč, ker bi z njim nastala velika škoda ali stroški, mora preizkus zajeti vse dele sistema, vendar se lahko končni izvršilni elementi preizkusijo ločeno od elementov, ki bi se pri preizkusu poškodovali ali uničili.

(5) Praktični preizkus iz tega člena mora zajeti tudi vse varnostne naprave pri sistemih, ki ob delovanju ogrožajo ljudi.

19. člen

(omejitve pri preizkušanju)

(1) Izvajalec preizkusov in tehnični preglednik ne smeta preizkušati vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite, če:

– gre za sistem, za katerega sta sočasno zavezanca za pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju ali sta z zavezancem lastniško povezana;

– gre za sistem, pri katerem nastopata kot proizvajalec, zastopnik, vgraditelj ali vzdrževalec oziroma sta s katerim od naštetih lastniško povezana;

– v zvezi s sistemom opravljata kakšno drugo pridobitno dejavnost.

(2) Tehnični preglednik ne sme preizkušati vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite, če:

– v zvezi s sistemom nastopa kot pooblaščen inženir, razen če je kot pooblaščen inženir načrtoval le ukrepe požarne varnosti;

– v postopku izdaje uporabnega dovoljenja sodeluje kot izvedenec s področja inženirskih storitev.

V. POROČILO O OPRAVLJENEM PREIZKUSU

20. člen

(oblika in vsebina poročila o opravljenem preizkusu)

Poročilo o opravljenem preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite se izdela na obrazcu, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika. Poročilo ne sme vsebovati nobenih priporočil, opomb, drugih informacij ali vsebin, ki v tem obrazcu niso predvidene.

21. člen

(obveznosti izvajalca preizkusov ob ugotovljenih pomanjkljivostih)

(1) Če iz poročila o opravljenem preizkusu izhaja, da vgrajen sistem aktivne požarne zaščite ni brezhiben, izvajalec preizkusov takšno poročilo pošlje zavezancu najkasneje v treh delovnih dneh od datuma njegove izdaje.

(2) Izvajalec preizkusov poročilo iz prejšnjega odstavka v enakem roku pošlje tudi inšpekciji iz 25. člena tega pravilnika, če je pri preizkusu ugotovljena katera od naslednjih pomanjkljivosti:

– vgrajen sistem aktivne požarne zaščite zaradi nepravilne vgradnje ali neskladne uporabe objekta, v katerem je vgrajen, ne izpolnjuje zahtev požarne varnosti iz projektna dokumentacije, ki je bila podlaga za vgradnjo;

– vgrajen sistem aktivne požarne zaščite ne deluje brezhibno in glede na ugotovljene pomanjkljivosti njegovega brezhibnega delovanja ni mogoče vzpostaviti v sedmih dneh od dneva, ko izvajalec preizkusa pošlje poročilo o opravljenem preizkusu zavezancu.

(3) Izvajalec preizkusov poročilo o opravljenem preizkusu iz prvega odstavka tega člena pošlje inšpekciji iz 25. člena tega pravilnika tudi v primeru, če v tridesetih dneh od njegove izdaje ni mogel opraviti ponovnega preizkusa v skladu s tem pravilnikom oziroma če je pri ponovnem preizkusu ugotovil, da pomanjkljivosti niso bile ustrezno odpravljene. Poročilo mora v tem primeru inšpekciji poslati najkasneje v treh delovnih dneh od poteka 30-dnevnega roka.

VI. POTRDILO O BREZHIBNEM DELOVANJU

22. člen

(izdaja in veljavnost potrdila o brezhibnem delovanju)

(1) Izvajalec preizkusa zavezancu izda potrdilo o brezhibnem delovanju, če je iz poročila o preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite razvidno, da je sistem brezhiben. Potrdilo o brezhibnem delovanju velja tri leta od datuma izdaje takšnega poročila.

(2) Izvajalec preizkusov izdana potrdila o brezhibnem delovanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite hrani v fizični obliki pet let od datuma izdaje.

(3) Potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga izvajalec preizkusov izda na podlagi preizkusa dograjenega, spremenjenega ali zamenjanega dela obstoječega sistema skladno s četrtem odstavkom 15. člena tega pravilnika, je ne glede na prvi odstavek tega člena veljavno samo do izteka veljavnosti potrdila o brezhibnem delovanju, ki je bilo pred tem izdano za celoten vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite. Po izteku veljavnosti takšnega potrdila o brezhibnem delovanju izvajalec preizkusi celoten vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite.

(4) Če izvajalec ob preizkusu oceni, da glede upoštevanja predpisov ali drugih normativnih dokumentov projektna dokumentacija ni izdelana v skladu s pravili stroke, ob izdaji potrdila o brezhibnem delovanju o tem pisno obvesti zavezanca in inšpekcijo iz 25. člena tega pravilnika. Če je na podlagi tega izrečen inšpekcijski ukrep zoper pooblaščenega inženirja, pristojni inšpektor v zvezi s tem poda prijavo Inženirski zbornici Slovenije.

23. člen

(oblika in vsebina potrdila o brezhibnem delovanju)

(1) Potrdilo o brezhibnem delovanju se izda na obrazcu, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika. Potrdilo ne sme vsebovati nobenih priporočil, opomb, drugih informacij ali vsebin, ki v tem obrazcu niso predvidene.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka je veljavno samo skupaj s pripadajočim poročilom o opravljenem preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite, ki je njegova obvezna priloga.

24. člen

(stroški preizkusa)

Stroške preizkusa vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite krije zavezanec.

VII. INŠPEKCIJSKI NADZOR

25. člen

(inšpekcijski nadzor nad izvajanjem pravilnika)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega pravilnika izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

VIII. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

26. člen

(pridobljene pravice izvajalcev preizkusov in tehničnih preglednikov)

(1) Pooblastila za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, izdana na podlagi Pravilnika o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 45/07 in 102/09), ostanejo v veljavi do izteka roka, navedenega v pooblastilu, razen če se ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za prenehanje ali odvzem pooblastila, določeni s tem pravilnikom. V tem primeru uprava izda odločbo o prenehanju oziroma odvzemu pooblastila.

(2) Po prenehanju veljavnosti pooblastil iz prejšnjega odstavka mora izvajalec preizkusov, ki želi pridobiti pooblastilo za preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, izpolnjevati pogoje za pridobitev pooblastila, ki jih določa ta pravilnik.

(3) Izvajalci preizkusov, ki želijo zaradi sprememb v zvezi s tehničnimi pregledniki spremeniti pooblastilo za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite iz prvega odstavka tega člena, morajo glede tega izpolnjevati pogoje za tehnične preglednike, določene s tem pravilnikom.

(4) Izvajalec preizkusov, ki je ob uveljavitvi tega pravilnika pooblaščen za preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, mora najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika upravi predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz druge in tretje alineje drugega odstavka 6. člena tega pravilnika ter metodologijo za preizkušanje iz četrte alineje drugega odstavka 6. člena tega pravilnika, in sicer za vsako od skupin vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(5) Izvajalec preizkusov, ki je ob uveljavitvi tega pravilnika pooblaščen za preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, mora za tehnične preglednike prvič zagotoviti strokovna usposabljanja, v skladu z 8. členom tega pravilnika, do konca koledarskega leta, v katerem je uprava izdala in objavila navodilo iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika.

(6) Izvajalec preizkusov, ki je ob uveljavitvi tega pravilnika pooblaščen za preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, mora za tehničnega preglednika, ki ne izpolnjuje pogoja iz druge alineje drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, upravi posredovati predpisano dokazilo najkasneje v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

27. člen

(metodologija preizkušanja, odprava pomanjkljivosti in ponovni preizkus)

(1) Do preteka roka iz četrtega odstavka prejšnjega člena izvajalcu preizkusov v drugi točki poročila o opravljenem preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ni treba navajati podatkov, povezanih z metodologijo preizkušanja iz četrte alineje drugega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) Če izvajalec preizkusov prejme obvestilo zavezanca o odpravi pomanjkljivosti iz poročila o opravljenem pregledu in preizkusu, ki ga je izdal pred uveljavitvijo tega pravilnika, opravi ponovni preizkus v skladu s tem pravilnikom.

(3) Če zavezanec ne obvesti izvajalca preizkusov o odpravi pomanjkljivosti iz poročila o opravljenem pregledu in preizkusu, ki ga je izdal pred uveljavitvijo tega pravilnika, izvajalec preizkusov po preteku roka iz četrtega odstavka 21. člena Pravilnika o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 45/07 in 102/09) v treh delovnih dneh pošlje poročilo o opravljenem pregledu in preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite inšpekciji iz 25. člena tega pravilnika.

28. člen

(periodični preizkus in preizkus po posegu ali dogodku)

Če je bilo predhodno potrdilo o brezhibnem delovanju izdano na podlagi Pravilnika o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 45/07 in 102/09), izvajalec prvega periodičnega preizkusa vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ali preizkusa zaradi posega ali dogodka iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika, ki ga izvaja po uveljavitvi tega pravilnika, znova preveri, ali lastnik oziroma uporabnik objekta, v katerem je sistem aktivne požarne zaščite vgrajen, izpolnjuje pogoje za zavezanca iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

29. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 45/07 in 102/09).

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-17/2018-43

Ljubljana, dne 26. avgusta 2019

EVA 2016-1911-0008

Karl Erjavec
minister
za obrambo

POTRDILO O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI

Zavarovalnica

potrjuje, da ima zavarovanec
(naziv, naslov, davčna številka)

z zavarovalno pogodbo št.

zavarovano odgovornost v skladu s tretjim odstavkom 6. člena Pravilnika o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 53/19).

Trajanje zavarovanja po zgoraj navedeni zavarovalni pogodbi:

od _____ do _____ .
(časovno opredeljeno obdobje veljavnosti zavarovalne pogodbe)

Kraj in datum izdaje potrdila:

Ime in priimek odgovorne osebe ter njen podpis:

Priloga 2

Opomba:

Poročilo ne sme vsebovati nobenih priporočil, opomb ali drugih informacij, ki ne sodijo k vsebinam, opredeljenim v tem obrazcu.

(Glava: naziv izvajalca preizkusa po pooblastilu URSZR)

POROČILO O PREIZKUSU

št. _____ z dne _____

vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite (SAPZ)

(naziv skupine vgrajenega SAPZ po 2. členu)

(podrobnejši naziv vgrajenega SAPZ s podatki o proizvajalcu/ih)

Mesta vgradnje SAPZ:

(ime/naziv in stalni naslov zavezanca)

(naziv objekta(-ov) in prostora(-ov), kraj in naslov (ali parc. št. in k. o. zemljišča, če še ni naslova))

VRSTA PREIZKUSA (označi a, b, c ali č):

a) prvi – novogradnja

b) prvi – po posegu ali dogodku (tretji odstavek 3. člena pravilnika),
predhodno izdano potrdilo: _____

(naziv izvajalca preizkusov, številka in datum potrdila)

(morebitna opomba – vstavi samo, če gre za preizkus na podlagi četrtega odstavka 15. člena pravilnika):

Kot je opisano v točki 1 tega poročila, se je izvedel samo preizkus
dograjenega/zamenjanega/spremenjenega (*ustrezno izberi*) dela vgrajenega SAPZ.

c) periodični – zaradi izteka veljavnosti potrdila _____
(naziv izvajalca preizkusov, številka in datum potrdila)

č) ponovni – na podlagi ugotovitve iz poročila _____
(številka in datum poročila)

REZULTAT PREIZKUSA (označi a ali b):

a) vgrajen SAPZ je brezhiben

b) vgrajen SAPZ ima pomanjkljivosti

(Glava: naziv izvajalca preizkusa po pooblastilu URSZR)

1. OPIS VGRAJENEGA SAPZ

Opis vgrajenega SAPZ z navedbo lokacij/objektov/prostorov, v katerih je vgrajen, jasno opredelitvijo obsega SAPZ, na katerega se je nanašal preizkus, ter opredelitvijo namembnosti ali tehnoloških postopkov, ki se v njih odvijajo (opisano mora biti v obsegu, potrebnem za razumevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom, ki jo izpolnjuje vgrajeni SAPZ):

Gradbeno in uporabno dovoljenje (kadar je bilo pridobljeno) ter projektna dokumentacija o gradnji objekta, ki se nanaša na vgrajeni SAPZ:

- študija ali drugi elaborat požarne varnosti oziroma načrt, v katerem so načrtovane zahteve požarne varnosti
- načrti s področja gradbene, elektrotehnične in strojne stroke, v katerih so načrtovani SAPZ

Gradbeni predpisi oziroma drugi normativni dokumenti, ki so bili upoštevani pri načrtovanju vgrajenih SAPZ zaradi izpolnitve bistvene zahteve varnosti pred požarom:

Predpisane listine proizvajalca(-ev) proizvodov, ki sestavljajo vgrajeni SAPZ, priložene proizvodom ob njihovem dajanju na trg/vgradnji (označba proizvoda in podatki, ki izkazujejo verodostojnost listine/dokumenta):

- izjava o lastnostih št. _____ z dne _____ z oznako tipa proizvoda (kot je navedena na vgrajenem proizvodu) _____ ali
- druga predpisana listina za dokazovanje skladnosti proizvoda z zahtevanimi lastnostmi z oznako tipa proizvoda, kot je navedena na vgrajenem proizvodu (navesti, katera listina)
- navodila o vgradnji in/ali uporabi (kadar gre za proizvod, za katerega pravilno uporabo je potrebno poznavanje lastnosti proizvoda in namena rabe)

Tehnični nadzor vgrajenega SAPZ:

- navodila proizvajalca za uporabo, vzdrževanje in servisiranje proizvodov (podatki, ki izkazujejo verodostojnost dokumenta in kratek povzetek zahtev za vzdrževanje in servisiranje)
 - povzetek opravljenih vzdrževanj in servisiranj (izvajalec, usposobljenost izvajalca, ugotovitve zadnjih vzdrževanj in servisiranj)
-

(Glava: naziv izvajalca preizkusa po pooblastilu URSZR)

2. OPIS PREIZKUSA

Karakteristične zahteve, ki jih mora izpolnjevati vgrajen SAPZ:

Kratek povzetek iz metodologije preizkušanja in morebitnih drugih dokumentov, po katerih je potekal preizkus, kot so navodila proizvajalca o vgradnji in/ali uporabi (bistveni koraki in drugi podatki, ki so pomembni za pravilno izvedbo preizkusa in ki omogočajo, da lahko pri kontrolnem preizkusu pridemo do enakih ugotovitev):

Merilni instrumenti in druga oprema, uporabljena pri preizkusu (naziv, proizvajalec, tip, serijska številka):

Priloga 2

(Glava: naziv izvajalca preizkusa po pooblastilu URSZR)

3. UGOTOVITVE

(označi a, b, c ali č)

a) Pri preizkusu ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Potrjujemo, da je SAPZ vgrajen v skladu z v tem poročilu navedeno projektno dokumentacijo o dokazovanju izpolnjevanja bistvene zahteve varnosti pred požarom ter da je pri preizkusu brezhibno deloval.

b) Pri preizkusu SAPZ so ugotovljene naslednje pomanjkljivosti:

c) Pri preizkusu je ugotovljeno, da so pomanjkljivosti iz našega predhodnega poročila o preizkusu, navedenega na prvi strani tega poročila, ustrezno odpravljene.

Potrjujemo, da je SAPZ vgrajen v skladu z v tem poročilu navedeno projektno dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom ter da je pri preizkusu brezhibno deloval.

č) Pri preizkusu je ugotovljeno, da pomanjkljivosti iz našega predhodnega poročila o preizkusu, navedenega na prvi strani tega poročila, niso ustrezno odpravljene. Znova so bile ugotovljene naslednje pomanjkljivosti:

4. TRAJANJE IN SODELUJOČI

Preizkus se je začel dne _____ ob ____ . uri in končal dne _____ ob ____ . uri.

Pri preizkusu so poleg tehničnega(-ih) preglednika(-ov) sodelovale naslednje osebe:

_____ (ime in priimek, zaposlitev/funkcija)

_____ (ime in priimek, zaposlitev/funkcija)

_____ (ime in priimek, zaposlitev/funkcija)

Ime in priimek, izobrazba ter podpis
tehničnega(-ih) preglednika(-ov):Ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe :

(Glava: naziv izvajalca preizkusov po pooblastilu URSZR)

Po pooblastilu Ministrstva za obrambo, Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, št. _____, z dne _____, izdajamo zavezancu

(ime/naziv in naslov zavezanca)

POTRDILO

št. _____ z dne _____

o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite (SAPZ)

_____,
(naziv skupine vgrajenega SAPZ po 2. členu pravilnika in po potrebi še podrobnejši naziv po podatkih proizvajalca)

ki je vgrajen:

(naziv objekta(-ov) oziroma prostora(-ov) (posebej opredeli, če je potrdilo izdano na podlagi tretjega odstavka 22. člena),
naslov oziroma podatek o zemljišču, parc. št. in k. o. (če objekt še nima hišne številke))

Na podlagi poročila o preizkusu št. _____ z dne _____ potrjujemo, da vgrajen SAPZ deluje brezhibno in da je vgrajen v skladu z v poročilu navedeno projektno dokumentacijo o dokazovanju izpolnjevanja bistvene zahteve varnosti pred požarom.

Potrdilo velja do: _____ .
(vpiši datum, do katerega potrdilo velja)

Ime in priimek, izobrazba ter podpis
tehničnega(-ih) preglednika(-ov):

Ime in priimek odgovorne osebe
izvajalca preizkusa ter podpis:

Opombe:

Zavezanec mora ves čas rabe objekta zagotavljati veljavno potrdilo o brezhibnem delovanju. V primerih iz tretjega odstavka 3. člena Pravilnika o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 53/19) mora zavezanec ne glede na veljavno potrdilo pridobiti novo potrdilo o brezhibnem delovanju.

Potrdilo velja za stanje, opisano v poročilu o preizkusu.

2438. Odredba o sprejemu študijskega programa za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja Disponent prevoza blaga v cestnem prometu

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

O D R E D B O
o sprejemu študijskega programa za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja Disponent prevoza blaga v cestnem prometu

1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 169. seji, dne 14. 12. 2018, se sprejme Študijski program za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja Disponent prevoza blaga v cestnem prometu.

2. člen

Študijski program za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-36/2019
Ljubljana, dne 26. avgusta 2019
EVA 2019-3330-0029

Dr. Jernej Pikalo
minister za izobraževanje,
znanost in šport

USTAVNO SODIŠČE

2439. Odločba o razveljavitvi drugega odstavka 71. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, kolikor se odlog izvršbe dovoljuje za najdlje tri mesece in le enkrat, kadar gre za izvršbo za izpraznitev in izročitev stanovanjske nepremičnine, ki je dolžnikov dom, z odločnim rokom in o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani v delu, v katerem je predlog za odlog nad tremi meseci zavrjen

Številka: U-I-171/16-15
Up-793/16-25
Datum: 11. 7. 2019

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi in v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Marjetke Podgoršek, Ljubljana, ki jo zastopa Špela Zamljen, odvetnica v Ljubljani, na seji 11. julija 2019

o d l o č i l o:

1. Drugi odstavek 71. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11, 53/14, 54/15 in 11/18) se razveljavi, kolikor se odlog izvršbe dovoljuje za najdlje tri mesece in le enkrat, kadar gre za izvršbo za izpraznitev in izročitev stanovanjske nepremičnine, ki je dolžnikov dom.

2. Razveljavitev začne učinkovati eno leto po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do drugačne zakonske ureditve oziroma najkasneje do izteka roka iz prejšnje točke izreka sodišča odločajo o predlogu za odlog izvršbe za izpraznitev in izročitev stanovanjske nepremičnine, ki je dolžnikov dom, po drugem odstavku 71. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju tako, da ob upoštevanju vseh okoliščin primera dosežejo pravično ravnovesje med interesi upnika in dolžnika. Navedeni predlog za odlog izvršbe po drugem odstavku 71. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju je dovoljeno podati najkasneje 14 dni pred datumom izpraznitve in izročitve stanovanjske nepremičnine, ki je dolžnikov dom, razen če so posebno upravičeni razlogi nastali kasneje ali je bil dolžnik onemogočen, da bi podal predlog za odlog v navedenem roku.

4. Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. II lp 2281/2016 z dne 12. 8. 2016 in sklep Okrajnega sodišča v Ljubljani št. 3191 ln 1579/2005 z dne 26. 5. 2016 se razveljavita v delu, v katerem je predlog za odlog nad tremi meseci zavrjen, in zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je v postopku za izpraznitev in izročitev nepremičnine ugodilo predlogu pritožnice za odlog izvršbe za čas treh mesecev od izdaje tega sklepa. Ni pa ugodilo njenemu predlogu, da se odloži izvršba do konca zdravljenja, čeprav predloga izrecno ni zavrnilo. Višje sodišče je pritožbo zavrnilo in potrdilo sklep v zavrnilnem delu, kolikor sodišče ni ugodilo predlogu dolžnice za odlog izvršbe nad časovno omejitvijo treh mesecev od izdaje sklepa sodišča prve stopnje. Odločitev sodišča temelji na stališču, da na podlagi drugega odstavka 71. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljevanju ZIZ) sodišče iz posebno upravičenih razlogov izvršbo lahko odloži za največ tri mesece. Po stališču pritožbenega sodišča je drugi odstavek 71. člena ZIZ jasen, saj dovoljuje odlog izvršbe za tri mesece in ne omogoča odloga do konca zdravljenja pritožnice. Pritožbeno sodišče je pojasnilo, da na podlagi navedene odločbe ni kršeno načelo pravne in socialne države, ker je treba v izvršilnem postopku gledati interese obeh strank, upnika, ki ne more do svoje nepremičnine, in dolžnice, ki biva v tuji nepremičnini in ne plačuje stroškov in uporabnine. Višje sodišče je še poudarilo, da je bistvo izvršilnega postopka, da se v čim krajšem času uresniči upnikova pravica do sodnega varstva.

2. Pritožnica zatrjuje kršitev pravice iz 14. in 22. člena Ustave ter kršitev načela pravne in socialne države iz 2. člena Ustave. Pritožnica je v izvršbi predlagala, naj se izvršba odloži, dokler se ji vsaj deloma ne izboljša zdravstveno stanje in si toliko ne opomore, da bo psihično in fizično sposobna za izpraznitev in izročitev nepremičnine v posest, tako da to zanj ne bo življenjsko nevarno, ker naj bi bili podani posebno upravičeni razlogi. Svoj predlog je utemeljevala s tem, da je bila v začetku leta 2016 dvakrat operirana na možganih zaradi dveh anevrizem na desni možganski arteriji. Navaja, da je krvavela v področje malih možganov, da je bila dlje časa klinično mrtva in da je bila 21 dni v intenzivni negi. Pravi, da zdravljenje še vedno poteka, zato se mora izogibati kakršnemukoli stresu, selitev pa bi bila zanj življenjsko nevarna. Z njo v stanovanju biva njen 42-letni sin, ki je invalid in je na razvojni stopnji pet do sedem let starega otroka ter je od nje popolnoma odvisen. Oba naj bi imela nizko pokojnino, zato naj bi se z nadaljevanjem izvršbe

znašla na cesti. Pritožnica pravi, da si je prizadevala priti do neprofitnega stanovanja, vendar ga ni dobila, profitne najemnine pa ni zmožna plačati. Meni, da je deložacija v konkretnem primeru nesorazmeren ukrep, ker je škoda, ki grozi njej in njenemu sinu, neprimerljivo večja od premoženjske škode, ki bi z odlogom izvršbe nastala upniku. Pritožnica navaja, da besedna zveza »posebno upravičeni razlogi« v drugem odstavku 71. člena ZIZ pomeni pravni standard, katerega vsebino zapolnjuje sodišče in s tem omogoči prilagajanje instituta okoliščinam primera. Zatrjuje, da je v praksi sklicevanje dolžnikov na obstoj posebno upravičenih razlogov pogosto in se širi tudi na primere, ko takšni razlogi niso podani. Drugače naj bi bilo pri pritožnici, saj naj bi imela posebno upravičene razloge, ker ji grozi poslabšanje zdravstvenega stanja ali celo smrt, kar bi prizadelo tudi njenega sina. Ker je za odložitev izvršbe po drugem odstavku 71. člena ZIZ treba s stopnjo verjetnosti izkazati tudi splošne predpostavke iz prvega odstavka 71. člena ZIZ (verjetnost, da bo dolžnik s takojšnjo izvršbo pretrpel nenadomestljivo ali težko nadomestljivo škodo in je ta škoda večja od tiste, ki zaradi odloga lahko nastane upniku), naj bi nudil ZIZ zadostne varovalke, ki ob pravilni uporabi preprečijo zlorabe instituta odloga izvršbe. Pritožnica zatrjuje tudi, da se postavlja odločitev o pomembnem vprašanju, ki presega pomen konkretne zadeve. Predlaga, naj se izvršba odloži do izboljšanja njenega zdravstvenega stanja oziroma do odločitve Ustavnega sodišča ter naj se za predlagani čas prepove opravljati nadaljnja izvršilna dejanja, zlasti deložacijo, ki je razpisana dne 4. 10. 2016. Navaja, da so za odlog podani upravičeni razlogi, ker okreva po dveh operacijah na možganih v letu 2016, zato po mnenju zdravnikov za deložacijo ni sposobna vsaj pol leta, ker bi to škodljivo vplivalo na njeno okrevanje in zdravstveno stanje. Sklicuje se na izvid z dne 21. 9. 2016. Zato naj bi ji grozila nenadomestljiva oziroma težko nadomestljiva škoda, ki naj bi bila nedvomno večja od premoženjske škode, ki bi grozila upniku z nenadaljevanjem izvršbe.

3. Pritožnica vloga tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 71. člena ZIZ. Trdi, da je določba protiustavna v delu, ki odlog izvršbe, kadar so podani posebno upravičeni razlogi, omejuje na tri mesece in ga dovoljuje le enkrat. Pravi, da načelo pravne in socialne države zahteva, naj zakonodaja ob varstvu interesov upnika za učinkovito izvršbo ne zanemari interesov dolžnika, ki je pogosto ekonomsko in socialno šibkejši člen, zlasti ko se z izvršbo posega v (socialne) pravice, ki zagotavljajo pogoje za življenje, osebno dostojanstvo in varnost. Kljub zagotavljanju učinkovitosti izvršbe v pravni in socialni državi naj ne bi bilo mogoče zanemariti varstva dolžnika (in njegove družine, otrok, invalidov in starejših). Drugi odstavek 71. člena ZIZ naj bi bil predvsem izraz načela socialne države, vendar naj ne bi puščal nobenega manevrskega prostora, saj dovoljuje odlog izvršbe zgolj enkrat in najdlje za tri mesece, četudi so podani upravičeni razlogi za ponoven odlog. Takšna pravna norma naj bi sodniku odrekala pooblastilo, da bi ta pravni standard uporabil v polnem obsegu, ko so za odlog izvršbe podani posebno upravičeni razlogi za odlog, in to več kot le enkrat in za dlje kot tri mesece. Načelo socialne in pravne države nalaga obveznost upoštevati pravne in socialne interese posameznika, ki je v vlogi dolžnika v postopku prisilne izvršitve terjatve na podlagi izvršilnega naslova. Splošno načelo enakosti pred zakonom prepoveduje različno obravnavo enakih dejanskih stanov. Med bistvenimi elementi pravičnosti, ki zahteva tudi primernost zakonske ureditve glede na njen namen, je tudi upoštevanje vseh skupin prebivalstva (invalidnih oseb, oseb v slabšem socialno-ekonomskem položaju). Zato naj izpodbijani del drugega odstavka 71. člena ZIZ ne bi bil v skladu z načelom pravne in socialne države (2. člen Ustave), z načelom enakosti (14. člen Ustave) in enakim varstvom pravic (22. člen Ustave).

4. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-171/16, Up-793/16 z dne 28. 9. 2016 (1) ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo in do končne odločitve prepovedalo opravljanje nadaljnjih izvršilnih dejanj v izvršilnem postopku, ki teče zoper pritožnico;

ter (2) sprejelo pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 71. člena ZIZ. O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Višje sodišče v Ljubljani. V skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotni stranki – upniku iz izvršilnega postopka. Upnik v odgovoru na ustavno pritožbo navaja, da je z razočaranjem prejel novico o prepovedi opravljanja nadaljnjih izvršilnih dejanj v omenjeni izvršilni zadevi. Pojasnjuje, da se je dolžan zastopati sam, ker nima denarja za odvetnika, in da do brezplačne pravne pomoči ni upravičen, ker je lastnik stanovanja, ki ga zaseda pritožnica. Dvomi o navedbah pritožnice o njenem težkem zdravstvenem stanju, pa tudi pritožnično finančno stanje naj bi bilo boljše, kot je njegovo. Navaja, da je od leta 2007 paraplegik in da prejema le nizko invalidsko pokojnino, tako da je v breme svoji materi, s katero se z bornimi prihodki težko preživljata. Stanovanje naj bi kupil leta 2004, kupnino v celoti plačal in se vknjižil v zemljiško knjigo. S pritožnico naj bi bila dogovorjena, da bo do izpraznitve stanovanja plačevala najemnino, vendar naj pritožnica tega dogovora ne bi spoštovala. Zato je leta 2005 predlagal izvršbo za izpraznitev in izročitev stanovanja, ki zaradi vedno novih pravnih sredstev, ki jih vloga pritožnica, traja že 12 let. V vmesnem času je pritožnica vložila pravdo za razveljavitev kupoprodajne pogodbe in odškodnino, s katero ni uspela. Upnik navaja, da je imel v teh letih več kot 10.000 EUR pravnih stroškov, ki so ostali večinoma neporavnani. Ker mu stanovanje še ni izročeno, trpi zaradi izgube prihodkov, ki bi jih lahko imel z oddajanjem stanovanja in s katerimi bi brez težav pokrival svoje dolgeve in si omogočil normalno bivanje. Opozarja na to, da je dolg iz naslova neplačanih stroškov za stanovanje, ki jih pritožnica ne plačuje, narasel na 15.000 EUR. Te neplačane stroške za stanovanje pa upniki terjajo od nje, tako da dnevno dobiva vedno nove sklepe o izvršbi zaradi izterjave teh terjatev. Ti številni sodni postopki pa mu povzročajo še dodatne stroške s pošiljanjem pritožb in plačilom sodne takse. Deložacija pritožnice iz stanovanja je bila že večkrat določena, vendar je bila vselej preklicana. V predlogu za odlog izvršbe je pritožnica izrazila pripravljenost plačevati najemnino, po ugoditvi predlogu za odlog izvršbe za tri mesece pa naj te pripravljenosti ne bi več bilo. Upnik smiselno predlaga zavrnitev ustavne pritožbe.

5. V odgovoru na navedbe nasprotno stranke pritožnica navaja, da je upnik iz izvršbe le navidezni upnik, saj da je »pravi« upnik druga oseba. Pojasnjuje, da je dejanski upnik pritožnici posodil denar za poplačilo njenih dolgov, pritožnica pa je v zameno za krajši čas prepisala lastninsko pravico na stanovanju na navideznega upnika. Dogovorjeno naj bi bilo, da se po poplačilu dolga stanovanje prepíše nazaj na pritožnico. Pritožnica trdi, da je bila prevarana. Navaja, da s pravdo na ugotovitev ničnosti pogodbe ni bila uspešna. V času trajanja pravde je bila izvršba prekinjena. Potrjuje, da je »navidezni upnik« paraplegik, vendar to stanovanje ni njegovo, ker je zgolj »slamnat mož« dejanskega upnika. Pritožnica ponovi trditve o svojem slabem zdravstvenem stanju. Navaja, da je bila ne glede na to, da je bila prevarana, pripravljena plačevati tržno najemnino za stanovanje, če bi bila sklenjena najemna pogodba, vendar naj dejanski upnik ne bi bil pripravljen za takšen dogovor.

6. Odločitev, da se pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti izpodbijane določbe sprejme, je Ustavno sodišče v skladu s prvim odstavkom 28. člena ZUstS poslalo v odgovor Državnemu zboru. Ustavno sodišče odgovora Državnega zbora ni prejelo.

B. – I.

7. Drugi odstavek 71. člena ZIZ se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek sme sodišče na predlog dolžnika odložiti izvršbo tudi v drugih primerih, ko so za to podani posebno upravičeni razlogi, vendar najdlje za tri mesece in le enkrat.«

8. Navedena določba je bila pred vložitvijo pobude spremenjena s tretjim odstavkom 15. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 53/14 – v nadaljevanju ZIZ-J). Pred navedeno zakonsko spremembo je bila v sodni praksi¹ uveljavljena razlaga, da je predlog za odlog izvršbe iz posebno upravičenih razlogov dovoljen, če dolжник hkrati izkaže za verjetno, da bi s takojšnjo izvršbo pretrpel nenadomestljivo ali težko nadomestljivo škodo in da je ta škoda večja od tiste, ki zaradi odloga nastane upniku (torej izpolnjenost pogoja iz prvega odstavka 71. člena ZIZ). Z navedeno spremembo je zakonodajalec izključil, da je treba tudi pri odlogu izvršbe na podlagi drugega odstavka 71. člena ZIZ za verjeten izkazati tudi splošni pogoj iz prvega odstavka 71. člena ZIZ, da bi namreč dolжник s takojšnjo izvršbo pretrpel nenadomestljivo ali težko nadomestljivo škodo in da je ta škoda večja od tiste, ki zaradi odloga lahko nastane upniku.² Po uveljavitvi ZIZ-J pa se je v sodni praksi uveljavilo stališče, da dolžniku pri odlogu izvršbe iz posebno upravičenih razlogov po drugem odstavku 71. člena ZIZ ni treba več izkazati, da bi s takojšnjo izvršbo utrpel nenadomestljivo ali težko nadomestljivo škodo in da je ta škoda večja od tiste, ki zaradi odloga nastane upniku.³

9. Po vložitvi pobude sta bili uveljavljeni dve noveli tega zakona, tj. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 54/15 – ZIZ-K) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 11/18 – v nadaljevanju ZIZ-L⁴). Vendar z navedenima zakonskima spremembama besedilo drugega odstavka 71. člena ZIZ, ki ureja odlog izvršbe na predlog dolžnika iz posebno upravičenih razlogov, ni bil spremenjen, tako da v nespremenjeni vsebini velja ves čas postopka pred Ustavnim sodiščem.

10. V navedenem primeru sta odločitvi, ki sta izpodbijani z ustavno pritožbo, izdani v izvršbi zaradi izpraznitve in izročitve nepremičnine, ki predstavlja pritožničin dom. Zato Ustavno sodišče tudi presojo odloga izvršbe po drugem odstavku 71. člena ZIZ omejuje na izvršbo zaradi izpraznitve in izročitve stanovanjske nepremičnine, ki je dolžnikov dom.

11. Omejitvi odloga izvršbe po drugem odstavku 71. člena ZIZ sta kategorijni v dveh pogledih – odlog izvršbe iz posebno upravičenih razlogov je mogoče v istem izvršilnem postopku dovoliti (1) za največ tri mesece in (2) le enkrat. Učinek prve

¹ Tako tudi npr. Višje sodišče v Ljubljani v sklepih št. III Cp 2105/2000 z dne 10. 1. 2001 in št. II Cpg 1230/99 z dne 14. 12. 1999. To stališče je bilo zastopano že v starejši teoriji izvršilnega prava (S. Triva, V. Belajec, M. Dika, *Sudsko izvršno pravo, opći dio, drugo izmijenjeno i dopunjeno izdanje*, Informator, Zagreb 1984, str. 231).

² Kot izhaja iz zakonodajnega gradiva (Poročevalec DZ z dne 8. 5. 2014, EPA 1966-VI, str. 113–114), je bilo v praksi višjih sodišč opaziti različno sodno prakso glede tega, ali mora dolжник za odložitev izvršbe po drugem odstavku izkazati za verjeten tudi splošni pogoj iz prvega odstavka 71. člena ZIZ, da bi namreč s takojšnjo izvršbo pretrpel nenadomestljivo ali težko nadomestljivo škodo in da je ta škoda večja od tiste, ki zaradi odloga lahko nastane upniku. Zato je želel zakonodajalec jasno določiti, da dolžniku za odlog izvršbe v drugih primerih, ko so za to podani posebno upravičeni razlogi, ni treba hkrati tudi verjetno izkazati, da bi s takojšnjo izvršbo pretrpel nenadomestljivo ali težko nadomestljivo škodo in da je ta škoda večja od tiste, ki zaradi odloga lahko nastane upniku.

³ Tako npr. sklep Višjega sodišča v Mariboru št. I lp 518/2016 z dne 12. 9. 2016, sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. II lp 2183/2016 z dne 16. 8. 2016 in sklep Višjega sodišča v Mariboru št. I lp 573/2015 z dne 2. 11. 2015.

⁴ Z ZIZ-L je bil spremenjen odlog izvršbe po prvem odstavku 71. člena ZIZ, saj je bila dodana nova 10. točka, dosedanja 10. točka pa je postala 11. točka. Hkrati je z ZIZ-L, s katerim so bili dodani četrti do šesti odstavek 71. člena ZIZ, uveden poseben odlog izvršbe, ki se dovoli na predlog dolžnika ali po uradni dolžnosti, če gre za izvršbo na stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki je dolžnikov dom, zaradi izterjave denarne terjatve, ki je očitno nesorazmerna glede na ugotovljeno vrednost nepremičnine, kar pa ni predmet presoje te pobude.

omejitve se zaradi druge omejitve še stopnjuje. Pravilo, da je odlog izvršbe iz posebno upravičenih razlogov omejen na največ tri mesece, je v večji meri omejujoče, ker hkrati sodišču ni dovoljeno, da bi ga dovolilo več kot enkrat. Zaradi takšnega medsebojnega učinka obeh omejitev se je Ustavno sodišče odločilo, da presoja obe omejitvi iz drugega odstavka 71. člena ZIZ kot celoto. Iz zgoraj navedenih razlogov je Ustavno sodišče pobudnici priznalo pravni interes za izpodbijanje obeh omejitev odloga izvršbe iz drugega odstavka 71. člena ZIZ, in ne le za omejitve, ki odlog izvršbe omejuje na največ tri mesece.

B. – II.

12. Namen odloga iz posebno upravičenih razlogov je zagotoviti varstvo dolžnika tedaj, ko bi nadaljevanje dovoljene izvršbe pomenilo za dolžnika nedopustno trdoto, ki ne bi bila v skladu z doseženimi civilizacijskimi vrednotami⁵ ter bi lahko nasprotovala zapovedi spoštovanja človekovega dostojanstva in bi odrekala sleherno skrb za človeka. Vendar je odložitev uveljavitve zahtevka, ki izhaja iz pravnomočne sodne odločbe, mogoče dovoliti le izjemoma, saj pomeni neizvršena sodna odločba protipravno dejansko stanje v primerjavi s stanjem, ki je določeno z avtoriteto sodne oblasti.⁶

13. Sodna praksa dovoljuje odlog izvršbe iz posebno upravičenih razlogov le v primerih izjemnih socialnih, zdravstvenih in podobnih težav, ko bi izvršba za dolžnika pomenila preveliko breme, ker mu grozijo škodne posledice, ki presega-jo prikrajšanje, ki izvira iz same prisilne uveljavitve upnikove terjatve.⁷ Poleg tega iz sodne prakse izhaja, da zakonska omejitev obdobja odloga izvršbe vpliva na samo razumevanje nedoločenega pravnega pojma »posebno upravičeni razlogi«.⁸ Iz sodne prakse⁹ izhaja tudi, da je drugi odstavek 71. člena ZIZ v izpodbijanem delu jasen in da pomeni absolutno omejitev šte-

⁵ Podobno določbo, ki je namenjena varstvu dolžnika, imajo tudi v nemški pravni ureditvi, in sicer § 765.a *Zivilprozessordnung* (v nadaljevanju ZPO). Prvi stavek prvega odstavka § 765a ZPO se glasi: »Na predlog dolžnika lahko izvršilno sodišče v celoti ali delno razveljavi, prepove ali začasno odloži izvršilni ukrep, če ta ukrep ob popolnem upoštevanju potrebe po zaščiti interesov upnika zaradi posebnih okoliščin pomeni obremenitev v nasprotju z dobrimi običaji.« Nemška pravna teorija poudarja, da je namen varstva dolžnika po § 765a ZPO omilitve trdote, ki nasprotujejo splošnemu pravnemu občutku, ki jih lahko s seboj prinese stroga izpolnitev izvršilnega prava v posameznem primeru, ter da mora iti za prav posebne okoliščine, zaradi katerih bi izvršilni ukrep pomenil trdoto, ki ne bi bila združljiva z dobrimi običaji (tako K. Stöber v: R. Zöllner (ur.), *Zivilprozessordnung*, 30. izdaja, Verlag dr. Otto Schmidt, Köln 2014, str. 1755 in 1756).

⁶ Tako H. Jenull v: A. Galič, M. Jan, H. Jenull, Zakon o izvršbi in zavarovanju (vključno z novelo ZIZ-A) s komentarjem novele in uvodnimi pojasnili, GV Založba, Ljubljana 2002, str. 241.

⁷ Višje sodišče v Ljubljani je v sklepu št. III Cp 268/00 z dne 23. 2. 2000 ocenilo, da dolžnično kronično slabo zdravstveno stanje v povezavi z zimskimi meseci pomeni posebno upravičen razlog za odlog prisilne izselitve. Po drugi strani je isto sodišče v sklepu št. II Cpg 128/2001 z dne 20. 3. 2001 zavrnilo možnost, da bi dolžnikova dolgotrajna nezaposlenost in pomanjkanje prihodkov lahko utemeljila odlog, z argumentom, da posebno upravičeni razlogi dolžniku le začasno onemogočajo izpolnitev zaradi izjemnih in kratkotrajnih situacij. V sklepu Višjega sodišča v Ljubljani št. III Cp 318/2000 z dne 8. 3. 2000 za odlog ni zadoščalo dolžnikovo prizadevanje, da si najde drugo primerno stanovanje.

⁸ Višje sodišče v Ljubljani v sklepu št. III Cp 616/2000 z dne 19. 4. 2000 hude bolezni dolžnikovega vnuka ni štelo za posebno upravičen razlog za odlog, ker ni bilo verjetno, da bi se zdravstveno stanje v roku treh mesecev bistveno izboljšalo. Iz sklepa Višjega sodišča v Ljubljani št. I lp 534/2016 z dne 25. 2. 2017 in sklepa istega sodišča št. II lp 2183/2016 z dne 16. 8. 2016 izhaja stališče, da je kot poseben upravičen razlog mogoče upoštevati le tak življenjsko izjemen dogodek, ki zaradi izjemne, kratkotrajne situacije dolžniku začasno onemogoča izpolnitev obveznosti, zaradi česar je odlog iz tega razloga mogoče dovoliti le za tri mesece.

⁹ Tako sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 294/2007. Glej tudi sklep Višjega sodišča v Mariboru št. I lp 573/2015 z dne 2. 11. 2015 in št. I lp 36/2015 z dne 7. 4. 2015.

vila odlogov. Ob upoštevanju navedene sodne prakse Ustavno sodišče ugotavlja, da sodišča »posebno upravičene razloge« iz presojeane določbe pojmujejo relativno restriktivno.

14. »Posebno upravičeni razlogi« iz drugega odstavka 71. člena ZIZ so tipičen nedoločen pravni pojem. Nedoločni pravni pojmi so pojmi s spreminjajočo se vsebino.¹⁰ To jim omogoča, da se njihova vsebina prilagaja različnim dejanskim okoliščinam, pa tudi spremembam vrednostnega sistema družbe skozi čas. Zapolnjevanje njihove vsebine je naloga organov, ki odločajo v konkretnih primerih. V številnih primerih morajo ti organi pri iskanju vsebine nedoločenega pravnega pojma poseči tudi po ustavnih načelih. V tem kontekstu je nedoločen pravni pojem pomensko odprto »vdorno mesto« (*Einbruchsstelle*),¹¹ skozi katero v sprejeti razlagi zakona odseva pomen človekovih pravic in drugih vrednostnih opredelitev Ustave (kot sta npr. načelo pravne in socialne države iz 2. člena Ustave ter zapoved spoštovanja človekovega dostojanstva). To velja tudi za drugi odstavek 71. člena ZIZ. Iz njegovega besedila je mogoče sklepati, da gre za določbo, ki omogoča (subsidiarno) varstvo človekovih pravic dolžnika v primerih, ki jih niso zajele specialne zaščitne norme, urejenih predvsem v določbah o posameznih izvršilnih sredstvih.¹² Določba, ki vsebuje nedoločen pravni pojem »posebno upravičenih razlogov za odlog«, je namreč primerna in dostopna taki razlagi in uporabi v konkretnem primeru, ki dopušča celovito upoštevanje tako človekovih pravic kot temeljnih ustavnih načel. Njen pomen in namen je v možnosti omilitve trdot in obremenitev, ki jih za dolžnika lahko povzročijo izvršilni postopek tako, da se z njeno uporabo prepreči nastanek z vidika Ustave nevzdržnih in nedopustnih izidov. Sodišča so zato pri določanju vsebine pravnega standarda posebno upravičenih razlogov za odlog izvršbe nedvomno dolžna upoštevati težo z izvršbo ogroženih človekovih pravic dolžnika, ne da bi ob tem zanemarila upravičene interese upnika.

B. – III.

15. Razlog, zaradi katerega je zakonodajalec omogočil v ZIZ vrsto posegov v dolžnikove človekove pravice, je uredniščiitev upnikove pravice do učinkovitega sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Pravica iz prvega odstavka 23. člena Ustave namreč ne zagotavlja zgolj pravice od sodišča zahtevati meritorno, vsebinsko odločitev v nekem sporu, temveč vsebuje tudi pravico zahtevati, da se doseže izvršitev sodne odločbe, s katero je sodišče odločilo o kakšni pravici ali obveznosti.¹³ Namen in cilj sodnega varstva sta namreč pravi-

¹⁰ M. Pavčnik, Teorija prava: prispevek k razumevanju prava, 5. pregledana in dopolnjena izdaja, IUS Software in GV Založba, Ljubljana 2015, str. 108.

¹¹ Glej H. Gaul v: H. Gaul, E. Schilken, L. Rosenberg, Zwangsvollstreckungsrecht, Beck, München 1997, str. 29. H. Gaul (prav tam, str. 713–714) navaja primere iz sodne prakse rednih nemških sodišč, ki so posebne okoliščine, v katerih je bilo treba ugoditi dolžnikovim prošnji za »zaščito pred izvršbo«, ugotovila v zvezi s težko boleznijo, visoko nosečnostjo, visoko starostjo in starostno oslabeleostjo, izselitvijo številne družine z mladoletnimi otroki pred bližnjim koncem šolskega leta itd. Komentator pri tem ugotavlja, da v nobenem od naštetih primerov ne gre za »absolutne« razloge za ugoditev dolžnikovi prošnji za odlog, pač pa je treba njihovo težo tehtati v primerjavi z ogroženimi interesi upnika, pri katerih gre lahko za podobne težave in obremenitve kot pri dolžniku, pa tudi za druge morebitne rizike, kot je npr. znatno zmanjšanje premoženja zaradi jamčevanja tretjim osebam, kot sta novi najemnik ali kupec (nasproti katerima upnik ne more izpolniti svoje pogodbene obveznosti, ker je predmet obveznosti še v posesti dolžnika).

¹² Kot npr. določbe o oprostitev in omejitvah izvršbe na premoženju oziroma na nepremičnine v 79., 80. in 177. členu ZIZ, o omejitvah najnižje prodajne cene (94. in 188. člen ZIZ) in o pravici dolžnika po prodaji še naprej stanovati v prodanem stanovanju (210. člen ZIZ).

¹³ Tako odločbi Ustavnega sodišča št. Up-181/99 z dne 18. 12. 2002 (Uradni list RS, št. 7/03, in OdlUS XI, 292), 8. točka obrazložitve, in št. Up-76/03, U-I-288/04 z dne 17. 3. 2005 (Uradni list RS, št. 34/05, OdlUS XIV, 110), 12. točka obrazložitve.

loma dokončno dosežena šele z uresničitvijo določene pravice oziroma pravnega razmerja in ne le z odločitvijo o njegovem obstoju.¹⁴ Ukrepi, ki so na voljo upniku v izvršilnem postopku, ščitijo tudi njegove druge človekove pravice, zlasti lastninsko pravico iz 33. člena Ustave, pa tudi nekatere druge upnikove človekove pravice, ki utegnejo biti v konkretnih primerih ogrožene z dolžnikovo neizpolnitvijo.

16. Izvršilna dejanja, opredeljena v ZIZ, na drugi strani posegajo v številne ustavno varovane dobrine dolžnika: lastnino, zasebnost, varnost in lahko celo dostojanstvo. Za obravnavani primer je pomembna tudi okoliščina, da lahko prisilna izvršitev terjatve upnika do izpraznitve in izročitve stanovanjske nepremičnine, ki je dolžnikov dom, dolžnika pahne v materialno in eksistenčno negotovost in stisko. To bistveno poslabša kvaliteto njegovega življenja, mu oteži zadovoljevanje potreb in ga prizadene v pravici do osebnega dostojanstva in varnosti iz 34. člena Ustave. V primeru, ko je dolžnik zelo slabega zdravstvenega stanja, invazivnost prisilne izpraznitve in izročitve nepremičnine, ki je dolžnikov dom, lahko bistveno poslabša njegovo zdravstveno stanje ter tako celo prizadene pravico do telesne celovitosti iz 35. člena Ustave. Treba je sicer poudariti, da samo prisilna izpraznitev nepremičnine neposredno ne posega v pravico do telesne celovitosti. Vendar ni mogoče spregledati, da invazivnost prisilne izselitve lahko povzroči poslabšanje že tako slabega zdravstvenega stanja, kar se lahko v posebej zaostrenem položaju odrazi kot ogrožanje življenja.

17. Navedbe pobudnice, da izpodbijani del drugega odstavka 71. člena ZIZ, ki omejuje odlog izvršbe na največ tri mesece in ga dovoljuje le enkrat, sodniku odreka možnost, da bi pravni standard »posebno upravičeni razlogi« uporabil v polnem obsegu, kadar dolžniku grozi poslabšanje zdravstvenega stanja ali celo smrt, je Ustavno sodišče upoštevalo z vidika pravice do telesne celovitosti iz 35. člena Ustave.

18. Cilj drugega odstavka 71. člena ZIZ je uravnovežiti nasprotujoče si interese upnika in dolžnika. Zakonodajalec je upošteval, da privilegiranega položaja upnika v izvršilnem postopku ne zavaruje za vsako ceno. Ne gre torej za določbo, ki bi urejala vertikalno razmerje med državo in posameznikom, temveč za določbo, ki išče pravično ravnovesje med interesom upnika na eni strani in interesom dolžnika na drugi strani. V okviru tu presojanega dela drugega odstavka 71. člena ZIZ gre za interes upnika, da doseže izpolnitev pravnomočne sodbe, ki je v koliziji z interesom dolžnika, da se z odlogom izvršbe (deložacije) poskuša zavarovati pred poslabšanjem že tako slabega zdravstvenega stanja ali celo smrtjo.

19. Zakonodajalec ima (praviloma) široko polje presoje, ko oblikuje pravila, ki upoštevajo součinkovanje med položajema, varovanima s pravicama v koliziji, in ki naj dosežejo pravično ravnovesje med nasprotujočimi si interesi strank sodnega postopka. Zakonodajalčeva odgovornost je, da pri tem ocenjuje tako upoštevne ekonomske kot socialne dejavnike v družbi kot tudi učinke svoje ureditve ter znotraj tega išče primerne ukrepe. Vendar je treba upoštevati tudi, da je zakonodajalec, zavedajoč se pomena varstva interesov upnika in dolžnika, prepustil sodiščem, da, upoštevajoč vse okoliščine primera, iščejo pravično ravnovesje.¹⁵ V takšnem primeru so sodišča dolžna uravnovežiti nasprotujoče si interese po principu praktič-

¹⁴ Prav tam.

¹⁵ V vsebinski ureditvi izvršilnega prava zakonodajalec ni dolžan zagotoviti ravnovesja položajev strank. O ravnovesju v izvršilnem postopku je zato mogoče govoriti le v pomenu opredelitve ustreznega razmerja med varstvom upnika in položajem dolžnika, ne pa v smislu enakega upoštevanja interesov obeh strank (glej odločba Ustavnega sodišča št. U-I-93/03 z dne 18. 11. 2004, Uradni list RS, št. 132/04, in OdlUS XIII, 77, 8. točka obrazložitve). Ko primerjamo položaja upnika in dolžnika v izvršilnem postopku, je treba izhajati iz privilegiranega položaja upnika (primerjaj odločba Ustavnega sodišča št. U-I-93/03, 12. točka obrazložitve).

ne konkordance.¹⁶ Ustavno sodišče je izpodbijani del določbe presoјalo, kot da gre za izoblikovanje načina uresničevanja pravic v koliziji v sodnem postopku.

20. Z drugim odstavkom 71. člena ZIZ zakonodajalec prepušča tehtanje položajev upnika in dolžnika sodiščem. V takem primeru je iskanje ravnovesja med pravico upnika do sodnega varstva na eni strani in pravico do telesne celovitosti dolžnika na drugi strani vselej vpeto v okoliščine konkretnega primera. Ustavno sodišče ne more na splošno presoјati, kaj je ustavnopravno še sprejemljiv obseg pravice do sodnega varstva upnika na eni strani v razmerju s pravico dolžnika do telesne celovitosti iz 35. člena Ustave na drugi strani. Prav tako Ustavno sodišče ne more na podlagi tehtanja vrednot, ki so v danem primeru v koliziji, na splošno presoditi, ali je v izpodbijanem delu drugega odstavka 71. člena ZIZ uzakonjena »prava mera«. Vendar to ne pomeni, da izpodbijani del te določbe ne vzbuja ustavnopravnih pomislekov.

21. Pri presoји zakonske ureditve, ki v skladu z drugim odstavkom 15. člena Ustave ureja le način uresničevanja človekovih pravic, je Ustavno sodišče sicer zadržano.¹⁷ Ustavno sodišče v tem okviru preizkusi le, ali je izpodbijana ureditev razumna.¹⁸ V okviru tega testa Ustavno sodišče preizkuša, ali je imel zakonodajalec razumen razlog za izbiro ukrepov, ki opredeljujejo način uresničevanja. Pri tem je treba razumnost razloga razumeti kot zvezo med ureditvijo in ciljem, torej kot zahtevo po stvarni povezanosti konkretne ureditve s predmetom urejanja.¹⁹

22. Ustavno sodišče je zato moralo presoditi, ali je za izpodbijano omejitev odloga iz posebno upravičenih razlogov na največ tri mesece in le enkrat podan razumen in stvaren razlog. Kot je bilo že obrazloženo, je namen drugega odstavka 71. člena ZIZ zagotoviti varstvo dolžnika tedaj, ko bi nadaljevanje izvršbe z izpraznitvijo in izročitvijo stanovanjske nepremičnine, ki je dolžnikov dom, zaradi obstoja posebno upravičenih razlogov za dolžnika pomenilo nedopustno trdoto, ki ne bi bila v skladu z doseženimi civilizacijskimi vrednotami ter bi lahko nasprotovala zapovedi spoštovanja človekovega dostojanstva in bi odrekala sleherno skrb za človeka. Vendar je presoја sodišča v pomembnem delu onemogočena zaradi zakonskih omejitev, in sicer: (1) obdobja, za katero je mogoče odložiti izvršbo (najdlje za tri mesece), in (2) odloga na zgolj enkrat. Zakon na ta način v izpodbijanem delu drugega odstavka 71. člena ZIZ onemogoča sodišču, da bi opravilo presoјo glede na vse okoliščine primera. To pomeni, da sodišču ni omogočeno, da bi

¹⁶ Pri t. i. praktični konkordanci gre za metodo usklajevanja med (navideznimi) nasprotji med določbami Ustave o človekovih pravicah. Testen opozarja, da pri tem vprašanju še ne gre za posege v človekove pravice oziroma za njihovo omejevanje na podlagi tretjega odstavka 15. člena Ustave (tako F. Testen v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 195). Ustavno sodišče pri uporabi praktične konkordance upošteva, da lahko nosilca svoji pravici uresničujeta z zoženim dometom, tako da pri izvrševanju pravice enega ne pride do prekomernega posega v pravico drugega. Obseg izvrševanja vsake od pravic v koliziji se zmanjša na tisto mero, ki je nujna zaradi uresnitve človekove pravice drugega. Presoja, ali izvrševanje ene pravice že prekomerno omejuje izvrševanje druge, terja vrednostno tehtanje pomena obeh pravic in teže posega, oboje ob upoštevanju vseh okoliščin konkretnega primera (glej npr. odločba Ustavnega sodišča št. Up-636/07 z dne 17. 1. 2008, Uradni list RS, št. 28/08, in OdlUS XVII, 22, 8. točka obrazložitve).

¹⁷ Primerjaj odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-69/07 z dne 4. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 119/08, in OdlUS XVII, 68), 12. točka obrazložitve, in št. U-I-8/10 z dne 3. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 49/10), 10. točka obrazložitve.

¹⁸ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-69/07, 12. točka obrazložitve.

¹⁹ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. Up-195/13, U-I-67/16 z dne 26. 1. 2017 (Uradni list RS, št. 9/17), 12. točka obrazložitve, in št. Up-769/16, U-I-81/17 z dne 12. 7. 2018 (Uradni list RS, št. 54/18), 15. točka obrazložitve.

presodilo, ali so v konkretnem primeru podani posebno upravičeni razlogi, ki bi utemeljevali odlog za obdobje, ki je daljše od treh mesecev, ali ponovni odlog, četudi bi na strani dolžnika obstajali enako močni ali še močnejši razlogi za odlog prisilne izpraznitve in izročitve nepremičnine. Izpodbijani del drugega odstavka 71. člena ZIZ spodkoplje uresničitev namena odloga, to je omogočiti varstvo dolžnikovega položaja v tistih izjemnih primerih, ko bi invazivnost izpraznitve in izročitve nepremičnine nasprotovala doseženim civilizacijskim vrednotam in zapovedi spoštovanja človekovega dostojanstva ter bi odrekala skrb za človeka. Izpodbijani del drugega odstavka 71. člena ZIZ je v nasprotju z namenom odloga izvršbe iz posebno upravičenih razlogov. Zato ni stvarno povezana s predmetom urejanja – to je, da sodišče ob odločanju o odlogu iz posebno upravičenih razlogov ob tehtanju nasprotujočih si interesov, upošteva vse okoliščine primera, poišče pravično ravnovesje med varstvom položaja upnika in dolžnika. Ker izpodbijana omejitev ni stvarno povezana s predmetom urejanja, ni razumna. Glede na to je drugi odstavek 71. člena ZIZ v delu, v katerem odlog izvršbe dovoljuje za najdlje tri mesece in le enkrat, kolikor se nanaša na izvršbo za izpraznitev in izročitev stanovanjske nepremičnine, ki je dolžnikov dom, v neskladju s pravico iz 35. člena Ustave.

23. Iz navedenih razlogov je Ustavno sodišče drugi odstavek 71. člena ZIZ razveljavilo v delu, v katerem odlog izvršbe dovoljuje za najdlje tri mesece in le enkrat, kolikor se nanaša na izvršbo za izpraznitev in izročitev stanovanjske nepremičnine, ki je dolžnikov dom (1. točka izreka).

24. Ustavno sodišče je odločilo, da začne razveljavitev učinkovati po poteku enega leta od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka) (glej 161. člen Ustave in 43. člen ZUstS). Tako je odločilo zato, da zakonodajalcu omogoči, da ob upoštevanju razlogov, ki izhajajo iz te odločbe, sprejme ureditev, s katero bo odpravil ugotovljeno protiuustavnost.

25. Da bi Ustavno sodišče v času odložnega roka sodiščem omogočilo odločanje o predlogu za odlog izvršbe, kadar gre za izvršbo za izpraznitev in izročitev stanovanjske nepremičnine, ki je dolžnikov dom, in s tem zagotovitev učinkovite pravice upnikov do sodnega varstva in pravice dolžnikov do telesne celovitosti (ali kakšne druge človekove pravice, ki bi bila lahko ogrožena), je na podlagi pooblastila iz drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločbe (3. točka izreka). Določilo je, da mora sodišče ob odločanju o predlogu za odlog izvršbe za izpraznitev in izročitev stanovanjske nepremičnine, ki je dolžnikov dom, po drugem odstavku 71. člena ZIZ doseči pravično ravnovesje med interesi upnika in dolžnika ob upoštevanju vseh okoliščin primera. Prav tako je določilo rok, do kdaj sme dolžnik predlagati odlog izvršbe po drugem odstavku 71. člena ZIZ – to je najkasneje 14 dni pred datumom deložacije. To pomeni, da lahko dolžnik predlaga odlog izvršbe od trenutka, ko mu je vročen sklep o izvršbi, pa do najkasneje 14 dni pred datumom deložacije. Hkrati mora biti dolžnik o datumu deložacije obveščen določen čas pred potekom navedenega roka. Le izjemoma lahko dolžnik odlog predlaga tudi kasneje, če so posebno upravičeni razlogi nastali kasneje ali če je bil dolžnik onemogočen, da bi podal predlog za odlog v navedenem roku. Določitev navedenega roka služi zagotavljanju pravice do sodnega varstva upnika, hkrati pa se tudi dolžniku omogoči, da lahko učinkovito zavaruje svoje pravice, če so razlogi, ki utemeljujejo odlog izvršbe, nastali po tem roku. Z določitvijo navedenega roka se tudi sodiščem omogoči, da o odlogu izvršbe odločijo pred samo deložacijo.

B. – IV.

26. Pritožnica je predlog za odlog izvršbe do konca zdravljenja utemeljevala z naslednjimi razlogi: da je bila v začetku leta 2016 dvakrat operirana na možganih zaradi dveh anevrizem na desni možganski arteriji, da je krvavela v področje malih možganov, da je bila dlje časa klinično mrtva, da zdravljenje še vedno poteka, zato se mora izogibati kakršnemu koli stresu, ter da bi bila selitev zanjo življenjsko nevarna. Svoj predlog

je dodatno utemeljevala s tem, da v stanovanju biva tudi njen odrasli sin, ki je invalid in je na razvojni stopnji pet do sedem let starega otroka ter je od nje popolnoma odvisen. Poleg tega naj bi imela nizko pokojnino, zato naj bi se z nadaljevanjem izvršbe znašla na cesti. Sodišče je te navedbe vsebinsko obravnavalo in njenemu predlogu za odlog izvršbe ugodilo za največ tri mesece, ker je ocenilo, da je poslabšanje stanja, do katerega bi lahko prišlo s takojšnjo izselitvijo, nenadomestljiva škoda, pred katero ZIZ varuje dolžnika, prav tako pa je ta večja od škode, ki lahko zaradi odložitve za tako kratek čas nastane upniku. Sodišče prve stopnje pa ni odločilo o predlogu za odlog izvršbe nad tremi meseci. Pritožbeno sodišče je z izpodbijanem sklepom zavrnilo predlog za odlog izvršbe nad tremi meseci s sklicevanjem na izpodbijani del drugega odstavka 71. člena ZIZ, z utemeljitvijo, da gre za jasno zakonsko določbo, ki onemogoča odlog za več kot tri mesece.

27. Izpodbijani sodni odločbi v delu, v katerem je bil predlog za odlog izvršbe nad tremi meseci zavrnjen, temeljita na tistem delu drugega odstavka 71. člena ZIZ, za katerega je Ustavno sodišče ugotovilo, da je v neskladju s pravico do telesne celovitosti iz 35. člena Ustave, in ga je zato razveljavilo (v delu, v katerem odlog izvršbe dovoljuje za najdlje tri mesece in le enkrat, kolikor se nanaša na izvršbo za izpraznitev in izročitev stanovanjske nepremičnine, ki je dolžnikov dom). S tem, ko je bil navedeni del določbe uporabljen v konkretnem izvršilnem postopku, je bila pritožnici z izpodbijanima sodnima odločbama kršena pravica iz 35. člena Ustave. Zato je bilo treba na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS izpodbijani sodni odločbi razveljaviti v delu, v katerem je bil odlog izvršbe nad tremi meseci zavrnjen, ter zadevo vrniti Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje (4. točka izreka). Sodišči naj v ponovljenem postopku upoštevata način izvršitve odločbe (3. točka izreka).

28. Ker je bilo treba izpodbijana sklepa razveljaviti zaradi kršitve pravice iz 35. člena Ustave, Ustavno sodišče drugih zatrjevanih kršitev človekovih pravic ni presoјalo.

C.

29. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena, drugega odstavka 40. člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Etelka Korpič - Horvat in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnik Accetto je dal pritrilno ločeno mnenje.

Dr. Rajko Knez
predsednik

BANKA SLOVENIJE

2440. Kodeks Banke Slovenije

Na podlagi 42. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17), Svet Banke Slovenije sprejme

K O D E K S Banke Slovenije

1. SPLOŠNO

1. člen

(namen in cilji kodeksa)

Banka Slovenije pri izvajanju svojih nalog in pooblastil za uresničevanje ciljev na podlagi Zakona o Banki Slovenije ter Statuta Evropskega sistema centralnih bank in Evropske cen-

tralne banke (v nadaljevanju: Statuta ESCB in ECB) uresničuje najvišje standarde integritete in poklicne etike, ki predstavljajo temelj za zagotavljanje kredibilnosti Banke Slovenije in zaupanja javnosti.

Banka Slovenije s tem namenom uveljavlja okvir integritete in poklicne etike, ki temelji na neodvisnosti, transparentnosti in odgovornosti posameznikov, ki delujejo po pooblastilu Banke Slovenije.

S tem kodeksom se prenaša Smernica Evropske centralne banke (EU) 2015/855 z dne 12. marca 2015 o določitvi načel okvira za poklicno etiko v Evrosistemu in razveljavitvi smernice ECB/2002/6 o minimalnih standardih za Evropsko centralno banko in nacionalne centralne banke pri opravljanju poslov denarne politike, deviznih poslov z deviznimi rezervami ECB in pri upravljanju deviznih rezerv ECB (ECB/2015/11) in Smernica Evropske centralne banke (EU) 2015/856 z dne 12. marca 2015 o določitvi načel okvira za poklicno etiko v enotnem mehanizmu nadzora (ECB/2015/12).

Za guvernerja, kot člana Sveta Evropske centralne banke, za člana Sveta Banke Slovenije, ki je kot predstavnik Banke Slovenije imenovan za člana Nadzornega odbora Evropske centralne banke, ter za delavca, ki je imenovan kot namestnik člana Sveta Evropske centralne banke oziroma namestnik člana Nadzornega odbora, glede njihovega delovanja v vlogi člana ali namestnika člana velja tudi Kodeks ravnanja za visoke predstavnike Evropske centralne banke (*Code of conduct for high level ECB officials*).

2. člen

(uporaba kodeksa)

Ta kodeks ureja okvir poklicne etike in integritete v zvezi z ravnanji članov Sveta Banke Slovenije in drugih delavcev, ki delajo ali so delovali s pooblastili Banke Slovenije (v nadaljevanju: delavci) na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali druge podobne pogodbe (v nadaljevanju: pogodba).

Banka Slovenije uveljavlja okvir poklicne etike in integritete, ki ga določa ta kodeks, tudi v razmerju do tretjih oseb, kadar delujejo s pooblastili Banke Slovenije pri uresničevanju njenih ciljev in nalog ali z Banko Slovenije sklenejo pogodbo o dobavi blaga in storitev, da se prepeči nezakonito ali neetično delovanje Banke Slovenije, ki je posledica ravnanj tretje osebe.

3. člen

(načela poklicne etike in integritete)

Delavci pri izvajanju svojih nalog za Banko Slovenije uresničujejo okvir poklicne etike in integritete, ki temelji na načelu neodvisnosti in transparentnosti.

Delavci pri uresničevanju načel iz prejšnjega odstavka ravnajo pošteno, strokovno, nepristransko, transparentno, odgovorno, ter dajejo prednost ciljem, ki jih Banka Slovenije uresničuje v javnemu interesu pred osebnimi interesi.

Posameznik mora ob sklenitvi pogodbe z Banko Slovenije, podati izjavo, da je seznanjen z načeli tega kodeksa in jih bo dosledno spoštoval in izvajal glede na pomen njihovih nalog in odgovornosti ter naravo njegovega delovanja oziroma funkcije za uresničevanje nalog in ciljev Banke Slovenije na podlagi Zakona o Banki Slovenije ter Statuta ECB in ESCB.

Banka Slovenije preverja skladnost ravnanj posameznikov z načeli tega kodeksa ob sklepanju pogodbe, v času veljavnosti in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

4. člen

(načelo neodvisnosti)

Delavci morajo pri svojem delovanju v zvezi z uresničevanjem nalog in ciljev Banke Slovenije delovati neodvisno, ter pri tem niso vezani na sklepe, stališča in navodila državnih organov, agencij, uradov ali drugih organizacij, niti se ne smejo nanje obračati po navodila ali usmeritve, razen kadar takšna zahteva izrecno izhaja iz zakona ali predpisa EU, ki zavezuje Banko Slovenije.

Delavci morajo pri izvajanju nalog za Banko Slovenije:

– sprejemati lastne preudarne, objektivne in nepristranske odločitve in presoje, z upoštevanjem notranje organizacije in pooblastil odločanja v Banki Slovenije, brez nedovoljenega vpliva deležnikov izven Banke Slovenije, ter

– preprečevati in se izogibati nasprotju med interesi Banke Slovenije in osebnimi interesi.

Delavci morajo obvestiti svojega neposredno nadrejenega in pooblaščenca za skladnost poslovanja o vsakem poskusu nedovoljenega vplivanja organizacij ali oseb zunaj Banke Slovenije na delavca v zvezi z opravljanjem njegovih poklicnih nalog v Banki Slovenije.

5. člen

(načelo transparentnosti)

Banka Slovenije si prizadeva za jasno, celovito in pravočasno sporočanje informacij v zvezi z njenim delovanjem, ki v razmerju do javnosti omogoča uresničevanje odgovornosti Banke Slovenije kot neodvisne institucije, ob upoštevanju varstva zaupnosti informacij v skladu z veljavnimi predpisi.

Banka Slovenije si prizadeva za odprtost, dostopnost in dobro sodelovanje z drugimi javnimi organi, javnimi agencijami, nosilci javnih pooblastil in drugimi institucijami, ki delujejo v javnem interesu, upošteva njihove zakonite pristojnosti in odgovornosti oziroma morebitne predpise, ki urejajo postopke in podlage sodelovanja.

Delavci morajo pri komunikaciji z zunanjimi deležniki glede delovanja ali odločitev Banke Slovenije upoštevati načela tega kodeksa ter pravila in načine sporočanja, ki jih določa Banka Slovenije.

Delavci morajo zagotavljati ustrezno poročanje o okoliščinah za pravočasno prepoznavanje tveganj integritete ali pojava korupcije ter zagotavljati sledljivost (dokazljivost) glede aktivnosti, ki jih izvajajo pri opravljanju nalog za Banko Slovenije.

6. člen

(vloga vodstva)

Člani Sveta Banke Slovenije, direktorji ter drugi delavci s pooblastili za vodenje morajo s svojim zgledom aktivno prispevati k ozaveščanju delavcev o načelih integritete in poklicne etike, ki so določena s tem kodeksom.

7. člen

(opredelitev pojmov)

V tem kodeksu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

– **»naloge na področju nadzora«** pomeni dejavnosti in naloge Banke Slovenije pri izvajanju javnih pooblastil v postopkih nadzora v zvezi s subjektom nadzora, vključno z odločanjem o ukrepih nadzora in sankcijah zaradi prekrška, ki jih izvaja Banka Slovenije, v zvezi z:

– nadzorom bank in hranilnic, vključno z nalogami v okviru Enotnega mehanizma nadzora v skladu z Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko,

– nadzorom plačilnih sistemov in ponudnikov storitev ter drugih subjektov na podlagi predpisov,

– reševanjem in prisilnim prenehanjem bank ter

– makrobonitetnim nadzorom;

– **»naloge ECB«** pomeni pristojnosti in dejavnosti Evropske centralne banke (v nadaljevanju: ECB) v zvezi z denarno politiko in politiko deviznega tečaja, ki jih v skladu s Pogodbo o delovanju EU in Statutom ESCB in ECB izvaja ECB in Banka Slovenije kot del Evropskega sistema centralnih bank (v nadaljevanju: ESCB);

– **»subjekt nadzora«** pomeni pravno ali fizično osebo v zvezi s katero Banka Slovenije izvaja pristojnosti nadzora na podlagi predpisov RS ali v okviru Enotnega mehanizma nadzora;

– **»nasprotna stranka«** pomeni nasprotno stranko ECB v zvezi z nalogami na področju denarne politike (v okviru operacij denarne politike);

– **»poslovni partner«** pomeni pravno ali fizično osebo, s katero je Banka Slovenije sklenila pogodbo o dobavi blaga ali storitev (in se pogodba še izvaja) oziroma je v fazi pogajanj za sklenitev takšne pogodbe;

– **»oseba, ki sodeluje v postopku javnega naročanja«** je oseba, ki je član strokovne komisije Banke Slovenije za oddajo javnega naročila in oseba, ki v okviru svoji delovnih nalog in pooblastil odloča, potrjuje in predlaga vsebino razpisne dokumentacije, ocenjuje ponudbe oziroma predlaga izbor ponudnika, v zvezi s postopkom javnega naročanja, (tj. brez upoštevanja postopkov oddaje naročila male vrednosti), in za javna naročila, za katera ni potrebno izvesti postopka javnega naročanja, če je vrednost naročila enaka ali višja od vrednosti za izvedbo postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi. Za osebe, odgovorne za javna naročila, se štejejo tudi osebe, ki sodelujejo pri javnem naročanju in niso v delovnem razmerju z Banko Slovenije;

– **»zunajni deležniki«** so subjekti javnega ali zasebnega sektorja (vključno z državnimi organi, javnimi agencijami, zavodi in skladi, gospodarskimi družbami ter interesnimi skupinami in predstavniki civilne družbe, vključno z mediji in splošno javnostjo), razen ECB in druge nacionalne centralne banke, ki so del ESCB, ter nacionalni organi iz držav članic Evrosistema, ki so pristojni za nadzor kreditnih institucij;

– **»ožji družinski član«** je oseba, ki je v razmerju do delavca njen zakonec ali oseba, ki živi v zunajzakonski skupnosti ali v drugi življenjski skupnosti, ki ima po zakonu enake premoženjske posledice kot zakonska zveza (v nadaljevanju: partner), ter otroci, starši, bratje, sestre ter osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.

2. NASPROTJE INTERESOV

2.1. Splošno glede nasprotja interesov

8. člen

(nasprotje interesov)

Nasprotje interesov pomeni okoliščino, ko imajo delavci osebne interese, ki lahko vplivajo, ali za katere se zdi, da lahko vplivajo na nepristransko in objektivno opravljanje njihovih poklicnih dolžnosti v Banki Slovenije.

Osebnim interesom delavca pomenijo kakršno koli dejansko ali potencialno, finančno ali nefinančno, posredno ali neposredno korist za delavca. Osebnim interesom delavca, ki se upoštevajo pri presoji nasprotja interesov, so zlasti:

– premoženjski interesi, ki vključujejo zasebne posle delavca (npr. imetništvo lastniških in dolžniških instrumentov ter pravic pri upravljanju, finančne obveznosti in terjatve iz naslova posojil);

– interesi v zvezi z zastopanjem ali predstavljanjem zasebnih ali javnopravnih subjektov, vključno z voljenim ali imenovanim članstvom v organih vodenja ali nadzora zasebnih ali javnopravnih subjektov, vključno s članstvom v organih političnih strank, organih lokalnih skupnosti in drugih organizacij, ki izvajajo dejavnosti na področjih iz pristojnosti Banke Slovenije ali so poslovni partnerji Banke Slovenije;

– poklicni interesi, ki vključujejo poklicne ali druge pridobitne aktivnosti, ki vključujejo stalna ali občasna poslovna razmerja, ter druge dejavnosti, ki so vir obdavčljivega dohodka, vključno z zaposlitvijo ali svetovanjem, ter se opravljajo ali so se opravljale v zadnjih treh letih ali jih delavec namerava opravljati (bodoča zaposlitev) za pravno ali fizično osebo, ki:

– opravlja dejavnost na področjih iz pristojnosti Banke Slovenije,

– je poslovni partner Banke Slovenije ali

– nastopa kot lobist, svetovalec, pomemben poslovni partner ali zastopnik interesov nadzorovanega subjekta, nasprotna stranka ali poslovnega partnerja Banke Slovenije.

– interesi nasprotne stranke v pomembnem pravnem sporu z Banko Slovenije, subjektom nadzora, nasprotno stranko ali poslovnim partnerjem.

Osebnih interesov delavca obsegajo tudi interese drugih pravnih ali fizičnih oseb, ki so z delavcem tesno povezane na podlagi družinskih, prijateljskih, političnih ali poslovnih razmerij, kadar so te osebe nosilci koristi iz prejšnjega odstavka. Tesno povezane osebe so zlasti osebe, ki so v razmerju do delavca:

- ožji družinski član,
- oseba, s katero delavec ohranja pogoste in tesne zasebne stike (prijatelji, sorodniki), ki lahko vplivajo ali dajejo vtis, da vplivajo na nepristransko opravljanje nalog delavca v Banki Slovenije,
- partner v pomembnem poslovnem razmerju (npr. poslovni partner pri skupnem podjetju),
- nekdanji delodajalec ali tesni sodelavec (npr. v isti organizacijski enoti ali na istem področju) v zadnjih treh letih pred zaposlitvijo v Banki Slovenije.

9. člen

(preprečevanje nasprotja interesov)

Banka Slovenije v okviru organizacijskih in poslovnih možnosti zagotavlja ukrepe za preprečevanje nasprotja interesov v zvezi z delovnimi nalogami delavca.

Delavec se mora v zvezi z opravljanjem poklicnih dolžnosti v Banki Slovenije izogibati nasprotju interesov ter v primeru, če ugotovi obstoj okoliščin, ki lahko pomenijo nasprotje interesov, o tem nemudoma obvestiti svojega nadrejenega. Delavec mora v obvestilu razkriti tudi bistvene informacije glede osebnih interesov tesno povezane osebe v obsegu, ki omogoča presojo nasprotja interesov in izvedbo ustreznih ukrepov, da se zavarujejo interesi Banke Slovenije, če to ne posega nesorazmerno v pravice do zasebnosti tretje osebe.

Delavec, ki v zvezi z opravljanjem poklicnih nalog za Banko Slovenije ugotovi obstoj okoliščin, ki lahko pomenijo nasprotje interesov, mora prenehati z delom v zadevi, razen če bi zaradi tega nastala občutna škoda za Banko Slovenije.

Nadrejena oseba na podlagi obvestila najkasneje v roku 5 delovnih dni odloči ali obstoji nasprotje interesov in sprejme ustrezne ukrepe za odpravo nasprotja interesov. Če nadrejena oseba odloči, da bo delavec kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom v zadevi, poda delavcu usmeritve za ravnanje pri opravljanju nalog.

Delavec ali nadrejena oseba se lahko o obstoju nasprotja interesov v zvezi z določenimi okoliščinami oziroma glede ukrepov za preprečevanje nasprotja interesov posvetujeta s pooblaščenecem za skladnost poslovanja. Nadrejena oseba evidentira prejeta obvestila in odločitve glede ukrepov za obravnavo nasprotja interesov.

10. člen

(izjava o osebnih interesih)

Naslednji delavci za namene preverjanja nasprotja interesov do konca januarja za preteklo koledarsko leto pooblaščenec za skladnost poslovanja predložijo izjavo o okoliščinah, ki lahko pomenijo nasprotje interesov za Banko Slovenije (izjava o osebnih interesih):

- člani Sveta Banke Slovenije,
- direktorji in namestniki direktorjev, ki so pristojni za izvajanje nalog na področju nadzora ali izvajanje nalog ECB na področju denarne politike in deviznega tečaja,
- pomočniki direktorjev, vodje odsekov in drugi zaposleni, ki so pristojni za vodenje stalnih strokovnih skupin na področju nadzora ali izvajanja nalog ECB na področju denarne politike in politike deviznega tečaja,
- osebe, ki so v preteklem koledarskem letu neposredno sodelovale v postopkih javnega naročanja za Banko Slovenije.

Izjava o osebnih interesih vključuje:

- podatke o delavcu in delu, ki ga opravlja v Banki Slovenije,

– podatke o premoženjskih interesih delavca, ki vključujejo podatke o:

- nepremičninah v lasti delavca (identifikacija nepremičnine, vrednost, način uporabe),
- premičninah v lasti delavca, katerih posamična vrednost presega 10.000 EUR (opis, vrednost, način uporabe),
- denarnih sredstvih delavca pri kreditnih institucijah, če njihova skupna vrednost presega 10.000 EUR (kreditna institucija, znesek),
- gotovini v lasti delavca, če njena skupna vrednost presega 10.000 EUR (znesek in valuta),
- dolgovi, obveznostih oziroma prevzetih jamstvih, katerih vrednost presega 10.000 EUR (znesek, vrsta, upnik),
- posojilih, katerih skupna vrednost presega 10.000 EUR (vrednost, dolžnik),
- neposrednem lastništvu delnic oziroma deležev ali drugih upravljavskih pravicah v gospodarski družbi oziroma v pravni osebi zasebnega prava, ki presega 5 % delež pri upravljanju ali v kapitalu tega subjekta (naziv pravne osebe, število in oznaka instrumentov, vrednost),
- posrednem lastništvu delnic oziroma deleža ali drugih upravljavskih pravicah v gospodarski družbi oziroma v pravni osebi zasebnega prava, ki presega 5 % delež (naziv neposrednega lastnika, oblika posrednega lastništva, naziv izdajatelja, število in oznaka instrumentov, vrednost),
- drugih vrednostnih papirjih, če njihova vrednost presega 10.000 EUR (naziv izdajatelja, vrsta, število in oznaka instrumentov, vrednost),
- finančnih instrumentih iz prepovedanih finančnih poslov iz tretjega odstavka 23. člena tega Kodeksa (naziv izdajatelja, vrsta, število in oznaka instrumentov, vrednost),
- podatke o pridobitnih aktivnostih družinskega člana (naziv delodajalca, opis dela).

Pooblaščenec za skladnost poslovanja določi podrobnejšo vsebino izjave iz prejšnjega odstavka in način predložitve. Delavec, ki je zavezanec za poročanje premoženjskega stanja na podlagi zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, lahko namesto izjave iz prejšnjega odstavka predloži poročilo o premoženjskem stanju, ki ga je posredoval Komisiji za preprečevanje korupcije (KPK). V tem primeru lahko pooblaščenec za skladnost poslovanja zahteva od delavca, da poda izjavo o posameznih okoliščinah, ki niso vključene v poročilo za KPK.

Pooblaščenec za skladnost poslovanja na podlagi prejetih izjav ter morebitnih dodatnih pojasnil s strani delavca o okoliščinah, ki zbujejo sum nasprotja interesov, seznanjeni nadrejenega in predlaga ustrezne ukrepe.

11. člen

(preverjanje nasprotja interesov pri kandidatih za zaposlitev)

V okviru izbirnega postopka Banka Slovenije preverja okoliščine, ki lahko pomenijo nasprotje interesov v primeru zaposlitve kandidata na prostem delovnem mestu. Kandidat je lahko izbran za zasedbo prostega delovnega mesta, če v izbirnem postopku ni ugotovljeno nasprotje interesov oziroma so ob zaposlitvi sprejeti ustrezni ukrepi za obvladovanje ugotovljenega nasprotja interesov.

Osebe, pristojne za izbor, morajo kandidate v izbirnem postopku opozoriti, da morajo Banki Slovenije posredovati in razkriti vse podatke in informacije, ki bi lahko pomenile nastanek konflikta interesov v primeru zaposlitve v banki.

Osebe, pristojne za izbor kandidata, se lahko o obstoju nasprotja interesov oziroma o ukrepih za preprečevanje nasprotja interesov posvetujejo s pooblaščenecem za skladnost poslovanja.

2.2. Zasebne aktivnosti

12. člen

(omejitve zasebnih aktivnosti)

Delavec se pri opravljanju zasebnih aktivnosti, ne glede na to ali so plačane ali ne, izogiba aktivnostim, ki so v nasprotju z interesi Banke Slovenije ali lahko škodijo ugledu Banke Slovenije.

Delavec lahko opravlja zasebne pridobitne in nepridobitne aktivnosti, če te aktivnosti ne ovirajo ali onemogočajo rednega in kvalitetnega izpolnjevanja njegovih delovnih nalog v Banki Slovenije.

Delavec med službenim časom zase ali za tretje osebe ne sme opravljati zasebnih pridobitnih dejavnosti in tega ne sme zahtevati od drugih delavcev.

13. člen

(javno udejstvovanje)

Delavec, ki se zasebno udejstvuje v okviru civilnodružbenega ali političnega delovanja (npr. kot voljeni predstavnik v organih lokalnih skupnosti, pri javnem delovanju v okviru civilnih združenj in organizacij ter političnih strank) se pri tem delovanju ne sme sklicevati na svoj položaj v Banki Slovenije.

14. člen

(prepoved opravljanja zasebnih aktivnosti)

Delavec v okviru zasebnih aktivnosti ne sme opravljati storitev ali dela neposredno ali posredno za subjekt nadzora ali za nasprotno stranko.

Delavec v okviru zasebnih aktivnosti ne sme opravljati storitev ali dela neposredno ali posredno za poslovne partnerje Banke Slovenije, če je delavec vključen v postopke priprave ali izvrševanja pogodbe o poslovnem sodelovanju.

Delavec v okviru zasebnih aktivnosti ne sme opravljati storitev ali dela neposredno ali posredno za finančno družbo s sedežem v Republiki Sloveniji, če so zasebne aktivnosti povezane z nalogami Banke Slovenije.

15. člen

(predhodna odobritev)

Za zasebne aktivnosti, ki so povezane z nalogami in pristojnostmi Banke Slovenije, ne glede na to ali so plačane ali ne, mora delavec pridobiti predhodno odobritev pooblaščenca za skladnost poslovanja.

Pri presoji za predhodno odobritev za zasebne aktivnosti delavca pooblaščenec za skladnost poslovanja (po posvetu z nadrejeno osebo delavca), upošteva zlasti:

– morebiten vpliv, ki bi ga imela določena zasebna aktivnost, na učinkovito izvajanje delovnih nalog delavca v Banki Slovenije,

– ali zunanja aktivnost lahko vpliva ali daje videz, da vpliva na nepristransko, pošteno in strokovno izvajanje delovnih nalog delavca v Banki Slovenije,

– tveganje zlorabe zaupnosti dokumentov, informacij in podatkov Banke Slovenije,

– vpliv na integriteto in ugled Banke Slovenije.

Pooblaščenec za skladnost poslovanja lahko izda predhodno dovoljenje za posamezno zunanjo aktivnost za obdobje največ 12 mesecev.

Pooblaščenec za skladnost poslovanja lahko kadarkoli zahteva, da delavec poda pojasnila v zvezi z izvajanjem zunanjih aktivnosti, ter od delavca zahteva, da preneha z izvajanjem teh aktivnosti (ne glede na morebitno predhodno odobritev), če oceni, da niso izpolnjeni pogoji iz tega Kodeksa.

2.3. Sprejemanje daril

16. člen

(omejitve pri sprejemanju daril)

Delavec ne sme od tretjih oseb zase ali za druge sprejemati daril ali drugih koristi (v nadaljevanju: darila), ki so ka-

korkoli povezane z opravljanjem poklicnih dolžnosti delavca v Banki Slovenije, razen v primerih, določenih s tem Kodeksom.

Šteje se, da je darilo povezano z opravljanjem poklicnih dolžnosti delavca, če je darilo ponujeno na podlagi funkcije ali delovnega mesta, ki jo/ga opravlja delavec. Običajne gostoljubnosti zanemarljivih vrednosti, ki se ponudijo v okviru delovnih sestankov, se ne štejejo kot darilo po tem kodeksu.

Delavec lahko sprejme darila ob službenih dogodkih v zvezi z izvajanjem nalog in pooblastil Banke Slovenije kot predstavnik Banke Slovenije (protokolarno darilo) ter priložnostna darila manjših vrednosti, ki se običajno izročajo ob kulturnih, slavnostnih, izobraževalnih in podobnih dogodkih (priložnostna darila). Priložnostna darila so tista, katerih vrednost ne presega 60 eurov in katerih skupna vrednost od istega darovalca v posameznem letu ne presega 150 eurov.

Ne glede na prejšnji odstavek, delavec ne sme sprejeti darila (vključno z vabilom na poslovno pogostitev), če je darilo kakorkoli povezano z opravljanjem njegovih poklicnih dolžnosti na naslednjih področjih:

– nalog na področju nadzora, kadar je darovalec kakorkoli povezan s subjektom nadzora,

– nalog v postopkih javnega naročanja, in v drugih postopkih naročanja blaga ali storitev, kadar je darovalec kakorkoli povezan z dobaviteljem, s katerimi Banka Slovenije poslovno sodeluje ali namerava poslovno sodelovati.

17. člen

(zavrnitev darila)

Če je ponujeno darilo, ki ga glede na 16. člen ni dovoljeno sprejeti, mora delavec zavrniti sprejem darila ter darovalca opozoriti na pravila o sprejemanju daril po tem kodeksu.

Če darila v primerih iz prejšnjega odstavka ni mogoče zavrniti, ker bi to glede na posebne okoliščine lahko užalilo darovalca ali ogrozilo poslovno sodelovanje, lahko delavec takšno darilo izjemoma sprejme. Takšno darilo postane last Banke Slovenije.

Delavec mora ne glede na vrednost zavrniti darilo:

– v obliki denarja, vrednostnih papirjev, darilnih bonov ali drage kovine,

– če bi sprejem darila vplival ali dajal vtis, da vpliva na nepristransko in samostojno opravljanje nalog delavca v Banki Slovenije ali na neodvisno delovanje Banke Slovenije,

– če bi sprejem darila pomenil kaznivo dejanje.

Ne šteje se za darilo v obliki denarja, vrednostnih papirjev ali dragocenih kovin, kadar je prevladujoči namen izročene denarja, vrednostnih papirjev ali izdelka iz drage kovine njihova spominska, zgodovinska ali podobna simbolna vrednosti (npr. spominski in zbirateljski kovanci).

18. člen

(prijava sprejetega darila)

Delavec mora najkasneje v 10 delovnih dneh pooblaščenca za skladnost poslovanja:

– prijaviti vsako sprejeto darilo, katerega vrednost presega 25 EUR,

– obvestiti o vsaki ponudbi darila, katerega sprejem je bil v skladu s prejšnjim členom zavrnjen, ali je bilo takšno darilo sprejeto, ker ga ni bilo mogoče zavrniti.

Vrednost darila določi delavec na podlagi razpoložljivih informacij o običajni tržni vrednosti, informacij proizvajalca oziroma informacij o običajnih tržnih cenah primerljivih izdelkov.

19. člen

(izročitev daril v last Banke Slovenije)

Protokolarna darila postanejo last Banke Slovenije (razen če gre za darilo v obliki poslovnih pogostitev in podobnih nematerialnih koristi, ki jih je dovoljeno sprejeti in se izčrpajo v okviru poslovnega srečanja).

Priložnostna darila, katerih vrednost ne presega 25 EUR, postanejo last delavca.

Delavec mora protokolarno darilo ter priložnostno darilo, katerega vrednost presega 25 EUR, predati v last Banki Slovenije.

Pooblaščenec za skladnost poslovanja lahko na podlagi predloga delavca odloči, da lahko delavec obdrži prejeto protokolarno darilo ali priložnostno darilo katerega vrednost presega 25 EUR, če to glede na vse okoliščine ne vpliva ali daje vtisa, da vpliva na nepristransko in samostojno opravljanje nalog delavca v Banki Slovenije. Kadar vrednost darila presega 60 EUR, delavec na podlagi zahteve pooblaščenca za skladnost plača Banki Slovenije vrednost darila nad tem zneskom.

20. člen

(uporaba pravil glede sprejemanja daril)

Prepovedi in omejitve glede sprejemanja daril iz tega kodeksa veljajo tudi za ožje družinske člane delavca.

2.4. Finančna neodvisnost

21. člen

(finančna neodvisnost)

Delavec mora pri sklepanju zasebnih poslov ravnati previdno in skrbno ter ne sme prevzemati nesorazmernih tveganj ali sklepati špekulativnih poslov (npr. posli z instrumenti za katere je značilna visoka volatilita in netransparentnost oblikovanja cen, posli z visokim tveganjem izgube, trgovanje z vzvodom, opcije), ki lahko ogrožajo ali se zdi da ogrožajo njihovo nepristranskost oziroma negativno vplivajo na ugled in integriteto Banke Slovenije (finančna neodvisnost).

Zasebni finančni posli delavcev morajo biti v primernem sorazmerju z njihovimi prihodki in premoženjem. Špekulativni posli ne smejo predstavljati pomembnega deleža finančnih poslov, ki jih sicer sklepa delavec.

22. člen

(zasebni finančni posli)

Zasebni finančni posli so posli z naslednjimi finančnimi instrumenti:

- delnice, obveznice in drugi dolžniški instrumenti (razen depozitov),
- izvedeni finančni instrumenti, vezani na instrumente iz prejšnje alineje,
- kombinirani instrumenti, ki imajo tudi lastnosti instrumentov iz prve in druge alineje,
- enote ali deleži investicijskih skladov ali podobnih shem, ki nalagajo pretežno v instrumente iz predhodnih alinej.

Finančna družba pomeni družbo, kot je opredeljena v Uredbi (EU) št. 549/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji (sektor S.12) in vključuje:

- kreditne institucije (banke in hranilnice ter druge institucije, ki sprejemajo vloge, razen centralne banke),
- pokojninske in investicijske sklade, vključno s skladi denarnega trga ter skladi, ki nalagajo v nekratkoročna finančna ali nefinančna sredstva;
- investicijska podjetja (borzno posredniške družbe) in druge finančne posrednike (dejavnost leasinga, factoringa, dejavnost listinjenja, kliring, ipd.),
- izvajalce pomožnih finančnih dejavnosti upravljanja skladov, plačilne institucije, kreditne posrednike, ipd.),
- zavarovalne družbe,
- finančne holdinge, mešane finančne holdinge in mešane poslovne holdinge,
- druge izvajalce finančnih dejavnosti, ki se razvrščajo v sektor S.12 po standardni klasifikaciji dejavnosti.

23. člen

(prepovedani zasebni finančni posli)

Delavci, ki opravljajo delo v Banki Slovenije na področju nadzora ali na področju izvajanja denarne politike in politike

deviznega tečaja ECB, ne smejo sklepati zasebnih finančnih poslov:

- z delnicami, obveznicami ali drugimi dolžniškimi instrumenti, ki jih izda finančna družba sedežem ali podružnico v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici EU oziroma subjekt nadzora (vključno s subjekti v skupini, ki ji pripada subjekt nadzora),
- z izvedenimi instrumenti, ki se vežejo na delnice, obveznice ali dolžniške instrumente iz prejšnje alineje,
- s kombiniranimi instrumenti, ki vključujejo eno ali več lastnosti iz prve ali druge alineje,
- z enotami v kolektivnih naložbenih shemah (investicijskih skladih), katerih glavni namen je vlaganje v finančne instrumente iz prve, druge ali tretje alineje.

Delavci, ki pri opravljanju dela v Banki Slovenije sodelujejo v postopkih javnega naročanja, ne smejo sklepati zasebnih finančnih poslov s finančnimi instrumenti, ki jih izda poslovni partner Banke Slovenije oziroma oseba, ki kot ponudnik sodeluje v tem postopku.

Ne glede na prvi in drugi odstavek, se ne štejejo kot prepovedni zasebni finančni posli, če je delavec sklenil zasebni finančni posel oziroma pridobil instrumente:

- preden je zanj začel veljati ta kodeks,
- preden so nastale okoliščine, ki za delavca ustvarjajo prepoved sklepanja zasebnih finančnih poslov,
- brez lastnega ravnanja (npr. z dedovanjem, darilom ali zaradi statusne spremembe izdajatelja).

Delavec mora o imetništvu finančnih instrumentov iz prepovedanih zasebnih finančnih poslov in o okoliščinah iz prejšnjega odstavka, obvestiti pooblaščenca za skladnost poslovanja v roku desetih delovnih dni od nastanka teh okoliščin.

Za razpolaganje s premoženjem, ki izhaja iz prepovedanih zasebnih finančnih poslov, in za uveljavljanje pravic, povezanih s tem premoženjem, mora delavec pridobiti predhodno odobritev pooblaščenca za skladnost poslovanja.

Pooblaščenec za skladnost poslovanja lahko za izogibanje nasprotju interesov v zvezi s premoženjem delavca, ki izhaja iz prepovedanih zasebnih finančnih poslov, predlaga ustrezne ukrepe vključno s prenosom upravljanja premoženja na tretjo, neodvisno osebo, ali prodajo takšnega premoženja.

24. člen

(naknadno poročanje drugih zasebnih poslov)

Delavec, ki opravljajo delo v Banki Slovenije na področju nadzora ali na področju izvajanja denarne politike in politike deviznega tečaja ECB, mora v roku 30 dni po sklenitvi posla pooblaščenca za skladnost poročati naslednje zasebne posle, če skupna vrednost teh poslov v posameznem koledarskem mesecu presega 5.000 EUR:

- devizne posle, razen če gre za nakupe ali prodaje tuje valute v zvezi s priložnostnimi nefinančnimi posli in osebnimi aktivnostmi delavca (npr. zasebna potovanja);
- posle z zlatom;
- posle z državnimi vrednostnimi papirji, ki jih izdajo države članice EU;
- posle z izvedenimi finančnimi instrumenti, vezanimi na instrumente iz (i) do (iii) alineje;
- posle z deleži v kolektivnih naložbenih shemah (investicijskih skladih), katerih glavni namen je vlaganje v finančne instrumente iz (i) do (iv) alineje;
- najem posojila s strani delavca (brez poroštev in zavarovanj, ki jih zagotavlja delavec v zvezi s posojilom tretjemu);
- posle kratkoročnega trgovanja (npr. nakup in prodajo instrumenta, ki je opravljena znotraj enega meseca), razen če je prodaja izvršena zaradi omejevanja izgub (stop-loss);
- nakup ali prodaja virtualnih valut.

Pooblaščenec za skladnost poslovanja na podlagi poročila oceni vpliv zasebnega finančnega posla na finančno neodvisnost delavca oziroma na ugled in integriteto Banke Slovenije ter pri tem zlasti presoja:

– poklicne naloge delavca in njegov dostop do relevantnih zaupnih dokumentov, podatkov in informacij v zvezi s posameznimi finančnimi instrumenti ali izdajateljem instrumenta (tveganje zlorabe zaupnosti),

– tveganja in morebitno špekulativno naravo zasebnega finančnega posla,

– vir investiranih sredstev za financiranje posla oziroma vpliv morebitne izgube iz naslova zasebnega finančnega posla na finančno neodvisnost delavca.

Če po oceni pooblaščenca za skladnost poslovanja obstaja nasprotje interesov za Banko Slovenije, pooblaščenec za skladnost poslovanja predlaga ukrepe za obravnavo tega nasprotja, vključno s prenosom upravljanja premoženja v skladu s 25. členom tega kodeksa ali odtujitev instrumentov oziroma premoženja iz finančnega posla.

25. člen

(izjeme)

Prepovedi sklepanja zasebnih finančnih poslov (23. člen) ter zahteve za naknadno poročanje zasebnih finančnih poslov (24. člen) ne veljajo, če delavec upravljanje svojih zasebnih finančnih poslov in premoženja, ki izhaja iz teh poslov, zaupa neodvisnemu upravljavcu premoženja s pisnim dogovorom, ki zagotavlja upravljanje premoženja brez navodil delavca.

Za uveljavljanje izjeme iz tega člena mora delavec pred sklenitvijo pisnega dogovora o upravljanju premoženja pridobiti predhodno odobritev pooblaščenca za skladnost poslovanja. Pri presoji pooblaščenec za skladnost poslovanja upošteva zlasti ali lahko delavec neposredno ali posredno vpliva na sprejemanje odločitev glede upravljanja. O vsaki spremembi pogodbenih določil, vključno z morebitnimi splošnimi pogoji, mora delavec obvestiti pooblaščenca za skladnost poslovanja.

2.5. Nasprotje interesov po prenehanju zaposlitve v Banki Slovenije

26. člen

(ravnanja v zvezi s prenehanjem zaposlitve v Banki Slovenije)

Delavec si pri pogajanjih v zvezi z novo zaposlitvijo pri drugem delodajalcu oziroma v zvezi z namero, da bo samostojno opravljal poklicno dejavnost z namenom pridobivanja dohodka ali premoženjske koristi (v nadaljevanju: nova zaposlitev) prizadeva, da nova zaposlitev po prenehanju zaposlitve v Banki Slovenije ne bi ustvarjala videza, da:

– je novi delodajalec oziroma naročnik z obljubo zaposlitve ali dela vplival na nepristransko in objektivno odločanje delavca pri opravljanju nalog v Banki Slovenije, ali

– je novi delodajalec oziroma naročnik z novo zaposlitvijo delavca pridobil možnost uporabe zaupnih podatkov ali informacij Banke Slovenije ter s tem vplivanja na njene odločitve in postopke.

Delavec obvesti pooblaščenca za skladnost poslovanja o okoliščinah v zvezi z možno novo zaposlitvijo, če bi te okoliščine lahko vplivale na nastanek nasprotja interesov za Banko Slovenije. Če so v zvezi z možno novo zaposlitvijo oziroma delom po prenehanju zaposlitve v Banki Slovenije podane okoliščine, ki pomenijo nasprotje interesov za Banko Slovenije, pooblaščenec za skladnost poslovanja obvesti pristojnega nadrejenega o ukrepih za preprečevanje nasprotja interesov, ter pri tem upošteva interese delavca glede zaupnosti informacij v zvezi z morebitno novo zaposlitvijo.

27. člen

(obvestilo o nameri za spremembo zaposlitve)

Delavec najkasneje ob odpovedi delovnega razmerja za Banko Slovenije obvesti pooblaščenca za skladnost poslovanja o novi zaposlitvi, zlasti o novem delodajalcu/naročniku, ter pojasni glavne naloge in zadolžitve oziroma dejavnosti, ki jih bo opravljal pri novem delodajalcu oziroma v okviru nove dejavnosti.

Nekdanji delavec mora tudi po prenehanju zaposlitve v Banki Slovenije obvestiti pooblaščenca za skladnost poslovanja o vsaki novi zaposlitvi, ki jo namerava sprejeti po prenehanju zaposlitve v Banki Slovenije in sicer:

a) v obdobju 24 mesecev od prenehanja opravljanja funkcije, če je neprekinjeno v skupnem trajanju vsaj 6 mesecev opravljal funkcijo:

– člana Sveta Banke Slovenije,

– direktorja ali namestnika direktorja, pristojnega za področje nadzora;

b) v obdobju 12 mesecev od prenehanja opravljanja funkcije ali dela v Banki Slovenije, če je neprekinjeno v skupnem trajanju vsaj 6 mesecev opravljal funkcijo oziroma delo:

– generalnega sekretarja, direktorja ali namestnika direktorja, (razen direktorja in namestnika direktorja pristojnega za področje nadzora);

c) v obdobju 6 mesecev od prenehanja opravljanja dela v Banki Slovenije, če je v zadnjih 12 mesecih pred prenehanjem zaposlitve:

– vodil postopek za izrek ukrepa nadzora, vključno z izvajanjem pregleda poslovanja ter izdajanjem dovoljenj,

– vodil postopek ali odločal v postopku zaradi prekrška,

– sodeloval v postopku oddaje javnega naročila velike vrednosti.

28. člen

(ukrepi za obravnavo nasprotja interesov v zvezi z novo zaposlitvijo)

V času odpovednega roka se v zvezi z delavcem, pri katerem je ugotovljeno tveganje nastanka nasprotja interesov v zvezi z novo zaposlitvijo, lahko sprejmejo naslednji ukrepi za preprečevanje nasprotja interesov:

– razporeditev na drugo delo,

– omejitev pooblastil,

– omejitev dostopa do informacij in virov.

Delavec, ki mu je prenehalo delovno razmerje v Banki Slovenije, z namenom izogibanja nasprotju interesov iz naslova nove zaposlitve, v obdobju mirovanja ne sprejme nove zaposlitve pri delodajalcu, in sicer:

a) če je v Banki Slovenije neprekinjeno v skupnem trajanju vsaj 6 mesecev opravljal funkcijo člana Sveta Banke Slovenije:

– pri subjektu nadzora s sedežem v Republiki Sloveniji (vključno s subjekti, ki pripadajo isti skupini kot subjekt nadzora): 12 mesecev od prenehanja funkcije člana Sveta Banke Slovenije,

– pri kreditni instituciji s sedežem v državi članici Evroobmočja 6 mesecev od prenehanja funkcije Sveta Banke Slovenije oziroma 12 mesecev od prenehanja funkcije člana Nadzornega odbora ECB,

– pri nasprotni stranki ECB pri operacijah denarne politike: 6 mesecev od prenehanja funkcije Sveta Banke Slovenije oziroma 12 mesecev od prenehanja funkcije člana Sveta ECB,

– pri finančni instituciji s sedežem v Republiki Sloveniji: 6 mesecev od prenehanja funkcije člana Sveta Banke Slovenije,

– pri drugi finančni instituciji (s sedežem izven RS): 6 mesecev od prenehanja funkcije člana Sveta ECB ali člana Nadzornega odbora ECB,

– pri upravljavcu plačilnega ali poravnalnega sistema, centralni nasprotni stranki ali ponudniku plačilnih instrumentov, nad katerim ECB izvaja pristojnosti pregleda: 6 mesecev od prenehanja funkcije člana Sveta ECB,

– pri subjektu, ki je v zadnjih 6 mesecih (pred prenehanjem funkcije), svetoval subjektom nadzora ali zastopal interese subjektov nadzora v postopkih nadzora Banke Slovenije ali je lobiral za interese subjektov nadzora v zadevah iz pristojnosti Banke Slovenije ali ECB: 6 mesecev od prenehanja funkcije člana Sveta Banke Slovenije;

b) če je v Banki Slovenije neprekinjeno v skupnem trajanju vsaj 6 mesecev opravljal funkcijo direktorja ali namestnika direktorja, ki je skladno z notranjo organizacijo pristojen za

vodenje in izvedbo nalog na področju nadzora (vključno z nadomeščanjem člana Nadzornega odbora ECB):

– pri subjektu nadzora s sedežem v Republiki Sloveniji (vključno s subjekti, ki pripadajo isti skupini kot subjekt nadzora): 6 mesecev od prenehanja funkcije,

– pri kreditni instituciji s sedežem v državi članici Evroobmočja: 3 mesece od prenehanja funkcije oziroma 6 mesecev od prenehanja funkcije namestnika člana Nadzornega odbora ECB,

– pri finančni instituciji: 3 mesece od prenehanja funkcije,

– pri drugi finančni instituciji (s sedežem izven Republike Slovenije): 3 mesece od prenehanja funkcije namestnika člana Nadzornega odbora ECB,

– pri subjektu, ki je v zadnjih 6 mesecih pred prenehanjem funkcije, svetoval subjektom nadzora ali zastopal interese subjektov nadzora v postopkih nadzora Banke Slovenije ali je lobiral za interese subjektov nadzora v zadevah iz pristojnosti Banke Slovenije: 3 mesece od prenehanja funkcije.

c) če je v Banki Slovenije neprekinjeno v skupnem trajanju vsaj 6 mesecev opravljal funkcijo direktorja ali namestnika direktorja, ki je skladno z notranjo organizacijo pristojen za vodenje in izvedbo nalog ECB na področju denarne politike in politike deviznega tečaja (vključno z nadomeščanjem guvernerja kot člana Sveta ECB):

– pri banki ali drugi nasprotni stranki v operacijah denarne politike ECB: 6 mesecev od prenehanja funkcije,

– pri upravljavcu plačilnega ali poravnalnega sistema, centralni nasprotni stranki ali ponudnikom plačilnih instrumentov, nad katerim Banka Slovenije ali ECB izvaja pristojnosti v okviru pregleda delovanja (oversight): 3 mesece od prenehanja funkcije,

– pri subjektu, ki je v zadnjih 6 mesecih (pred prenehanjem funkcije), svetoval ali zastopal interese subjektov iz prejšnjih alinej v postopkih pregleda Banke Slovenije ali ECB ali je lobiral za interese teh subjektov v zadevah iz pristojnosti Banke Slovenije ali ECB: 3 mesece od prenehanja funkcije.

d) če je v Banki Slovenije v skupnem trajanju vsaj 6 mesecev opravljal naloge na področju nadzora, ki obsegajo vodenje in koordinacijo stalnih strokovnih skupin (npr. skupnih nadzorniških skupin):

– pri subjektu nadzora s sedežem v Republiki Sloveniji (vključno s subjekti, ki pripadajo isti skupini kot subjekt nadzora), ki opravlja istovrstne dejavnosti, ki jih nadzira stalna strokovna skupina: 6 mesecev od prenehanja opravljanja nalog vodje oziroma koordinatorja;

e) če je vodil posamezne postopke nadzora za izrek ukrepa nadzora ali za izdajo dovoljenja (vključno z izvedbo pregleda poslovanja), oziroma je vodila ali odločala v postopku zaradi prekrška:

– pri subjektu, v zvezi s katerim je tekel postopek oziroma so se izvajale konkretne dejavnosti nadzora, pri katerih je delavec neposredno sodeloval: 6 mesecev od prenehanja izvajanja aktivnosti;

f) če je v Banki Slovenije neprekinjeno v skupnem trajanju vsaj 6 mesecev opravljal naloge, ki obsegajo vodenje in koordinacijo stalnih strokovnih skupin v zvezi z dejavnostmi Banke Slovenije pri izvajanju nalog ECB na področju denarne politike ali politike deviznega tečaja:

– pri nasprotni stranki ECB v zvezi z izvajanjem denarne politike: 3 mesece od prenehanja izvajanja aktivnosti;

g) če je bil v postopku oddaje javnega naročila Banke Slovenije, ki se izvede kot naročilo velike vrednosti, kot predstavnik organizacijske enote, ki je podala zahtevo za nabavo (naročnik), neposredno vključen v pripravo predloga, potrjevanje ali odločanje o vsebini razpisne dokumentacije, ocenjevanje prejetih ponudb ali izbor ponudnika:

– pri subjektu, ki je možni ponudnik ali je oddal ponudbo (v zvezi s postopkom, ki še ni zaključen): 6 mesecev od prenehanja izvajanja nalog,

– pri subjektu, ki je bil izbran kot ponudnik v postopku javnega naročila: 6 mesecev od sklenitve pogodbe.

Nekdanji delavec lahko po prenehanju zaposlitve v obdobju, v katerem veljajo omejitve iz tega člena, Banko Slovenije zaprosi za mnenje glede nasprotja interesov v zvezi z nameravano zaposlitvijo. Banka Slovenije lahko glede na okoliščine konkretnega primera zaključi, da v zvezi z nameravano zaposlitvijo ne veljajo omejitve iz tega člena, oziroma, da se trajanje omejitev (obdobje mirovanja) skrajša, če glede na okoliščine posameznega primera nasprotje interesov ne obstaja oziroma je nasprotje interesov ustrezno razrešeno z drugimi primernimi ukrepi. Nekdanji delavec zahteve iz tega člena naslovi na pooblaščenca za skladnost poslovanja.

Za nekdanje člane Sveta Banke Slovenije ter za nekdanjega direktorja ali namestnika direktorja, ki je bil pristojen za vodenje in izvedbo nalog na področju nadzora, se lahko glede na konkretne okoliščine v zvezi z novo zaposlitvijo obdobje mirovanja izjemoma podaljša, vendar ne več kot za polovico obdobja mirovanja, ki je določeno v tem členu.

V primerih, ko nekdanji delavec sprejme novo zaposlitev v nasprotju z omejitvami iz tega člena, ter te neskladnosti na podlagi poziva pooblaščenca za skladnost poslovanja ne odpravi v ustreznem roku, lahko Banka Slovenije odloči, da se mnenje glede neskladnosti ravnanja nekdanjega delavca javno objavi, če je takšna objava glede na okoliščine primera primerna in sorazmerna (glede na funkcijo in naloge, ki jih je v času zaposlitve v Banki Slovenije opravljal nekdanji delavec).

29. člen

(dogovor o mirovanju)

Delavec lahko v zvezi s spoštovanjem omejitev iz prejšnjega člena predlaga Banki Slovenije sklenitev dogovora o mirovanju, v katerem se stranki dogovorita o ustreznem nadomestilu, ki ga v dogovorjenem obdobju mirovanja prejema delavec.

Z internim aktom se določi postopek in podrobnejša pravila glede uveljavljanja pravice do nadomestila za mirovanje.

3. POKLICNI STANDARDI

3.1. Notranja razmerja

30. člen

(spoštovanje notranje organizacije)

Delavec mora pri opravljanju svojih nalog spoštovati organizacijo in delitev dela v Banki Slovenije, kot sta urejena z internimi akti Banke Slovenije.

Delavec v razmerju do sodelavcev ravna spoštljivo in si prizadeva za lojalno sodelovanje. Pri tem delavec zlasti ne zadržuje ali prikriva informacij, ki jih sodelavci potrebujejo za opravljanje njihovega dela, oziroma ne širi netočnih ali nepopolnih informacij, da bi pridobili osebne prednosti.

31. člen

(dostojanstvo na delovnem mestu)

Delavec mora biti spoštljiv v odnosih do sodelavcev in se mora vzdržati vsakršnega neprimerne vedenja ali ravnanja, s katerim neposredno ali posredno ponižuje, nadleguje ali neupravičeno diskriminira drugega.

Delavec prispeva h kulturi spoštljivosti ter odvraca in opozarja na pojave neprimerne ali nedostojnega vedenja. Delavec lahko neprimerno ravnanje naznani v skladu z internimi akti Banke Slovenije.

32. člen

(uporaba sredstev)

Delavec mora spoštovati lastnino in varovati sredstva, ki jih delavcu zagotovi Banka Slovenije v zvezi z opravljanjem dela.

Sredstva Banke Slovenije so namenjena samo uporabi za službene namene, razen kadar je uporaba za zasebne namene

izrecno dovoljena v skladu z internimi akti Banke Slovenije ali na podlagi soglasja nadrejenega.

33. člen

(reševanje sporov)

V primeru spora ali nesoglasij si mora delavec prizadevati za mirno rešitev spora na spoštljiv in profesionalen način. Delavec lahko v zvezi z reševanjem spora zaprosi za pomoč pooblaščenca za skladnost poslovanja ali drugega delavca, ki uživa njegovo zaupanje v zvezi z rešitvijo spora (zaupnik).

Pooblaščenec za skladnost poslovanja oziroma delavec, ki kot zaupnik svetuje delavcu pri rešitvi spora, mora spoštovati zaupnost v zvezi z navedbami delavca glede spora in jih sme razkriti drugim osebam le ob predhodnem izrecnem soglasju delavca.

3.2. Razmerja z zunanjimi deležniki

34. člen

(dostopnost in odprtost komunikacije)

Banka Slovenije se pri komunikaciji z zunanjimi deležniki osredotoča na cilje in naloge Banke Slovenije, ter zagotavlja enakovredno informiranost vseh zainteresiranih deležnikov oziroma javnosti o relevantnih vsebinah in stališčih s področja delovanja Banke Slovenije,

Delavec mora biti odprt in dostopen za vprašanja javnosti glede splošnih informacij v zvezi z delovanjem Banke Slovenije, ter na vljuden način sporočati pravilne in celovite informacije (vključno z informacijami po telefonu ali e-pošti), z upoštevanjem načela transparentnosti.

Delavec pri komunikaciji z zunanjimi deležniki uporablja uradne komunikacijske poti in sredstva Banke Slovenije skladno s pravil, ki jih za komunikacijo z javnostmi določa Banka Slovenije. Komunikacija z zunanjimi deležniki praviloma poteka pisno (sledljivost).

Delavec mora pri komunikaciji z zunanjimi deležniki dosledno spoštovati obveznosti glede varovanja zaupnosti informacij, podatkov in dokumentov Banke Slovenije, ki se v skladu s predpisi ali pogodbenimi zavezami štejejo kot zaupni.

35. člen

(prepoved sprejemanja plačil)

Delavec ne sme zahtevati ali sprejeti od tretje osebe nikakršnega plačila zase ali za drugega v zvezi z aktivnostmi, ki so povezane z izvajanjem poklicnih nalog in dolžnosti delavca oziroma s pristojnostmi Banke Slovenije.

36. člen

(izražanje stališč)

Delavec se mora izogibati podajanju osebnih mnenj ali stališč o zadevah, ki so relevantna za odločanje Banke Slovenije v zvezi z njenimi pristojnostmi in niso bila javno objavljena, zlasti kadar bi takšno stališče lahko vplivalo ali dajalo vtis, da vpliva na ravnanja deležnikov, ki imajo neposredne premoženjske interese.

Kadar delavec v okviru poklicnih aktivnosti izražajo stališča o vprašanih, glede katerih Banka Slovenije ni zavzela uradnega stališča, mora izrecno poudariti, da njegova stališča ne odražajo nujno stališč Banke Slovenije.

37. člen

(udeležba na javnih dogodkih in pri zunanjih objavah)

Sprejem vabila na dogodek (npr. konferenca, seminar, sprejem, objava ipd.), kjer bo delavec predstavil stališča o zadevah, ki so relevantna za odločanje Banke Slovenije v zvezi z njenimi pristojnostmi, ne sme ustvarjati ali dajati vtisa da ustvarja prednost za organizatorja pri opravljanju konkurenčne dejavnosti zaradi posebnih povezav z delavcem

oziroma Banko Slovenije. Kadar delavec izraža stališča, ki bi lahko vplivala na ravnanja tržnih udeležencev, mora biti zagotovljena ustrezna (istočasna) informiranost vseh zainteresiranih deležnikov.

Delavec, ki se namerava kot predstavnik Banke Slovenije v okviru poklicnih dolžnosti udeležiti javnega srečanja ali dogodka, oziroma objaviti prispevek v zunanjem mediju (intervju, strokovni članek), kjer bo predstavljal stališča v zvezi z delovanjem Banke Slovenije, mora predhodno obvestiti pooblaščenca osebo za komuniciranje Banke Slovenije z javnostmi.

38. člen

(udeležba na nejavnih sestankih in srečanjih)

Načrtovani sestanki in nejavna srečanja delavcev z zunanjimi deležniki (predstavniki javnega ali zasebnega sektorja, interesnimi skupinami in predstavniki civilne družbe, subjekti nadzora, ponudniki oziroma poslovnimi partnerji ipd.), na katerih se obravnavajo vsebine, ki lahko glede na naravo ali udeležence neposredno vplivajo na odločitve v zadevah iz pristojnosti Banke Slovenije ali glede poslovanja Banke Slovenije, morajo potekati v navzočnosti vsaj dveh zaposlenih. Ta zahteva velja za izvedbo nejavnih sestankov in srečanj v Banki Slovenije, izven Banke Slovenije ali sestankov preko telekonferenc.

Kadar zaradi objektivnih okoliščin na sestanku oziroma srečanju ni mogoče zagotoviti udeležbe vsaj dveh zaposlenih, je treba sestanek oziroma srečanje praviloma odpovedati, razen če bi odpoved povzročila nesorazmerno škodo ali znatno otežila izvajanje nalog Banke Slovenije. V tem primeru mora zaposleni o nameravanem srečanju predhodno obvestiti nadrejenega ter zahtevati ustrezna navodila glede izvedbe srečanja.

Zahteve tega člena ne veljajo za nenapovedana (priložnostna) srečanja in stike (npr. telefonsko ali elektronsko komunikacijo). V teh primerih se delavec izogiba podajanju zagotovil ali formalnih stališč v zvezi z delovanjem Banke Slovenije. Kadar je informacija o priložnostnem srečanju ali stiku pomembna za delovanje ali odločanje Banke Slovenije, delavec izdelava zapis srečanja oziroma stika ter o stiku obvesti nadrejenega.

39. člen

(objava udeležbe članov Sveta Banke Slovenije na javnih in nejavnih srečanjih)

Banka Slovenije na svoji spletni strani objavi informacije o javnih dogodkih ter o nejavnih uradnih sestankih in srečanjih (vključno s telekonferencami) z zunanjimi deležniki, ki se jih udeležijo člani Sveta Banke Slovenije v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v Banki Slovenije, vključno s funkcijami v organih in telesih ECB, Evropskega bančnega organa, Enotnega organa za reševanje ter drugih uradnih mandatov v EU in mednarodnih institucijah, razen, če bi bila objava vseh ali posameznih informacij v nasprotju s predpisi, ki zavezujejo Banko Slovenije.

Objava iz prejšnjega odstavka poleg podatka o datumu in kraju srečanja vključuje tudi naziv zunanjega deležnika oziroma institucije ter temo ali namen srečanja. Kadar so zunanji deležniki predstavniki javnih organov, se v objavi navede tudi ime in funkcija predstavnika. Objava ne vključuje informacij o pisni ali telefonski komunikaciji z zunanjimi deležniki ter informacij o internih sestankih in dogodkih.

Za nejavna srečanja članov Sveta Banke Slovenije s predstavniki nadzorovanih subjektov, ki so del posameznega nadzorniškega postopka in aktivnosti v zvezi s tem subjektom, se poleg podatka o datumu in kraju srečanja objavi le informacija »Srečanje s subjektom nadzora«, brez podatka o nazivu subjekta nadzora, imenu predstavnika ali temi srečanja. Za nejavna srečanja članov Sveta Banke Slovenije s predstavniki medijev se poleg podatka o datumu in kraju srečanja, objavi le informacija »Srečanje s predstavniki medijev«, brez podatka o nazivu medija ali imenu predstavnika ali temi srečanja.

3.3. Varovanje zaupnosti

40. člen

(dolžnost varovanja zaupnosti)

Delavec mora spoštovati zaupnost dokumentov, informacij in podatkov, ki jih je izdelala ali z njim razpolaga Banka Slovenije (vključno z dokumenti, informacijami in podatki glede delovanja ECB, drugih nacionalni centralnih bank in drugih pristojnih organov držav članic EU ter drugih institucij EU) ter se v skladu s predpisi ali pogodbenimi zavezami štejejo kot zaupni ter jih je delavec pridobil ali se je z njimi seznanil pri opravljanju dela in nalog za Banko Slovenije.

Delavec mora pri obravnavi dokumentov, podatkov in informacij, ki se štejejo kot zaupni, ravnati v skladu z internimi akti in zahtevami Banke Slovenije glede varovanja zaupnih dokumentov, podatkov in informacij, ter jih ne sme razkriti nepooblaščenim osebam ali jih uporabiti za zasebne namene.

Delavec zaupnih informacij ne sme razkriti drugim delavcem v banki, ki teh podatkov ne potrebujejo za opravljanje svojih nalog. Delavec v primeru dvoma zahteva ustrezna pisna navodila in usmeritve svojega nadrejenega ali pristojnega organa Banke Slovenije.

Dolžnost varovanja zaupnosti ne preneha s prenehanjem zaposlitve v Banki Slovenije.

41. člen

(prepoved zlorabe zaupnosti)

Dokumentov, informacij ali podatkov, ki se štejejo kot zaupni, delavec ne sme uporabiti izven opravljanja poklicnih nalog in pooblastil za Banko Slovenije za zasebne koristi, katerih namen je pridobitev neposrednih finančnih ali nefinančnih koristi za delavca ali za drugo osebo, zlasti v okviru:

- zasebnih poslov za račun delavca, vključno z uporabo informacij pri opravljanju zasebnih (zunanjih) aktivnosti delavca,
- poslov za račun tretje osebe s posredovanjem ali zastopanjem s strani delavca,
- drugega razkritja zaupnih informacij tretji (nepooblaščen) osebi, da se posredno omogoči uporabe teh informacij za zasebne namene tretje osebe (v zvezi s poklicnimi ali zasebnimi aktivnostmi ali posli tretje osebe, vključno s svetovanjem glede sklepanja zasebnih poslov).

Domneva se, da je delavec zlorabil zaupnost z namenom pridobitve neposrednih finančnih koristi v zvezi z zasebnim finančnim poslom, če je pred sklenitvijo posla, pri delu za Banko Slovenije delavec razpolagal ali se je seznanil z zaupnimi dokumenti, informacijami ali podatki, ki:

- vsebujejo natančno informacijo v zvezi s finančnimi sredstvi ali izdajateljem finančnih instrumentov, ki so predmet posla, ter ta informacija ni javno objavljena oziroma drugače dostopna javnosti, označujejo okoliščine, ki so se zgodile, ali je razumno mogoče pričakovati, da se bodo zgodile ter je na njihovi podlagi mogoče sklepati o gibanju cene finančnih sredstev (in bi jo razumen vlagatelj uporabil kot del podlage za svojo naložbeno ali poslovno odločitev) in
- bi v primeru, če bi ta informacija postala javna oziroma dostopna ostalim subjektom na trgu, to verjetno pomembno vplivalo na ceno na finančnih trgih.

Uporaba informacij, ki so bile uradno objavljene ali so na drug zakoniti način dostopne javnosti, ne predstavlja zlorabe zaupnosti na podlagi tega člena.

42. člen

(razkritje zaupnih dokumentov, informacij in podatkov)

Dokumenti, informacije in podatki, ki se štejejo kot zaupni, se lahko določenemu prejemniku ali javnosti razkrijejo le na podlagi odločitve pristojnega organa Banke Slovenije ali pooblaščenih oseb, če so izpolnjeni zakonski ali drugi pogoji za razkritje.

Ne glede na prejšnji odstavek je razkritje s strani delavca dovoljeno tudi v primeru, če je razkritje s strani delavca potreb-

no zaradi naznanitve kaznivega dejanja pristojnim organom ali če razkritje od delavca zahteva sodišče ali drug pristojni organ v okviru postopka, ki ga vodi na podlagi predpisov, ter so v postopku sprejeti ustrezni ukrepi za zavarovanje zaupnosti.

Dolžnost varovanja zaupnosti ne velja za dokumente, informacije in podatke, ki so na podlagi odločitve Banke Slovenije objavljene ali drugače dostopne javnosti.

4. PRISTOJNOSTI NA PODROČJU ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI POSLOVANJA

43. člen

(razlaga kodeksa in preverjanje skladnosti)

Pooblaščenec za skladnost poslovanja je pooblaščen za razlago določb tega kodeksa ter za preverjanje skladnosti ravnanj in osebnih interesov delavcev z zahtevami tega Kodeksa v okviru rednih in občasnih preverjanj v skladu z internimi pravili, ki urejajo delovanje pooblaščenca za skladnost poslovanja.

Redna preverjanja skladnosti obsegajo zlasti preverjanje posameznih ravnanj delavcev ali osebnih interesov zaradi presoje tveganja nasprotja interesov za Banko Slovenije na podlagi:

- periodičnih poročil delavcev o osebnih interesih (10. člen),
- zahteve za predhodno odobritev zasebnih aktivnosti (15. člen),
- prijave prejetih daril in koristi (18. člen) ter
- naknadnega poročanja zasebnih finančnih poslov (24. člen).

Pooblaščenec za skladnost poslovanja določi način in podrobnejšo vsebino poročil oziroma zahtev iz prejšnjega odstavka ter morebitna dokazila, ki jih predložijo delavci za namen preverjanja skladnosti.

Občasna preverjanja skladnosti obsegajo preverjanje ravnanj in osebnih interesov delavcev:

- kadar obstaja povečano tveganje skladnosti ravnanj oziroma nastanka nasprotja interesov za Banko Slovenije v zvezi z delavci na določenem področju ali v določenih procesih, ki jih izvaja Banka Slovenije, ali

– kadar obstaja dvom, da delavec ne ravna v skladu s tem kodeksom ali so osebni interesi delavca v nasprotju z interesi Banke Slovenije.

Pooblaščenec za skladnost poslovanja lahko v okviru občasnega preverjanja zahteva od delavca pojasnila in dokazila glede ravnanj ali osebnih interesov delavca v obsegu, ki je potreben, da se preveri skladnost ravnanj delavcev s tem kodeksom.

44. člen

(preverjanje skladnosti v zvezi z zasebnimi finančnimi posli)

Za namene preverjanja skladnosti z zahtevami glede zasebnih finančnih poslov lahko pooblaščenec za skladnost poslovanja zahteva od delavca informacije in dokazila glede:

- imetništva bančnih računov, vključno s skupnimi bančnimi računi, skrbniškimi računi in računi pri borznih posrednikih ter računi kreditnih kartic, vključno z informacijo glede prometa na teh računih,
- pooblastil za upravljanje zasebnih finančnih poslov za račun tretje osebe, vključno s pooblastili glede razpolaganja s sredstvi na računih tretje osebe,
- komunikacije z osebami, na katere je delavec prenesel odgovornost za upravljanje premoženja iz zasebnih finančnih poslov,
- prodaj in nakupov premoženja ali pravic za svoj račun ali za račun tretje osebe.

Informacije in dokazila iz prejšnjega odstavka se obravnavajo kot strogo zaupni.

Kadar delavec ne razpolaga z dokazili glede okoliščin iz prvega odstavka lahko pooblaščenec za skladnost poslovanja od delavca zahteva, da v zvezi z obravnavanimi okoliščinami

oziroma ravnatelj poda pisno izjavo, s katero potrdi skladnost s tem kodeksom.

Kadar zaposleni iz utemeljenih razlogov ne želi predložiti dokazil glede okoliščin iz prvega odstavka tega člena ali če to predlaga pooblaščenec za skladnost poslovanja, lahko na podlagi sklepa guvernerja preverjanje skladnosti izvede neodvisni pogodbeni izvajalec. Pri tem veljajo za zunanjega izvajalca enake zahteve glede varovanja zaupnosti.

45. člen

(nadzor nad spoštovanjem kodeksa in razlaga vsebine)

Oseba, ki je nadrejena delavcu, je odgovorna za nadzor skladnosti ravnatelj delavcev v okviru delovnih procesov ter za izvedbo ukrepov, s katerimi se v teh procesih zagotavlja skladnost ravnatelj delavcev in skladnost poslovanja Banke Slovenije s tem Kodeksom.

Oseba, ki je nadrejena delavcu, se v primeru dvoma glede razlage posameznega pravila v praksi ter glede ukrepov za preprečevanje nasprotja interesov v zvezi z delavcem posvetuje s pooblaščenecem za skladnost poslovanja.

Za člane Sveta Banke Slovenije ter za osebe, ki jih imenuje Svet Banke Slovenije, vlogo nadrejene osebe po tem kodeksu opravlja Svet Banke Slovenije.

46. člen

(zaupnost in hramba podatkov)

Informacije in dokazila v zvezi z ravnatelj in osebnimi interesi delavcev se obravnavajo kot zaupni, če ni za posamezne primere izrecno določeno drugače ali so na drugi podlagi javni oziroma zavarovani z nižjo stopnjo zaupnosti. Informacije in dokazila se lahko uporabijo izključno za namene presoje skladnosti ravnatelj delavca s tem kodeksom ter za postopke, ki se vodijo v zvezi z delavcem na tej podlagi.

Informacije in dokazila v zvezi z ravnatelj ali osebnimi interesi delavca se hranijo do zaključka procesa preverjanja oziroma do zaključka postopkov, ki se vodijo v zvezi z ugotovitvami.

47. člen

(odgovornost delavcev v primeru neskladnosti s kodeksom)

Pooblaščenec za skladnost poslovanja v primeru ugotovljene neskladnosti delavca s tem kodeksom, ki so posledica ravnatelj delavca ali neposrednih osebnih interesov delavca:

– predlaga osebi, ki je nadrejena delavcu, da sprejme ustrezne organizacijske ukrepe v delovnem procesu, oziroma

– pozove delavca, da preneha z določenimi ravnatelj ali sprejme ustrezne ukrepe, s katerimi se odpravi ugotovljena neskladnost

– poda zoper delavca prijavo kršitev v skladu z internimi akti (postopek prijave in interne preiskave kršitev delavcev v Banki Slovenije).

Kadar delavec ne ravna v skladu s pozivom iz prejšnjega odstavka, lahko pooblaščenec za skladnost poslovanja poda zoper delavca prijavo kršitev delavca skladno z internimi akti (postopek prijave in interne preiskave kršitev delavcev v Banki Slovenije) ter predlaga, da se zoper delavca izvedejo ustrezni delovnopравни postopki, vključno z disciplinsko sankcijo.

5. KONČNE DOLOČBE

48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta kodeks začne veljati 1. 9. 2019.

Z dnem uveljavitve tega kodeksa preneha veljati Kodeks Banke Slovenije z dne 1. 1. 2017.

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

2441. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 22. seji 13. junija 2019 sprejel

ODLOČBO

o prenehanju sodniške službe

Andreju Jerinu, okrajnemu sodniku svetniku na Okrajnem sodišču v Velenju, preneha sodniška služba z dnem 31. 7. 2019 iz razloga po drugem odstavku 74. člena ZSS.

Podpredsednik
Sodnega sveta RS
dr. Grega Strban

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2442. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, julij 2019

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu julija 2019 v primerjavi z junijem 2019 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca julija 2019 je bil 0,020.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca julija 2019 je bil 0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu julija 2019 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,018.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2019 v primerjavi z junijem 2019 je bil -0,007.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2019 je bil 0,017.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2019 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2019 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,020.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2019 v primerjavi s povprečjem leta 2018 je bil 0,012.

Št. 9621-154/2019/5
Ljubljana, dne 21. avgusta 2019
EVA 2019-1522-0024

Bojan Nastav
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

2443. Poročilo o gibanju plač za junij 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O o gibanju plač za junij 2019

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2019 je znašala 1.717,78 EUR in je bila za 0,6% nižja kot za maj 2019.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2019 je znašala 1.107,96 EUR in je bila za 0,5% nižja kot za maj 2019.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–junij 2019 je znašala 1.728,76 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–junij 2019 je znašala 1.114,83 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje april–junij 2019 je znašala 1.725,53 EUR.

Št. 9611-244/2019/4
Ljubljana, dne 27. avgusta 2019
EVA 2019-1522-0025

Bojan Nastav
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

O B Č I N E

D O B J E

2444. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje

Na podlagi 43., 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10, 62/10, 40/11, 40/11) 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09, 6/12) in 15. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 5. redni seji dne 11. 7. 2019 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje

1. člen

Občina Dobje bo v letu 2019 zagotavljala izvajanje programa pomoč družini na domu, v okviru izvajalca Centra za socialno delo Šentjur, in sicer:

– v obsegu 27,5 učinkovitih ur mesečno.

2. člen

Občinski svet Občine Dobje daje soglasje k ekonomski ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu,

– ob delovnikih (od ponedeljka do petka) v višini 17,22 EUR na učinkovito uro

– za storitve opravljene v nedeljo v višini 18,21

– za storitve opravljene v nočnem času in na dan državnega praznika ali dela prostega dne v višini 18,41 EUR na učinkovito uro.

3. člen

Za uporabnike storitve socialne oskrbe na domu znaša cena za učinkovito uro socialne oskrbe, ob delovnikih 5,34 EUR.

Razliko do ekonomske cene v višini 11,88 EUR/ef. uro subvencionira Občina Dobje.

4. člen

Cena učinkovite ure socialne oskrbe na domu, opravljene v nedeljo, za uporabnike znaša 6,94 EUR. Razliko do ekonomske cene v višini 11,27 EUR na učinkovito uro subvencionira Občina Dobje.

5. člen

Cena učinkovite ure socialne oskrbe na domu, opravljene v nočnem času in na dan državnega praznika ali dela prostega dne, za uporabnike znaša 6,94 EUR. Razliko do ekonomske cene v višini 11,47 EUR na učinkovito uro subvencionira Občina Dobje.

Z dnem veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje št.: 122-0007/2019 z dne 11. 7. 2019.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2019.

Št. 122-0007/2019
Dobje, dne 11. julija 2019

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

P U C O N C I

2445. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrta pri OŠ Puconci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUJPS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13 in 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18 in 47/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 7. redni seji dne 29. 8. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene Vrta pri OŠ Puconci

1. člen

Ekonomska cena Vrta pri Osnovni šoli Puconci znaša 446,09 EUR.

2. člen

Kot osnova za določitev plačila staršev se določi cena v višini 404,29 EUR. Razlika cene v višini 41,80 EUR do polne ekonomske cene 446,09 EUR, se krije iz proračuna Občine Puconci, staršem otrok, za katere je Občina Puconci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

3. člen

Občina Puconci bo kot ustanoviteljica zavoda zagotavlja tudi finančna sredstva izven cen programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Občina Puconci v primeru potreb, zagotavlja tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

4. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Puconci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroka vključenega v vrtec, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom, vlogi priložiti naslednja dokazila:

- kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Puconci ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Puconci,
- namensko kreditno pogodbo in
- potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

5. člen

Za dneve odsotnosti otroka v Vrtcu pri OŠ Puconci v mesecu juliju in avgustu, ki jih najavijo starši do sredine meseca junija, so straši, za katere je po zakonu Občina Puconci zavezanka za plačilo razlike do ekonomske cene, oproščeni plačila oskrbnine. Sredstva za pokrivanje stroškov brez stroškov za neuporabljena živila za čas odsotnosti zagotavlja Občina Puconci.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci (Uradni list RS, št. 57/18, 64/18 – popravek, 10/19 in 39/19).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2019 dalje.

Št. 602-0006/2019

Puconci, dne 29. avgusta 2019

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

ROGAŠKA SLATINA**2446. Odlok o pokopališkem redu v Občini Rogaška Slatina**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Ura-

dni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 7. redni seji dne 26. 6. 2019 sprejel

ODLOK**o pokopališkem redu v Občini Rogaška Slatina****1 Splošne določbe**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

2. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upeljevanje pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

3. člen

(upravljavec pokopališč)

(1) Upravljavec pokopališč v občini je občinska uprava oziroma oseba javnega prava, ki jo za upravljavca pokopališča s svojim aktom določi župan.

(2) Ne glede na prvi odstavek lahko občina pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urejenosti pokopališč,
- izvajanje investicijskega vzdrževanja,
- izvajanje investicij, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanjem soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 24-urna dežurna služba

6. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(2) 24-urna dežurna služba se na območju občine izvaja kot koncesionirana dejavnost.

3 Pogrebna slovesnost

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu z pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

4 Storitve pokopališko pogrebne moštva

8. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih v občini zagotavlja upravljavec pokopališč.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Storitve pokopališko pogrebne moštva zaračuna upravljavec pokopališča iz prvega odstavka tega člena izvajalcem pogrebni storitev v skladu s cenikom, ki ga s sklepom potrdi občinski svet.

5 Pogreb

9. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

5.1 Prijava pokopa

10. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

5.2 Priprava pokojnika

11. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

5.3 Minimalna pogrebna slovesnost

12. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

5.4 Pokop

13. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Posebni pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava oziroma upravljavec pokopališča.

6 Način in čas pokopa

14. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

15. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih Brestovec, Zg. Kostrivnica in Sv. Florijan se praviloma opravi od ponedeljka do sobote med 10.00 in 17.00 uro.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

7 Način pokopa, če je plačnik občina

16. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se opravi pokop na način, kot je določen v 14. členu tega odloka.

8 Pokop zunaj pokopališča

17. člen

(pokop zunaj pokopališča)

(1) V občini je pokop zunaj pokopališča dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(2) Pokop zunaj pokopališča lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s tem odlokom.

(3) Pokop zunaj pokopališča ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti se lahko opravi na podlagi izdanega soglasja občinske uprave.

9 Mrliške vežice

18. člen

(mrliške vežice)

(1) Na pokopališčih v občini so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna.

(2) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka obratujejo vsak dan med 8.00 zjutraj in 20.00 uro zvečer.

10 Prva ureditev groba

19. člen

(prva ureditev groba)

(1) Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče.

(2) Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredita upravljavec in najemnik. Upravljavec po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani vence z groba in očisti grob.

(3) Najemnik groba poskrbi za položitev travne ruše na mesto, od koder je bila odstranjena pred izkopom grobne jame, zasejanje trave in posaditev grmovnic, ki so bile tedaj izkopane in morebitno dosaditev, postavitve spomenika, morebitno postavljanje posode za cvetje in omarice za polaganje sveč.

20. člen

(ureditev groba po pogrebu)

(1) Upravljavec po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje.

(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

11 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

21. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

1. skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;

2. oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;

3. določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;

4. vodi evidenco o grobovih in pokopih;

5. organizira in nadzira dela na pokopališču;

6. skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;

7. skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora.

22. člen

(prepovedi)

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

1. odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;

2. onesnaženje pokopaliških objektov in naprav;

3. brez soglasja upravljavca opravljati prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti,

4. vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;

5. vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, voznja, ustavljanje in parkiranje motornih vozil, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

12 Način oddaje grobov v najem

23. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Najemnino za posamezne zvrsti grobov določi občinski svet s sklepom na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

24. člen

(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

– osebe najemnega razmerja;

– čas najema;

– vrsto, zaporedno številko in velikost groba;

– osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;

– obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;

– ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.

13 Posegi v prostor na pokopališču

25. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v petnajstih dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Prigrasitev je brezplačna.

14 Grobovi

26. člen

(zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov:

- enojni, otroški, dvojni in grobnice,
- grobišča,
- žarni grobovi.

(2) Pokopališča imajo enojne, dvojne, otroške in žarne talne grobove, grobnice in grobišča.

(3) Pokopališča: na Brestovcu, v Zg. Kostrivnici in pri Sv. Florijanu imajo naslednje vrste grobov v dimenzijah:

- enojni grob neto 1,10 m x 2,10 m bruto 1,30 m x 2,40 m,
- dvojni grob neto 1,70 m x 2,10 m bruto 1,90 m x 2,40 m,
- otroški grob neto 0,80 m x 1,20 m, bruto 1,00 m x 1,50 m,
- žarni talni grob neto 0,65 m x 0,65 m bruto 0,90 m x 0,90 m.

(4) Spreminjanje enojnih grobov v dvojne in obratno je možno samo s pisnim sporazumom med upravljavcem in najemnikom groba, če je to v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove za posamezno pokopališče.

27. člen

(nagrobni spomeniki)

(1) Nagrobni spomenik se postavi v skladu z načrtom razdelitve na pokopališke oddelke in grobove posameznega pokopališča in je lahko pokončen ali ležeč.

(2) Na pokopališčih lahko imajo novi nagrobni spomeniki na enojnem ali dvojnem grobu višino največ 1,00 m in na žarnem grobu največ 0,80 m.

15 Okvirni tehnični normativi za grobove

28. člen

(grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(2) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

(3) Povečan grobni prostor je grobni prastor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

(4) Vrstni grobovi so tisti, ki so razporejeni drug ob drugem ter oblikovani in urejeni po enotnih merilih. V njih se pokojniki pokopavajo brez poglobitve po vrstnem redu.

(5) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

29. člen

(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

30. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

16 Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

31. člen

(cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki cene, ki jih s sklepom potrdi občinski svet.

17 Pogrebna pristojbina

32. člen

(pogrebna pristojbina)

Pogrebna pristojbina, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba, se določi s sklepom občinskega sveta.

18 Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob

33. člen

(razmerje grobnine)

Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob znaša za:

- žarni grob: 0,8 kratnik enojnega groba,
- otroški: 0,8 kratnik enojnega groba,
- dvojni grob: 1,8 kratnik enojnega groba,
- grobnica: 4,2 kratnik enojnega groba.

19 Nadzor

34. člen

(nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajata občinska inšpekcija in občinsko redarstvo.

(2) Občinska inšpekcija je prekrškovni organ za prekrške iz 1., 2., 3. točke 22. člena tega odloka.

(3) Občinsko redarstvo je prekrškovni organ za prekrške iz 4. in 5. točke 22. člena tega odloka.

20 Prekrški

35. člen

(prekrški)

(1) Z globo 100,00 EUR se kaznuje posameznik, ki:

– onesnaženje in odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora (druga alineja 22. člena),

– vodi pse ali druge živali po pokopališču in v objekte na območju pokopališča (četrti alineja 22. člena),

– brez soglasja upravljavca opravlja prevoze, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti (tretja alineja 22. člena).

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 500,00 EUR se kaznuje upravljavec pokopališča, če krši določbo prve in šeste alineje 21. člena tega odloka.

(5) Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba upravljavca pokopališča, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

20 Končna določba**36. člen**

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0007/2019

Rogaška Slatina, dne 26. junija 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

2447. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10, 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 7. redni seji dne 26. 6. 2019 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Rogaška Slatina****1 Splošne določbe****1. člen**

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- cene storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe.

3. člen

(uporabniki)

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe**6. člen**

(oblika zagotavljanja javne službe)

Občina zagotavlja opravljanje javne službe s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine.

3 Vrsta in obseg storitev javne službe**8. člen**

(vrsta in obseg storitev javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe**9. člen**

(pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)

Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in svojcev ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, tem odlokom in odlokom, s katerim se ureja pokopališki red v občini.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe**10. člen**

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

11. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe opravljeno storitev iz osmega člena tega odloka plačati ceno, ki jo določi občinski svet.

6 Viri financiranja javne službe**12. člen**

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Cene storitev javne službe

13. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta na podlagi metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki jo s svojim aktom določi vlada.

8 Nadzor nad izvajanjem javne službe

14. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9 Prekrški

15. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.250 EUR se kaznuje posameznik, ki ni pridobil koncesije in na območju občine opravlja dejavnost javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe na območju občine.

(2) Z globo 2.500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 2.500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje pravna oseba.

(4) Z globo 1.250 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

10 Končna določba

16. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0007/2019

Rogaška Slatina, dne 26. junija 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

2448. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 7. redni seji dne 26. 6. 2019 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Rogaška Slatina

1. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

2. Predmet javne službe

4. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

3. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

5. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

6. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabnice in uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) imajo, na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

7. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozila za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnike,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

5. Javno pooblastilo

8. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične in upravne naloge javne službe, in sicer:

- zagotavljanja urejenosti pokopališč v občini,
- izvajanja investicijskega vzdrževanja pokopališč v občini,
- izvajanja investicije, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov,
- oddajo grobov v najem,
- vodenja evidenc ter drugih soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.

(2) Za izvajanje nalog iz pete alineje prvega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

6. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

9. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in piete- to do pokojnikov in njihovih svojcev ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

7. Obseg monopola

10. člen

(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka na območju občine se podeli enemu koncesionarju.

8. Začetek in čas trajanja koncesije

11. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

12. člen

(čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

9. Viri financiranja javne službe

13. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- z plačili uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

10. Način plačila koncesionarja

14. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatev, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

11. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

15. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave in občinski svet.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

12. Prenehanje koncesijskega razmerja

16. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

17. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjen,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

19. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemanjem koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

20. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

13. Način podelitve koncesije

21. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja.

22. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

23. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka.

24. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

14. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

25. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 24. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

15. Organ pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

26. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

16. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

16.1 Prenos koncesije

27. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

16.2 Višja sila

28. člen

(dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

16.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

29. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

16.4 Začasen prevzem

30. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

16.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

31. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

16.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

32. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

17. Končna določba

33. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 031-0007/2019

Rogaška Slatina, dne 26. junija 2019

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEVNICA

2449. Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj (vzhodni sklop) z razširitvijo na območje OPPN-5-02: Poslovna cona ob HE Boštanj II

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 16. 8. 2019 sprejel

S K L E P

o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj (vzhodni sklop) z razširitvijo na območje OPPN-5-02: Poslovna cona ob HE Boštanj II

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Sevnica začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem

podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj (vzhodni sklop) z razširitvijo na območje OPPN-5-02: Poslovna cona ob HE Boštanj II (v nadaljevanju: SD OPPN 3).

Sklep vsebuje:

- potrditev izhodišč za pripravo oziroma spremembo prostorskega akta;
- območje in predmet načrtovanja;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- vrsto postopka;
- roke za pripravo sprememb akta in njegovih posameznih faz;
- navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za izdajo mnenj;
- načrt vključevanja javnosti;
- seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njegovega zagotavljanja.

2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo)

Območje poslovne cone ob hidroelektrani Boštanj je umeščeno na severozahodnem robu naselja Boštanj, na desnem bregu reke Save, ob glavni državni cesti G1-5 Zidani Most–Krško–Drnovo. Na območju poslovne cone je v veljavi Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj (Uradni list RS, št. 78/09 in 30/19) (v nadaljevanju: OPPN). Vzhodno od veljavnega OPPN je novo območje za katerega je predvidena izdelava novega OPPN-5-02: Poslovna cona ob HE Boštanj II, za katerega je v usmeritvah za izdelavo predvidenih OPPN v OPN Občine Sevnica zapisano, da je poslovna cona namenjena za gradnjo objektov za poslovno, proizvodno, trgovsko, servisno, gostinsko in obrtno dejavnost oziroma terciarno dejavnost s pripadajočo prometno, komunalno in energetskega infrastrukturo z navezavo na obstoječo poslovno cono. Na skrajnem vzhodnem delu poslovne cone se ohranjajo zelene površine.

Obravnavano območje je po podrobni namenski rabi prostora opredeljeno kot površine za industrijo z oznako IP.

Območje SD OPPN 3 predstavlja stavbno zemljišče na površini cca 2,5 ha, v lasti pravnih in fizičnih oseb.

Na tem delu zemljiškega kompleksa želita dva lastnika zemljišč oziroma investitorja zgraditi industrijske objekte (delavnice, proizvodne in skladiščne objekte) ter objekte za trgovsko, servisno, gostinsko in obrtno oziroma terciarno dejavnost. Ker so potrebe investitorjev za gradnjo navedenih objektov drugačne od določb veljavnega OPPN, je potrebno spremeniti vzhodni sklop veljavnega OPPN in dodati novo zemljišče OPPN-5-02, ki bo predstavljala združeno prostorsko enoto za katero je potrebno izdelati celovit prostorski izvedbeni akt.

Obstoječa poslovna cona je opremljena z vodovodnim omrežjem, fekalno kanalizacijo in prometno infrastrukturo. Ker gre v nadaljnjih postopkih samo za dograditev obstoječega infrastrukturnega omrežja in se bodo načrtovani objekti preko internih priključkov nanj priključili ocenjujemo, da izdelava Elaborata ekonomike ni potrebna.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Predmet SD OPPN 3 je del poslovne cone ob HE Boštanj in obsega zemljišče z naslednjimi parcelnimi številkami v celoti ali deloma: 295/24, 295/64, 295/27, 295/62, 295/60, 295/57, 295/32, 295/66, 295/67, 294/70, 295/61, 294/46, 294/48, 3774, 294/50, 3775, 3784, 3783, 3787, vse k.o. 1381 – Boštanj, v skupni površini cca 2,5 ha.

Površina območja novega OPPN-5-02 znaša cca 1,18 ha, površina sprememb in dopolnitev vzhodnega sklopa pa je cca 1,32 ha.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pripravijo in izdelajo na podlagi opravljenih analiz prostora in izkazanih potreb, predhodno izdelava

nega strokovnega gradiva, ter ob upoštevanju programskih izhodišč, in mnenj posameznih nosilcev urejanja prostora in veljavne zakonodaje.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave SD OPPN 3 poteka v skladu določili od 116. do 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17).

6. člen

(roki za pripravo)

Za pripravo so predvideni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Nosilec	Rok oziroma trajanje aktivnosti
priprava izhodišč za pripravo akta		avgust 2019
sprejem sklepa o pripravi akta, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	župan	avgust 2019
objava sklepa in izhodišč za pripravo akta v PIS in poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora (NUP) za konkretne smernice in za mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov akta na okolje	občinska uprava, izdelovalec, MOP, NUP	zakonski rok za smernice in mnenja je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	MOP	zakonski rok je 21 dni od prejema mnenj NUP
analiza smernic/mnenj, izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag (po potrebi tudi okoljskega poročila (OP)) in osnutka akta	izdelovalec	30 dni od prejema smernic
objava osnutka in okoljskega poročila (če se izdelava) v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja; državni NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, hkrati podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje in mnenje o ustreznosti OP	občinska uprava, MOP, NUP	zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o ustreznosti okoljskega poročila (če se izdelava OP)	MOP	zakonski rok je 30 dni od prejema mnenj državnih NUP
dopolnitev osnutka akta ter OP (če se izdelava)	izdelovalec SD OPPN 2 in OP	30 dni po prejemu in analizi mnenj
objava dopolnjenega osnutka v PIS in javna razgrnitev	občinska uprava, MOP	
obveščanje javnosti, javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava
priprava stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave	izdelovalec, občinska uprava	15 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve
prva obravnava ter opredelitev do stališč do pripomb in predlogov in objava stališč v PIS	občinski svet	na prvi seji
izdelava predloga SD OPPN 3	izdelovalec	8 dni po sprejemu stališč do pripomb
objava predloga akta skupaj z morebitnim okoljskim poročilom v PIS in pridobitev mnenj NUP ter mnenj o sprejemljivosti izvedbe vplivov akta na okolje če se izvaja CPVO	občinska uprava	zakonski rok je 30 dni po prejemu poziva
uskladitev in izdelava usklajenega predloga	izdelovalec	15 dni po pridobitvi mnenj
potrditev akta in objava v PIS	MOP	30 dni
sprejem akta na občinskem svetu (druga obravnava)	občinski svet	po potrditvi s strani MOP
objava odloka v Uradnem listu RS	občinska uprava	15 dni
izdelava končnega gradiva	izdelovalec	10 dni po objavi v Uradnem listu
objava v PIS	občinska uprava, MOP	

Okvirni roki se lahko, zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku tudi spremenijo, saj pripravljavec SD OPPN 3 na to ne more vplivati.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave:

1. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Spodnje Save; Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska 36, 8000 Novo mesto;

5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

6. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;

7. Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice;

8. Infra d.o.o., Ulica 11. novembra 34, 8273 Leskovec pri Krškem;

9. Eles, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;

10. Elektro Celje d.d., Področje Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;

11. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto;

12. GVO d.o.o., Cigaletova 10, 1000, Ljubljana;

13. Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;

14. Plinovod d.o.o. Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica;

15. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11 b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

16. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Pristojni državni nosilci urejanja prostora podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov akta na okolje, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, pa odloči, ali je za OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo še:

– Krajevna skupnost Boštanj, Boštanj 30, 8294 Boštanj;

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor se v postopku priprave SD OPPN 2 za to izkaže potreba.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s četrtem odstavkom 111. in drugega odstavka 114. člena ZUreP-2, podati mnenja k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

V primeru, da mnenja posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podana, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte, če pa se v postopku priprave SD OPPN 2 ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se mnenja pridobijo v istem postopku.

8. člen

(načrt vključevanje javnosti)

Načrt vključevanja javnosti poteka v skladu določili 112. člena ZUreP-2.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Pri pripravi SD OPPN 2 sodelujejo naslednji udeleženci:

– pobudnika in investitorja: Baron International trgovina d.o.o., Obrežje 4,1433 Radeče, Alojz Stegenšek s.p. Boštanj 3a, 8294 Boštanj;

– pripravljavec: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;

– izdelovalec: DEMIDA ARHITEKTURA d.o.o., Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica.

Izdelavo SD OPPN 3, geodetskega načrta v digitalni obliki, morebitno presojo vplivov na okolje in drugo strokovno gradivo, ki ga bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora in stroške objav v Uradnem listu Republike Slovenije, financirata investitorja.

Investitor mora po sprejemu in objavi odloka o združenem SD OPPN 2, Občini Sevnica predati štiri izvode v vezani analogni in digitalni obliki.

10. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Sevnica.

Št. 3505-0017/2019

Sevnica, dne 16. avgusta 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

2450. Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote DB10.ppn v Dolenjem Boštanju

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 21. 8. 2019 sprejel

S K L E P

o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote DB10.ppn v Dolenjem Boštanju

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Sevnica začetek in način postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote DB10.ppn v Dolenjem Boštanju (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je:

– Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17);

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popravek, 57/13, 01/16 in 17/16);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica Občine Sevnica 2 (Uradni list RS, št. 33/18);

– Strokovna podlaga za prometno, komunalno in energijsko infrastrukturo za območje OPPN Gospodarska cona Dolenji Boštanj (OPPN-14-02), izdelal: AR PROJEKT d.o.o., april 2016.

2. člen

(ocena stanja)

Območje predvidenega delnega OPPN vključuje del prostih, nepozidanih stavbnih zemljišč v naselju Dolenji Boštanj.

Podrobna namenska raba zemljišč znotraj EUP je opredeljena kot CU – osrednje območje centralnih dejavnosti na katerem gre za prepletanje trgovskih, storitvenih, oskrbnih, upravnih, socialnih in podobnih dejavnosti ter bivanja.

Razloge za pripravo OPPN predstavlja potreba po ureditvi območja in izgradnji komunalne infrastrukture ter sprejetju izvedbenih pogojev, ki bodo podlaga za gradnjo na tem območju.

Pobudo za izdelavo OPPN je podal lastnik zemljišča Robert Slemenšek, Dolenji Boštanj 28, 8294 Boštanj.

Predmet načrtovanja z OPPN je umestitev stanovanjske stavbe in pomožnega objekta s pripadajočo javno gospodarsko infrastrukturo in priključitvijo nanjo.

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN meri 1.256,00 m² in obsega zemljiško parcelo 217/1, k.o. 1381 – Boštanj.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz OPN in izdelanih strokovnih podlagah.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom za izdelavo OPPN ter geološkim poročilom zagotovi investitor. V postopku priprave OPPN se lahko izdelajo tudi dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno v postopku priprave OPPN izdelati okoljsko poročilo.

5. člen

(vrsta postopka)

Za postopek priprave in sprejetja OPPN se na podlagi 119. člena ZUreP-2 smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema OPN.

6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

Izhodišča za pripravo OPPN, sklep župana o postopku priprave OPPN, objava izhodišč in sklepa na spletnih straneh občine, dodelitev identifikacijske številke	avgust 2019
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	30 dni
Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	21 dni
Pridobivanje konkretnih smernic NUP	30 dni, hkrati s pridobitvijo mnenj NUP glede CPVO
Izdelava osnutka OPPN	60 dni po prejemu smernic
Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO	90 dni
Objava osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor je to zahteva NUP)
Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrezno	30 dni
Dopolnitev osnutka OPN in OP na podlagi mnenj	30 dni
Objava dopolnjenega osnutka OPN in OP na spletni strani Občine in javna razgrnitev ter javna obravnava	30 dni
Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti	7 dni
Prva obravnava na seji občinskega sveta in opredelitev do stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in obravnave	na prvi seji občinskega sveta
Izdelava predloga OPPN na podlagi potrjenih stališč	30 dni

Objava predloga OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi	
Sprejem odloka o OPPN v drugi obravnavi	na prvi naslednji seji občinskega sveta
Objava OPPN v Uradnem listu RS	15 dni
Izdelava končnega gradiva OPPN	10 dni po objavi v Uradnem listu RS
Objava v PIS	

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Občina Sevnica na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo konkretnih smernic in mnenj so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, DRSV, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine RS, Glavni trg 1, 3000 Celje;
6. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto;
7. GVO d.o.o. Cigaletova 10, 1000 Ljubljana;
8. Slovenske železnice – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana;
9. Elektro Celje d.d., PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;
10. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana;
11. Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;
12. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo še:

- Krajevna skupnost Boštanj, Boštanj 30, 8294 Boštanj in
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor se v postopku priprave OPPN za to izkaže potreba.

Občina pozove nosilce urejanja prostora o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, in sicer:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode;
3. Zavod RS za varstvo narave;
4. Ministrstvo za zdravje;
5. Ministrstvo za kulturo.

Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje v skladu s 110. členom ZUreP-2 odloči, ali je za OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Načrt vključevanja javnosti poteka v skladu določili ZUreP-2.

9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelavo geološko-geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo postopka celovite presoje vplivov na okolje, v kolikor bo potreben, ter hidrološko hidravlično študijo, v kolikor bo potrebna zagotovi investitor Robert Slemenšek, Dolenji Boštanj 28, 8294 Boštanj.

Investitor mora po sprejemu in objavi OPPN, Občini Sevnica predati štiri izvode v vezani analogni in digitalni obliki.

10. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Sevnica.

Št. 3505-0016/2019

Sevnica, dne 21. avgusta 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

2451. Sklep o postopku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko ob Drožanjski cesti – zahod (OPPN-81-15)

Na podlagi 110. člena in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 56/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 21. 8. 2019 sprejel

S K L E P

o postopku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko ob Drožanjski cesti – zahod (OPPN-81-15)

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Sevnica začetek in način priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko ob Drožanjski cesti – zahod (OPPN-81-15) (v nadaljevanju: OPPN).

Sklep vsebuje:

- potrditev izhodišč za pripravo;
- območje in predmet načrtovanja;
- način pridobivanja strokovnih rešitev;
- vrsto postopka;
- roke za pripravo;
- navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora,

ki bodo pozvani za izdajo mnenj;

– načrt vključevanja javnosti;

– seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja.

2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo)

Predmet OPPN je območje zahodno od obstoječe stanovanjske soseske ob Drožanjski cesti, kamor bo umeščena nova stanovanjska soseska eno- in dvostanovanjskih stavb, nove

nastanitvene kapacitete institucionalnega varstva za različne ciljne skupine starejših občanov Sevnice, šola za osebe s posebnimi potrebami in ureditev osrednjega območja za potrebe družjenja in preživljanja prostega časa z zelenimi površinami.

Po veljavnem občinskem prostorskem načrtu, območje zajema enoto urejanja prostora z oznako SE139.ppn, za katero je predvidena izdelava OPPN in so v krovnem občinskem prostorskem aktu podane usmeritve za izdelavo OPPN:

»Območje je namenjeno gradnji eno- in dvo-stanovanjskih stavb s spremljajočimi objekti za potrebe območja, ki naj z obstoječim stanovanjskim območjem na vzhodni strani tvori funkcionalno povezano in urbanistično skladno prostorsko območje. Skladno s preverjenimi in ugotovljenimi potrebami je treba v območju zagotoviti preskrbo z družbeno infrastrukturo (npr. vrtec) in storitvenimi dejavnostmi (npr. lokalna trgovina za osnovno preskrbo). V območju se uredi osrednja odprta javna površina za potrebe družjenja in preživljanja prostega časa.«

Razlogi za pripravo OPPN so v prejetih pobudah in izkazanih razvojnih potrebah pobudnikov: Doma upokojujencev in oskrbovancev Impoljca, Osnovne šole Ana Gale Sevnica in Občine Sevnica, je poleg predvidene eno- in dvostanovanjske gradnje, na delu območja predviden tudi sklop umestitve primernih kapacitet za različne ciljne skupine starejših v Občini Sevnica (širitev kapacitet za institucionalno varstvo starejših oseb – dom 4. generacije, medgeneracijskega centra v neposredni povezavi na območje doma upokojujencev in gradnja oskrbovanih stanovanj), na delu območja OPPN pa se predvideva izgradnja javnega objekta – osnovne šole s posebnimi potrebami. DUO Impoljca se sooča z vse večjim problemom zagotavljanja zadostnih in ustreznih kapacitet za institucionalno varstvo starejših oseb. V obstoječih starejših objektih standardi bivanja niso v skladu z veljavnimi normativi, zato je nujen pristop k tehnološkim izboljšavam in zagotavljanju novih nastanitvenih kapacitet.

Osnovna šola Ana Gale Sevnica (šola s posebnimi potrebami) je trenutno locirana v samem središču Sevnice, vendar je v zelo slabem stanju in je po mnenju strokovnjakov edina rešitev izgradnja nove šole. Gre za stavbo, katere ocenjena potrebna površina znaša cca 1.800 m², zunanje športne, zelene in ostale površine. Normativi in standardi so povzeti iz leta 1973 z dodatnimi zahtevami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Na severnem in južnem delu območja OPPN se opredeli območje za eno- in dvostanovanjsko gradnjo, z zasnovo pa se določijo tudi območja zelenih površin za potrebe družjenja in preživljanja prostega časa ter potrebne storitvene dejavnosti (npr. trgovina, lokali ...).

Podrobnejša namenska raba območja je opredeljena kot stanovanjske površine (SS).

OPPN se pripravi za celotno območje obdelave za zemljišča parcel, ki so navedene 3. členu sklepa, pri čemer se s prostorskim aktom opredeli faznost oziroma etapnost izvajanja del in gradenj po posameznih sklopih, ki bodo zaključeni kot posamezna funkcionalna celota (varstvo starejših, šola in dva ločena sklopa za stanovanjsko gradnjo z zelenimi površinami).

Natančneje se območja opredelijo v OPPN, kar pogojuje tudi geološka sestava temeljnih tal.

Pomembno je načrtovanje ureditev povezav obstoječih in predvidenih objektov ter infrastrukture ob upoštevanju morfologije in danosti terena.

Hkrati z OPPN se pripravi tudi elaborat ekonomike, ki je sestavni del pogojev in meril za izbor izdelovalca. Elaborat ekonomike mora biti pripravljen v skladu z določili 65. člena ZUreP-2 in Pravilnikom o elaboratu ekonomike (Uradni list RS, št. 45/19).

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje OPPN obsega površino v izmeri cca 8,53 ha in vključuje naslednje parcele in dele parcel v k.o. 1379 – Sevnica:

– 568/1, 570/1, 570/3, 570/4, 584/2, 584/3, 584/4, 585/4, 589/12, 589/13, 591, 592, 594, 602/1, 602/2, 655/12, 655/13, 663/3, 663/4, 669/3, 1511/3, 1511/4, 1511/5, 1512/1, 1512/2, 1512/3, 2555 in 2556, vse v k.o. 1379 – Sevnica.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi opravljenih analiz prostora in izkazanih potreb, predhodno izdelanih strokovnih gradiv, geološko-geomehanskega in hidrološkega poročila ter ob upoštevanju programskih izhodišč in veljavne zakonodaje.

Strokovna gradiva in elaborate zagotovi Občina Sevnica.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN poteka v skladu z določbami od 118. do 121. člena ZUreP-2.

6. člen

(roki za pripravo)

S tem sklepom, so določeni naslednji okvirni roki priprave OPPN in njegovih posameznih faz:

Aktivnost	Nosilec	Rok oziroma trajanje aktivnosti
priprava izhodišč za pripravo OPPN		avgust 2019
sprejem sklepa o pripravi OPPN, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	župan	avgust 2019
objava sklepa in izhodišč za pripravo OPPN v PIS in poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora (NUP) za konkretne smernice in za mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	občinska uprava, izdelovalec OPPN, MOP, NUP	zakonski rok za smernice in mnenja je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	MOP	zakonski rok je 21 dni od prejema mnenj NUP
analiza smernic/mnenj, izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag (po potrebi tudi okoljskega poročila (OP) in osnutka OPPN	izdelovalec OPPN	30 dni od prejema smernic
objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če se izdelata) v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja; državni NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, hkrati podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPPN na okolje in mnenje o ustreznosti OP	občinska uprava, MOP, NUP	zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o ustreznosti okoljskega poročila (če se izdelata OP)	MOP	zakonski rok je 30 dni od prejema mnenj državnih NUP
dopolnitev osnutka OPPN ter OP (če se izdelata)	izdelovalec OPPN in OP	30 dni po prejemu in analizi mnenj
objava dopoljenega osnutka OPPN v PIS in javna razgrnitev	občinska uprava, MOP	
obveščanje javnosti, javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava in prva obravnava na občinskem svetu
priprava stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave	izdelovalec OPPN, občinska uprava	15 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve
prva obravnava ter opredelitev do stališč do pripomb in predlogov in objava stališč v PIS	občinski svet	na prvi seji
izdelava predloga OPPN	izdelovalec OPPN	20 dni po sprejemu stališč do pripomb
objava predloga OPPN skupaj z morebitnim okoljskim poročilom v PIS in pridobitev mnenj NUP ter mnenj o sprejemljivosti izvedbe vplivov OPPN na okolje če se izvaja CPVO	občinska uprava	zakonski rok je 30 dni po prejemu poziva
uskladitev in izdelava usklajenega predloga OPPN	izdelovalec OPPN	15 dni po pridobitvi mnenj
potrditev OPPN in objava v PIS	MOP	30 dni
sprejem OPPN na občinskem svetu (druga obravnava)	občinski svet	po potrditvi s strani MOP
objava OPPN v Uradnem listu RS	občinska uprava	15 dni
izdelava končnega gradiva OPPN	izdelovalec OPPN	10 dni po objavi v Uradnem listu RS
objava v PIS	občinska uprava, MOP	

Okvirni roki se lahko, zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku tudi spremenijo, saj pripravljavec OPPN na to ne more vplivati.

7. člen

(navedba državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave SD ZN:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine RS, Glavni trg 1, 3000 Celje;
5. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto;
6. Elektro Celje d.d., PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;
7. Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;
8. Javno podjetje Plinovod d.o.o. Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica;
9. Zavod kableske televizije NHM Sevnica, Trg svobode 13a, 8290 Sevnica;
10. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Pristojni državni nosilci urejanja prostora podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana pa odloči, ali je za OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo še:

- Krajevna skupnost Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, 8290 Sevnica,
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave OPPN za to izkazala potreba.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s četrtem odstavkom 111. člena in drugega odstavka 114. člena ZUreP-2, podati mnenje k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

V primeru, da mnenja posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podani, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte. Če pa se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

8. člen

(načrt vključevanje javnosti)

Načrt vključevanja javnosti poteka v skladu z določili 112. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik, investitor in pripravljavec: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;
- izdelovalec OPPN in Elaborata ekonomike: bo izbran z javnim razpisom.

Izdelavo geodetskega načrta v digitalni obliki, OPPN, elaborata ekonomike, morebitno presojo vplivov na okolje in vsa druga strokovna gradiva, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora in stroške objav v Uradnem listu RS financira Občina Sevnica.

Hkrati z OPPN se izdelata Elaborat ekonomike, ki je prav tako predmet naročila.

Načrtovalec naročniku preda OPPN in Elaborat ekonomike v obsegu 6 tiskanih in vezanih izvodov ter 1 izvod v digitalni obliki. Ravno tako preda naročniku OPPN v aktivni obliki (.dwg ali .shp), grafični prikazi morajo biti georeferencirani.

10. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se hkrati z izhodišči za pripravo OPPN objavi tudi na spletni strani Občine Sevnica.

Št. 3505-0012/2019

Sevnica, dne 21. avgusta 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

VIPAVA

2452. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Vipava

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/04, s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 7/03, s spremembami), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spremembami), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, s spremembami), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, s spremembami), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, s spremembami), Odloka o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Vipava (Uradni list RS, št. 27/17) ter 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, s spremembami) oziroma predpisov, ki bodo navedene predpise nadomestili, je Občinski svet Občine Vipava na 7. redni seji dne 20. 6. 2019 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Vipava (v nadaljevanju tudi: Občina).

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa:

- I. Splošne določbe;
- II. Organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanje javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe;
- III. Vrste in obseg storitev javne službe:
 - A. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - B. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
 - C. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- IV. Pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
- V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe;
- VI. Vire financiranja javne službe in cene storitev javne službe;
- VII. Vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;
- VIII. Nadzor;
- IX. Kazenske določbe;
- X. Prehodne in končne določbe.

(2) Določila odloka so obvezna za:

- vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,
- za izvajalce javne službe in
- vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

(3) Vrste odpadkov, ki niso predmet javnih služb iz tega odloka so:

- nevarni odpadki, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti,
- blato iz greznic,
- živalski stranski proizvodi, ki se predelujejo v kafileriji,
- gradbeni odpadki in ruševine objektov, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest,
- odpadna embalaža, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, nastaja kot odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadek,
- ostali odpadki, ki v klasifikacijskem seznamu odpadkov niso opredeljeni kot komunalni odpadki (skupina 20 iz klasifikacijskega seznama odpadkov) ali kot odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek (podskupina 15 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov) razen manjših količin gradbenih odpadkov iz gospodinjstev.

3. člen

(uporaba predpisov)

Vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz prvega člena tega odloka, ki niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi veljavnih državnih predpisov.

4. člen

(uporabljeni izrazi v odloku)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih, na javnih površinah ter v javnih zavodih kot tudi njim podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti (v nadaljevanju: odpadki). Uvrščeni so v skupino 20 klasifikacijskega seznama odpadkov Uredbe o odpadkih ali v podskupino 15 01, kadar gre za odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek.

2. Mešani komunalni odpadki predstavljajo preostanek odpadkov nastal v sistemu ločenega zbiranja odpadkov; sestavljen je iz mešanice vseh tistih frakcij odpadkov, za katere ločen zajem bodisi ni predviden ali jih sistem zaradi napačnega ravnanja imetnikov odpadkov na izvoru ni uspel ločeno presteči ter so se znašle vmešane v toku preostanka odpadkov.

3. Ločeno zbrane frakcije so komunalni odpadki iz skupine 20 01 klasifikacijskega seznama odpadkov, za katere mora izvajalec javne službe zagotoviti ločen zajem na izvoru (npr. papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno). Nekatere od teh

frakcij je dovoljeno in zaželeno zajemati skupaj po ustreznih zbirno predelovalnih skupinah in/ali jih ločeno razvrščati kasneje v sortirnici.

4. Biorazgradljive frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju biološki odpadki) so odpadki s klasifikacijsko številko 20 01 08 – biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki s klasifikacijsko številko 20 02 01 – biorazgradljivi odpadki iz vrto, parkov in pokopališč, za katere mora izvajalec javne službe zagotoviti ločen zajem. Biorazgradljivi odpadki s klasifikacijsko številko 20 01 08, ki nastajajo v gostinstvu oziroma obratih za pripravo hrane niso predmet tega odloka.

5. Kosovni odpadki so komunalni odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike, teže in/ali sestave niso primerni za odlaganje v običajnih zabojnikih za mešane komunalne odpadke, kot npr. pohištvo, vzmetnice, preproge, sanitarna oprema, kovinski predmeti, športni rekviziti, večji plastični predmeti, itd. Tudi za to vrsto odpadkov mora izvajalec javne službe zagotoviti ločen zajem. Odpadna električna in elektronska oprema ne sodita h kosovnim odpadkom, vendar se ti dve vrsti odpadkov ob akcijah zbiranja kosovnih odpadkov ob ustreznih pogojih lahko zbirata skupaj.

6. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so komunalni odpadki, ki v svoji sestavi vsebujejo okolju nevarne snovi, npr. odpadna mineralna in jedilna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki, akumulatorji, čistila, halogenska svetila itd. Nastajajo v relativno majhnih količinah. Imetniki se jih ne smejo znebiti na noben drug način, kot le z oddajo v organiziranih akcijah zbiranja nevarnih odpadkov ali v zbirnem centru. Izvajalec javne službe nevarne odpadke predaja specializiranim organizacijam, ki so registrirane za zbiranje in nadaljnje ravnanje z njimi.

7. Odpadna komunalna embalaža je komunalni odpadek, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali je po naravi in sestavi podoben gospodinjstvom odpadkom in nastaja v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti in je uvrščena v podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov. Prevladuje prodajna embalaža.

8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorom nad postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.

9. Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je s strani Občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ter tem odlokom.

10. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec zbiranja), njihovo predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

11. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču je obdelava v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

12. Zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer uporabniki javne službe te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na zbiralnicah ločenih frakcij so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov.

13. Zbiralnica nevarnih odpadkov je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te odpadke oddajajo izvajalcu zbiranja.

14. Premična zbiralnica je tovorno vozilo ali začasno urejen in pokrit prostor, opremljen za prepuščanje ločenih frakcij, ki so nevarni komunalni odpadki.

15. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji prepuščajo izvajalcu zbiranja komunalne od-

padke v za to namenjenih zabojujnih. Prevezno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov.

16. Zbirni center je v skladu s predpisi opremljeno in urejeno območje, namenjeno prevzemanju, predhodnemu razvrščanju in predhodnemu skladiščenju vseh tistih vrst komunalnih odpadkov, za katere ločen zajem na prosto dostopnih ekoloških otokih (zbiralnicah) ni predviden in/ali dovoljen. Vsaka občina mora imeti najmanj en zbirni center, kjer občani lahko oddajo vse vrste komunalnih odpadkov kot tudi manjših količin gradbenih odpadkov.

17. Center za ravnanje z odpadki Ajdovščina (v nadaljevanju: CERO Ajdovščina) je manjši tehnološki kompleks izvajanja dejavnosti ravnanja z odpadki lociran na ajdovskem polju nekaj sto metrov pod vasjo Dolga Poljana in je v upravljanju Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina. Sestavni deli kompleksa CERO Ajdovščina so: (1) zbirni center za komunalne odpadke, ki vključuje tudi obrat za pripravo ločenih/presortiranih frakcij za njihovo odpremo ter pretovorno postajo za transfer mešanih komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana; (2) odlagališče v zapiranju (izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča je obvezno glede na veljavne Uredbe ter diktije pridobljenega okoljevarstvenega dovoljenja); (3) zbirni center za določene vrste nekomunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju občin Ajdovščina in Vipava; (4) kompostarna, ki je namenjena obdelavi raznih vrst biorazgradljivih odpadkov, predvsem tistih iz gospodinjstev; (5) sortirnica suhih frakcij komunalnih odpadkov s tehnologijo za proizvodnjo alternativnega goriva; (6) obrat za predelavo mineralnih frakcij gradbenih odpadkov. CERO Ajdovščina v svoji sestavi nima obratov za mehansko in biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov kot tudi ne aktivnih odlagalnih polj za odlaganje preostanka po obdelavi.

18. Regijski center za ravnanje z odpadki Ljubljana (v nadaljevanju: RCERO Ljubljana) je obsežen tehnološki kompleks namenjen izvajanju dejavnosti ravnanja z odpadki, lociran na južnem obrobju Ljubljane v upravljanju javnega podjetja Snaga Ljubljana. Poglavitne enote v sestavi RCERO Ljubljana so obrati za mehansko in biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov velikih kapacitet in odlagališče za odlaganje preostankov odpadkov po obdelavi. Mešane komunalne odpadke zbrane na območju večine občin osrednjega in zahodnega dela Slovenije se odpremlja na obdelavo v RCERO Ljubljana.

19. Odlagališče komunalnih odpadkov je odlagališče nevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

20. Povzročitelj komunalnih odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov in je kot uporabnik storitev javne službe skladno s tem odlokom dolžan biti vključen v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

21. Namenski tipiziran zabojujnik za zbiranje odpadkov so namenski kontejnerji in zabojujniki (v nadaljevanju: zabojujnik).

22. Hišni kompostnik je zabojujnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu.

23. Namenska tipizirana vreča je posebna plastična vreča označena z logotipom izvajalca javne službe zbiranja, ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij (v nadaljevanju: vreča).

24. Ponovna uporaba je vsak postopek, pri katerem se proizvodi ali sestavni deli, ki niso odpadki, ponovno uporabijo za namene, za katere so bili prvotno izdelani.

25. Recikliranje je vsak postopek predelave, pri katerem se odpadne snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni namen ali druge namene. Opredelitev vključuje

ponovno predelavo organskih snovi, ne vključuje pa energetske predelave in ponovne predelave v materiale, ki se bodo uporabili kot gorivo ali za zasipanje.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v predpisih s področja ravnanja z odpadki.

5. člen

(cilji javne službe)

Cilji javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in spodbujanje zmanjševanja količine odpadkov, ki se obdelujejo in odstranjujejo,
2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotovitev učinkovitega zajema in ločenega zbiranja posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka,
5. vzpostavitev nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo in recikliranje,
7. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
8. izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi (kompostiranje),
9. zagotovitev obdelave komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani,
10. ureditev deponiranja ostankov predelave komunalnih odpadkov,
11. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,
12. izboljšanje dostopa do storitev javnih služb.

6. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun Občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo. Sredstva za ukrepanje po prejšnjem odstavku se zagotovijo v proračunu Občine.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima Občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(območje izvajanja in dostopnost storitev)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju Občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

(2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.

(3) Odpadki, ki so predmet izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki, so razvrščeni v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov.

(4) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojujnikih in izjemoma v tipiziranih vrečah, oddanih na prevzemna mesta, v zbiralnicah ločenih frakcij, v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnih centrih, kjer povzročitelji odpadkov le-te prepuščajo izvajalcu zbiranja.

8. člen

(vrste in način izvajanja gospodarskih javnih služb)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, ki so:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Občina zagotavlja izvajanje storitev javnih služb iz prejšnjega odstavka tega člena v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- s podelitvijo koncesije.

(3) Izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine je javno podjetje KOMUNALNO STANOVANJSKA DRUŽBA d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23 B, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju tudi: izvajalec zbiranja).

(4) Izvajalec gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja mešanih komunalnih odpadkov je koncesionar podjetje SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana, kateremu je Občina neposredno podelila koncesijo skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe (v nadaljevanju tudi: izvajalec obdelave in izvajalec odlaganja).

(5) Za izvajanje posamezne dejavnosti ali storitve javne službe iz tega odloka lahko izvajalec javne službe s soglasjem Občine pooblasti na podlagi predpisov podizvajalca, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

(6) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, se lahko prevoz mešanih komunalnih odpadkov, namenjenih nadaljnji obdelavi, iz lokacije CER0 Ajdovščina do lokacije RCERO Ljubljana izvaja preko podizvajalca.

(7) Izvajalci javnih služb zagotavljajo izvajanje javnih služb na celotnem območju Občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi Občine, ki urejajo področja javnih služb ravnanja z odpadki, tako da so storitve javnih služb dostopne vsem povzročiteljem odpadkov.

9. člen

(obveznost vključitve v sistem ravnanja z odpadki)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju Občine, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež ter ne glede na to, ali razpolagajo s poslovnim prostorom ali ne.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju tudi: uporabniki).

(3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

(4) Če povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike, mu izvajalec zbiranja lahko izreče opozorilo, ob tem pa je dolžan povzročitelja primerno obvestiti o pravilnem ravnanju z odpadki. Če povzročitelj tudi po izreku opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec, ne glede na druge določbe tega odloka, v okviru storitve zbiranja, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, zaračuna dodatne stroške zaradi nepravilnega odlaganja odpadkov.

10. člen

(povzročitelji)

(1) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, ki na območju Občine povzroča nastajanje odpadkov oziroma, katere delovanje ali dejavnost na območju Občine povzroča nastajanje odpadkov:

- fizične osebe v gospodinjstvu,
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost,

– lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasnimi rabi,

- lastniki ali najemniki kmetijskih gospodarstev,
- pravne osebe,
- osebe, ki so izvajalci dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- osebe, ki upravljajo javne površine (na primer: tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),
- lokalna turistična organizacija in turistična društva, kadar organizirajo zbiranje odpadkov na turističnih točkah,
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba), prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca zbiranja gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb. Za obveznosti po tem odloku so solidarno odgovorni vsi polnoletni člani gospodinjstva.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Povzročitelj odpadkov iz prvega odstavka tega člena, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor oziroma objekt (v nadaljevanju: najemodajalec oziroma lastnik), je dolžan določiti povzročitelja odpadkov (v nadaljevanju: najemnik oziroma uporabnik) in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanja ali drugega prostora oziroma objekta izvajalcu zbiranja to sporočiti na obrazcu izvajalca. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec oziroma lastnik, ki subsidiarno odgovarja za obveznosti najemnika oziroma uporabnika.

(5) Če je stanovanje ali drug prostor oziroma objekt v solastnini, so za obveznosti uporabnikov javne službe solidarno odgovorni vsi solastniki, ne glede na to, če se solastniki dogovorijo, da obveznosti prevzame eden od solastnikov.

(6) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje z ukinjenim vodovodnim priključkom, električnim priključkom in podobno.

(7) Uporaba storitev javnih služb je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine in jo uporabljajo občasno, oziroma v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča.

(8) Povzročitelj iz dejavnosti mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu zbiranja.

11. člen

(javna pooblastila)

(1) Občina izvajalcu zbiranja podeljuje javno pooblastilo skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, za izdajo projektnih pogojev, soglasij ali mnenj k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine.

(2) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan Občine.

(3) Občina kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov daje soglasje izvajalcu zbiranja za uporabo te infrastrukture za izvajanje posebne storitve zbiranja nekomunalnih odpadkov.

12. člen

(Tehnična pravila za ravnanje s komunalnimi odpadki)

(1) Izvajalec zbiranja v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Tehnična pravila za ravnanje s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: Tehnična pravila), ki določajo podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z

odpadki. Tehnična pravila morajo biti usklajena z občinsko upravo, sprejme jih župan Občine in z njim seznanjeni Občinski svet Občine.

(2) Tehnična pravila iz prejšnjega odstavka obsegajo:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke,
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij,
- pogoje dostopanja do prevzemnih mest z vozili za odvoz odpadkov,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov,
- pogostost prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu,
- normative za obračun količine storitev ravnanja z odpadki za pogodbene in nepogodbene uporabnike ter ostale uporabnike javne službe,
- način obračunavanja in podrobnosti glede določitve obračunskih količin za posamezne povzročitelje,
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnična pravila se morajo tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanjem v prostoru.

(4) Postopek sprejema sprememb in uskladitev Tehničnih pravil poteka v skladu z določilom prvega odstavka tega člena, enako kot postopek sprejema samih Tehničnih pravil.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

(vrste in obseg javne službe)

(1) Posamezna javna služba obsega naslednje storitve:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru,
- zbiranje in odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij,
- zbiranje odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- prevoz mešanih komunalnih odpadkov do izvajalca obdelave odpadkov,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov,
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

2. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov:

- obdelava, predelava ali odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi na področju ravnanja z odpadki,
- zagotovitev nadaljnjega ravnanja s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,
- skladiščenje komunalnih odpadkov zaradi oddaje obdelanih ali predelanih odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja mešanih komunalnih odpadkov:

- odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,
- odlaganje ostankov po obdelavi ali predelavi na odlagališče,
- nadzor odlagališča nenevarnih odpadkov po zaprtju.

(2) V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku se zagotavlja prostor za predhodno razvrščanje in skladiščenje odpadkov v začasem skladišču ločeno zbranih frakcij z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(3) S tem odlokom prevzame izvajalec zbiranja tudi storitve vodenja katastra povezanega z javno službo in ostalih evidenc skladno s predpisi za celotno območje Občine.

(4) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

A. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

14. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec zbiranja je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- biološki odpadki,
- kosovni odpadki,
- nenevarni odpadki,
- druge vrste odpadkov v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov vsakokratne veljavne Uredbe o odpadkih.

(2) Izvajalec zbiranja mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Odpadki, ki ostanejo po izločitvi odpadkov iz prvega odstavka, so ostanki komunalnih odpadkov, ki se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Povzročitelji odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu zbiranja z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

15. člen

(zabojniki za odpadke)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni odpadke odlagati v namenske zabojnike za odpadke. Vrsto in število namenskih zabojnikov določi izvajalec zbiranja v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo ter strukturo in vrsto odpadkov, skladno s Tehničnimi pravili.

(2) Če količine odpadkov redno presežajo prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec zbiranja določi ustrezno povečanje prostornine ali števila zabojnikov za odpadke.

(3) Izvajalec zbiranja, v breme gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Izvajalec zbiranja mora poskrbeti za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, odtujeni ali drugo.

(4) Pravne osebe, ki so večji povzročitelji, ker ustvarijo večjo količino komunalnih odpadkov oziroma razpolagajo s

samostojnimi poslovnimi objekti, zagotovijo lastne zabojnike ali najem uredijo z izvajalcem javne službe.

(5) Izvajalec zbiranja mora za zabojnike v lasti izvajalca zagotavljati čiščenje zabojnikov skladno s Tehničnimi pravili.

(6) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, se v primeru poškodovanja ali uničenja zabojnikov za odpadke zaradi krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja odpadkov, s stroški popravila ali zamenjave le-teh obremenijo povzročitelja odpadkov, če ga je mogoče identificirati.

16. člen

(namenske tipizirane vreče)

Namenske tipizirane vreče se lahko uporabijo občasno in izjemoma, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov oziroma mešane embalaže. V primeru občasnega povečanja količine odpadkov so uporabniki le-te dolžni odložiti v posebne plastične vreče za odpadke in jih dostaviti na prevzemno mesto.

17. člen

(zbiralnica ločenih frakcij)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca zbiranja odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v namenske zabojnike na zbiralnicah ločenih frakcij.

(2) Praviloma so na posamezni lokaciji zbiralnica ločenih frakcij postavljeni zabojniki za zbiranje ločenih frakcij, in sicer zabojniki za papirno embalažo in papir, mešano embalažo (embalažo iz plastike, kovin in sestavljeno embalažo) ter za stekleno embalažo, zabojniki za mešane komunalne odpadke, običajno pa tudi zabojniki za biološke odpadke.

(3) Zabojniki za zbiranje ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka morajo biti opremljeni z navodili kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec zbiranja uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.

(4) Izvajalec zbiranja mora opravljati stalen nadzor nad zbiralnicami ločenih frakcij tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa na zbiralnico ločenih frakcij namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(5) Zbiralnica ločenih frakcij je dolžan periodično vzdrževati in čistiti izvajalec zbiranja. Povzročitelji so pri odlaganju odpadkov v namenske zabojnike za odpadke dolžni skrbeti za red in čistočo na zbiralnicah ločenih frakcij ter preprečiti onesnaževanje okolice zbiralnic ločenih frakcij.

(6) Izvajalec zbiranja mora prepuščene ločene frakcije na zbiralnicah ločenih frakcij redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

18. člen

(lokacije zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Zbiralnica ločenih frakcij se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila.

(2) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe, v sodelovanju z izvajalcem zbiranja in krajevno skupnostjo, v kateri se zbiralnica namešča.

19. člen

(zbiralnica nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec zbiranja mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti zbiralnice v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec zbiranja zagotovi ločeno zbiranje nevarnih frakcij v naseljih, ki imajo 500 ali več prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, po vnaprej določenem urniku. Če je gostota poselitve v takem

naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km², pa najmanj dvakrat letno.

(3) Izvajalec zbiranja mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, uporabnikom iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

(4) Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

20. člen

(zbirni center)

(1) Zbirni center je namenjen uporabi vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine.

(2) Lokacijo zbirnega centra določi Občina na javni površini v sodelovanju s krajevno skupnostjo, kjer se namerava postaviti zbirni center. Stroški postavitve infrastrukture zbirnega centra bremenijo občinski proračun.

(3) V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnkih in posodah za naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- steklo vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- biorazgradljive odpadke,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov,

– električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi,

– kosovne odpadke,

– izrabljene gume do 50 kg.

(4) V centru za ravnanje s komunalnimi odpadki lahko izvajalec javne službe zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnkih in posodah tudi manjših količin gradbenih odpadkov iz gospodinjstev ter manjših količin nevarnih odpadkov.

21. člen

(ostale dejavnosti v zbirnem centru)

V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov ter predhodno skladiščenje odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblašcene osebe.

22. člen

(režim v zbirnem centru)

(1) Režim zbiranja odpadkov v zbirnem centru določi izvajalec zbiranja.

(2) Obratovalni čas določi izvajalec zbiranja. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru oddajo le v času obratovanja.

(3) Uporabnik se mora pred oddajo odpadkov v zbirnem centru identificirati z veljavnim osebnim dokumentom. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(4) V zbirnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom izvajalca.

(5) V zbirnem centru lahko izvajalec zbiranja proti plačilu organizira tudi zbiranje manjših količin gradbenih in drugih odpadkov, katerih zbiranje ne sodi v gospodarsko javno službo. Občina lahko subvencionira zbiranje odpadkov, ki vsebujejo azbest, in klavnične odpadke.

(6) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o prekršku obvesti občinski inšpekcijski organ.

23. člen

(CERO Ajdovščina)

(1) CERO Ajdovščina je namenjen uporabi vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine.

(2) CERO Ajdovščina je zbirni center, ki ima poleg funkcije osrednjega zbirnega centra za odpadke za območje občin Ajdovščina in Vipava tudi funkcijo pretovorne postaje za odpadke, namenjene raztovoru vseh na območju občin Ajdovščina in Vipava zbranih odpadkov ter njihovi pripravi za prevoz do kraja njihove končne obdelave ali odstranitve. Za nekatere vrste odpadkov (npr. biološke) se kraj končne obdelave nahaja na isti lokaciji kot zbirni center (npr. kompostarna, ki je namenjena obdelavi bioloških vrst odpadkov in deluje v sestavi centra za ravnanje z odpadki Ajdovščina).

24. člen

(določene vrste komunalnih odpadkov)

(1) Prevezna mesta za prevzemanje določenih vrst komunalnih odpadkov se praviloma določijo na javnih površinah. Odločitev glede lokacije sprejme Občina, v postopku pa sodelujeta tudi pristojna krajevna skupnost in izvajalec zbiranja. Prevezno mesto mora biti dostopno za vozila izvajalca.

(2) Prevezna mesta, ki so na javnih površinah in predstavljajo občinsko infrastrukturo vzdržuje izvajalec zbiranja, za red in čistočo na teh mestih pa morajo skrbeti tudi uporabniki z vestnim odlaganjem odpadkov.

(3) Za prevzemna mesta iz prvih dveh odstavkov tega člena štejejo prevzemna mesta, ki so namenjena več povzročiteljem odpadkov skupaj, ki odpadke odlagajo v skupne tipizirane zabojnike, oziroma prevzemna mesta, kjer povzročitelji odpadkov odpadke odlagajo v tipizirane zabojnike, ki so locirani v neposredni bližini nastanka odpadkov in se nahajajo na funkcionalnem zemljišču posameznega objekta.

(4) Izvajalec zbiranja je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer opravlja delo. V primeru, da izvajalec zbiranja onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

25. člen

(biološki odpadki)

(1) Povzročitelji odpadkov lahko z biološkimi odpadki ravnavo na dva načina, in sicer:

– če imajo možnost, jih kompostirajo v hišnem kompostniku,

– jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke brez uporabe plastične vrečke oziroma zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

(2) Povzročitelji, ki biološke odpadke kompostirajo, morajo izvajalcu pod kazensko in materialno odgovornostjo predložiti izjavo o kompostiranju.

(3) Pri povzročitelju izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec zbiranja in občinski inšpekcijski organ.

(4) Povzročitelji, ki bioloških odpadkov ne kompostirajo, te zbirajo v vodotesnem zabojniku na za to določenem prevzemnem mestu in na način določen v Tehničnih pravilih.

(5) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali drugih obratov za pripravo hrane morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

26. člen

(kosovni odpadki)

(1) Med kosovne odpadke se odlaga pohištvo, vzmetnice, drugi kosi stanovanjske in hišne opreme, predmeti iz pločevine, kovine in lesa ter druge tovrstne odpadke.

(2) V okviru javne službe je zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru.

(3) Izvajalec zbiranja najmanj enkrat letno zagotovi prevzem s Tehničnimi pravili določene količine kosovnih odpadkov pri uporabniku, po predhodnem naročilu in brez doplačila.

(4) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

27. člen

(nagrobne sveče)

Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

28. člen

(javne prireditve in čistilne akcije)

(1) Organizator javne prireditve mora o prireditvi obvestiti izvajalca javne službe zbiranja najmanj sedem dni pred njenim začetkom.

(2) Organizator javne prireditve mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja namestiti zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov.

(3) Po končani prireditvi na prostem mora organizator najkasneje do 7. ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti. Enako velja tudi v primeru, če je prireditev v zaprtem prostoru in se pričakuje večje onesnaženje na prostem v okolici prireditvenega prostora.

(4) Organizator javne prireditve mora odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena prepustiti izvajalcu javne službe zbiranja, ta pa jih mora prevzeti na mestu prireditve najkasneje naslednji delovni dan po njenem zaključku.

(5) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi med javno prireditvijo, vključno z nabavo ali najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena, nosi organizator javne prireditve in se obračunajo skladno z veljavnim cenikom izvajalca zbiranja.

(6) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva za biorazgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje s kuhinjskimi odpadki iz gostinstva.

(7) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu zbiranja najmanj osem dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

29. člen

(divja odlagališča)

(1) Divja odlagališča komunalnih odpadkov se sanirajo v skladu z določili predpisa, ki ureja varstvo okolja.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu zbiranja, izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije.

(3) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja odpadkov šteje lastnik zemljišča, na katerem so odloženi odpadki. Slednje velja, če lastnik zemljišča v roku petnajst dni od dneva, ko je za odpadke izvedel, oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti, stanja ni prijavil občinski inšpekciji. Če pa lastnika zemljišča ni

mogoče ugotoviti, oziroma je lastnik zemljišča v roku prijavi stanje občinski inšpekciji, se zagotovijo sredstva za odstranitev odpadkov iz občinskega proračuna.

30. člen

(posebni primeri)

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (veter, sneg, obilno deževje in podobno) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (različne ovire na cesti ali parkirani avtomobili in podobno), je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v treh delovnih dneh po prenehanju višje sile in po odstranitvi ovire.

B. OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

31. člen

(zagotavljanje obdelave)

(1) Izvajalec zbiranja je dolžan mešane komunalne odpadke, biološke odpadke in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh, pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le izvajalec obdelave teh odpadkov.

(2) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov po trenutno veljavnih uredbah obsega le obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov mora biti zagotovljena za vse mešane komunalne odpadke, ki nastajajo na območju Občine.

(3) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se zagotavlja v RCERO Ljubljana.

(4) Izvajalec obdelave mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje iz prejšnjega odstavka, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(5) Izvajalec obdelave mora zagotavljati tudi transport odpadkov od lokacije obdelave do lokacije odlaganja odpadkov.

C. ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

32. člen

(zagotavljanje odlaganja/odstranjanja)

(1) Izvajalec odlaganja mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovníkom odlagališča.

(2) Pred odstranjenjem ali odlaganjem preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi je izvajalec odlaganja dolžan sprejete odpadke stehitati in voditi vse ustrezne evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec odlaganja v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovníkom odlagališča.

(4) Izvajalec odlaganja mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nevarne odpadke, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(5) Izvajalec odlaganja obračunava tudi strošek okoljske dajatve.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

33. člen

(pogoji za obratovanje)

(1) Za izvajanje javne službe po tem odloku morajo biti zagotovljeni:

– zabojniki in/ali tipizirane vreče za komunalne odpadke za zbiranje komunalnih odpadkov,

– vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
– naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških in drugih odpadkov,
– zbiralnice ločenih frakcij,
– premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
– zbirni centri,
– delovni stroji,
– center za obdelavo odpadkov,
– odlagališče odpadkov.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje, in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje.

34. člen

(kataster prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij)

Izvajalec zbiranja mora voditi kataster prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij. Vsebina katastra se opredeli v Tehničnih pravilih.

35. člen

(obveščanje javnosti)

Izvajalec javne službe mora povzročitelje odpadkov obveščati na krajevno običajen način in na svoji spletni strani o:

– ciljnih, prednostnih in koristih ločenega zbiranja odpadkov,
– lokaciji in času obratovanja zbirnega centra,
– ločenih in nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo,
– območju, načinu in pogojih prepuščanja kuhinjskih odpadkov,

– načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij,
– načinu prepuščanja kosovnih odpadkov,
– drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij,
– spremembah Tehničnih pravil in
– drugih pomembnih vsebinah, ki imajo vpliv na pravilno ravnanje z odpadki s strani povzročiteljev odpadkov.

36. člen

(redno obveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki)

Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati, izobraževati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

– izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo na zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
– izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
– prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,

– hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,

– ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

– prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako, kot je predpisano,

– prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi v zbirnem centru,

– razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje,

– izločajo vse biološke odpadke od ostalih komunalnih odpadkov in jih obvezno prepuščajo izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali predelajo v kompost v hišnih kompostnikih,

– ne mešajo kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,

– še uporabne materiale prepuščajo v uporabo tretjim osebam.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV
JAVNE SLUŽBE

37. člen

(pravice uporabnikov)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojnikov za odpadke,
- da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja,
 - da je obvešččen o storitvah javnih služb,
 - naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca gospodarske javne službe,
 - ozaveščanje o alternativnih oblikah uporabe odpadkov in izobraževanju o zmanjševanju količine odpadkov.

38. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij zaprti, vreče pa zavezane (zaprte),
 - vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij,
 - redno plačevati storitve javne službe,
 - obvestiti izvajalca zbiranja o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najpozneje v osmih dneh po nastanku spremembe,
 - zagotoviti izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta,
 - uporabljati storitve v skladu z določili tega odloka, Tehničnih pravil in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

39. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlagati odpadke izven predpisanih namenskih zabojnikov za odpadke in na mesta, ki za to niso določena,
- onesnaževati prevzemna mesta in zbiralnice ločenih frakcij ali okolice,
 - s čimer koli ovirati dostop do prevzemnega mesta ali zbiralnice,
 - mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
 - odlagati odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke,
 - poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
 - samovoljno premikati predpisane namenske zabojnike na zbiralnicah ločenih frakcij ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo,
 - brskati po zabojnikih ter razmetavati odpadke,
 - prebirati, prelagati ali odvažati odpadke iz prevzemnih mest ali zbiralnic, brez pisnega dovoljenja izvajalca,
 - lepiti plakate in obvestila na predpisane namenske zabojnike, pisati ali risati po njih in jih barvati,
 - opustiti uporabo storitev javne službe.
- (2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenegega naselja.
- (3) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:
 - gradbeni material, kamenje, zemljo in pepel,
 - odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjski aparati, kolesa, deli vozil, stanovanjska oprema),
 - usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,

- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
 - poginule živali, kože in klavnične odpadke,
 - odpadno embalažo,
 - odpadno električno in elektronsko opremo,
 - gume in pnevmatike,
 - odpadne nagrobne sveče,
 - odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,
 - organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke,
 - odpadne baterije in akumulatorje,
 - biorazgradljive kuhinjske odpadke.
- (4) Nekomunalne odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so opredeljeni kot nevarni odpadki, je prepovedano odlagati v zabojnike za komunalne odpadke.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE
STORITEV JAVNE SLUŽBE

40. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Izvajalec gospodarske javne službe pridobiva sredstva iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- subvencij,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

41. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev na podlagi predloga elaborata, ki ga pripravi izvajalec javne službe, potrdi Občinski svet Občine.

(3) Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcu javne službe pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi odpadki, vključno z morebitnim donosom na osnovna sredstva, skladno z veljavno metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(4) Če občinski svet potrdi ceno, ki ne pokriva celotne cene, mora za razliko Občina oblikovati subvencijo iz proračuna Občine. Uporabnike, upravičene do subvencije, ter višino subvencije, s sklepom določi občinski svet.

(5) Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene storitev.

(6) Občina in izvajalci javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejajo s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(7) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, in je element cene storitve odlaganja komunalnih odpadkov.

42. člen
(izračun cen)

(1) Enota količine storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je teža (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja. Sodilo za razdelitev količine storitve na povzročitelja odpadkov je izračunana vsakoletna predračunska količina zbranih odpadkov na osebo, ki se izračuna na podlagi podatkov preteklega obdobja, ter upoštevanja vplivov na količine v prihodnjem obdobju.

(2) Podlaga za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je:

– za gospodinjstva: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena,

– za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

– za lastnike praznih stanovanj v večstanovanjskih objektih, skladno z zakonodajo, ki ureja večstanovanjske objekte: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

– za sobodajalce – imetnike turističnih sob in apartmajev: število nočitev po dejanski zasedenosti ležišč.

(3) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena. Upoštevajo se količine bioloških odpadkov in število uporabnikov, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe. Cena se oblikuje na kilogram zbranih in oddanih bioloških odpadkov.

(4) Ločeno se oblikuje sodilo (zbrana in oddana količina na osebo) za storitev ravnanja z biološkimi odpadki za tiste uporabnike, ki nimajo možnosti hišnega kompostiranja in biološke odpadke redno oddajajo v namenske zabojnike na prevzemnih mestih ali zbiralnicah ločenih frakcij ter za tiste uporabnike, ki te odpadke hišno kompostirajo.

(5) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov enako kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo in odlaganje oddanih odpadkov.

(6) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo in odlaganje oddanih odpadkov.

43. člen

(občasna uporaba in začasni izostanek uporabe)

(1) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih, kot so šolanje v tujini, daljše zdravljenje, bivanje v domu starejših občanov, prestajanje zaporne kazni in podobno, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj tri mesece. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov.

(2) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini, začasno pa izven območja te Občine, se oprosti plačila stroškov za storitve iz prejšnjega člena za obdobje, ki je navedeno na potrdilu o šolanju in potrdilu o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil.

44. člen

(obveznost sporočanja podatkov za obračun)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja pisno na obrazcu izvajalca prijaviti začetek uporabe

nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe nepremičnine, oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem zbiranja dogovoriti o kraju prevzemnega mesta ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec zbiranja izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane novi uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu zbiranja v prijavi navesti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v osmih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je povzročitelj odpadkov izvajalca zbiranja oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec zbiranja povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, in sicer od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih dalje. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec zbiranja ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu povzročitelj odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

(4) Če povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja ne sporoči potrebnih podatkov v skladu z drugim odstavkom tega člena, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc. Izvajalec zbiranja lahko v tem primeru storitev javne službe obračuna v skladu z določilom tretjega odstavka tega člena.

(5) Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu zbiranja pridobitev potrebnih podatkov o uporabnikih za obračun storitev javne službe, in sicer:

– število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju Občine,

– podatke o nosilcih gospodinjstev in ID gospodinjstva,

– podatke o lastnikih oziroma uporabnikih počitniških objektov,

– podatke o številu nočitev posameznih imetnikov apartmajev in turističnih sob za obdobje enega leta, in sicer od 1. 9. preteklega leta do 31. 8. tekočega leta,

– podatke o površinah poslovnih objektov,

– podatke o datumu vselitve oziroma izselitve,

– podatke o začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti.

(6) Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedeniškega mnenja bremenijo uporabnika.

45. člen

(pravne osebe)

(1) Cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za pravne osebe so izražene v evrih na kilogram in so enake kot za gospodinjstva.

(2) Količine storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost ter osebe, ki so izvajalci dopolnilne dejavnosti na kmetiji, se opredeli na naslednji način:

– za pravne osebe, ki so večji povzročitelji, ker ustvarijo večjo količino komunalnih odpadkov oziroma razpolagajo s samostojnimi poslovnimi objekti in so zato dolžni imeti lastno posodo (ali več posod) za odpadke: s sklenitvijo pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem zbiranja, ki jo skleneta na podlagi podane prijave ravnanja z odpadki v dejavnosti;

– za pravne osebe, ki ustvarjajo manjše količine odpadkov kot večji povzročitelji iz prve alineje, in oddajajo odpadke v skupne (javne) posode za odpadke: na podlagi podane prijave ravnanja z odpadki v dejavnosti;

pri čemer normative za obračun količine storitev za posamezno vrsto dejavnosti določi izvajalec zbiranja v Tehničnih pravilih.

(3) Pogodba mora biti sklenjena oziroma prijava ravnanja z odpadki v dejavnosti podana pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

(4) V primeru, da povzročitelji odpadkov iz drugega odstavka ne poda prijave ravnanja z odpadki v dejavnosti, izvajalec zbiranja obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe.

46. člen

(način obračunavanja zbiranja komunalnih odpadkov)

Način obračunavanja in podrobnosti glede določitve obračunskih količin za posamezne povzročitelje določi izvajalec zbiranja v Tehničnih pravilih.

47. člen

(poračuni)

(1) Izvajalec izvaja poračune na način, kot ga določajo veljavni predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Količinski poračun se izvede najmanj enkrat letno, pri čemer se upošteva predračunske količine za prihodnje obdobje ter obračunske (dejanske) količine za preteklo obdobje.

(3) Izvajalec vsako leto pripravi elaborat cen, iz katerega je razvidna tudi razlika med dejansko obračunsko ceno za preteklo leto (izračunano na podlagi dejansko nastalih stroškov in količin) in potrjeno ceno za preteklo leto. Nastala razlika se v novem elaboratu upošteva pri izračunu predračunskih cen za prihodnje obdobje, ki jih potrdi Občinski svet Občine.

48. člen

(zavezanci za plačilo)

(1) Storitve ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniškega objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

(2) Obveznost plačevanja storitev ravnanja z odpadki, to je zbiranja, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastane za povzročitelja s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu, ko povzročitelj pridobi v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje objekt, prostor ali površino, oziroma s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu, ko prične z izvajanjem dejavnosti.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

49. člen

(objekti in naprave)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra,
- zemljišče in objekti zbiralnic ločenih frakcij,
- zemljišče prevzemnih mest.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave za obdelavo.

(3) Za izvajanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave odlagališča nenevarnih odpadkov.

50. člen

(vzdrževanje objektov in naprav)

(1) Zbirni centri in zbiralnice ločenih frakcij so občinska infrastruktura oddana v najem in upravljanje izvajalcu javne službe po določitvi tega odloka.

(2) Stroški rednega vzdrževanja zbirnih centrov in zbiralnic ločenih frakcij bremenijo sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

VIII. NADZOR

51. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski inšpekcijski organ, pooblašteni delavci izvajalca zbiranja pa opravljajo strokovni nadzor.

(2) V primeru ugotovljenih kršitev odloka inšpektor izda ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

52. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec zbiranja, če:

1. ne periodično vzdržuje in čisti zbiralnic ločenih frakcij (peti odstavek 17. člena),
2. ne organizira ločenega zbiranja nevarnih frakcij (drugi odstavek 19. člena),
3. ne zagotovi najmanj enkrat letno prevzem kosovnih odpadkov pri uporabniku po predhodnem naročilu (tretji odstavek 26. člena),
4. ne opravi odvoza odpadkov po prenehanju ovire ali višje sile (30. člen),
5. ne oddaja zbranih odpadkov ustreznim predelovalcem (prvi odstavek 31. člena),
6. ne vodi katastra prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij (34. člen),
7. ne obvešča javnosti (35. člen),
8. ne obvešča uporabnikov o pravilnem ravnanju z odpadki (36. člen).

(2) Z globo 400 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

53. člen

(1) Z globo 1.500 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba:

1. če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 9. člena),
2. če odloži odpadke izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 29. člena),
3. če ne upošteva določenih prepovedi pri ravnanju z odpadki (prvi odstavek 39. člena),
4. če ne obvesti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (drugi odstavek 44. člena).

(2) Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.000 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 400 EUR se sankcionira posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

54. člen

(1) Z globo 500 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba:

1. če odpadkov ne ločuje ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike (četrti odstavek 9. člena),
2. če ne odlaga odpadkov v namenske zabojnike za odpadke (prvi odstavek 15. člena),

3. če ne odlaga odpadkov v namenske zabojnike na zbiralnicah ločenih frakcij (prvi odstavek 17. člena),

4. ne skrbi za red in čistočo pri odlaganju odpadkov v namenske zabojnike na zbiralnicah ločenih frakcij (peti odstavek 17. člena),

5. če odlaga odpadke izven zbirnega centra (šesti odstavek 22. člena),

6. če predloži izjavo o kompostiranju in ne izvaja kompostiranja (drugi odstavek 25. člena),

7. če ne zagotovi izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta (šesta alineja 38. člena),

8. če ne upošteva prepovedi sežiganja odpadkov (drugi odstavek 39. člena),

9. če odlaga prepovedane odpadke v zabojnike za mešane komunalne odpadke (tretji odstavek 39. člena),

10. če odlaga nevarne odpadke v zabojnike za mešane komunalne odpadke (četrti odstavek 39. člena),

11. če ne poda prijave ravnanja z odpadki pred pričetkom opravljanja dejavnosti (prvi odstavek 44. člena),

12. če ne sklene pogodbe z izvajalcem zbiranja pred pričetkom opravljanja dejavnosti (tretji odstavek 45. člena).

(2) Z globo 200 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 300 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 200 EUR se sankcionira posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

55. člen

(1) Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (28. člen).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

– Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 79/03) in

– Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 79/03).

57. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-7/2019-1

Vipava, dne 20. junija 2019

Župan
Občine Vipava
Goran Kodolja

ŽALEC

2453. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec

Na podlagi 119. in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter

29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je župan Občine Žalec sprejel naslednji

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec (Uradni list RS, št. 92/04) – uradno prečiščeno besedilo.

2. člen

(ocena stanja in razlogi)

Veljavni Občinski prostorski načrt Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13 in 91/13) opredeljuje območje OPPN z oznako ŽA – 1/2 kot stavbna zemljišča v severozahodnem delu mesta Žalec. Območje je po namembnosti zelo heterogeno in skoraj v celoti že pozidano: v zahodnem delu prevladuje stanovanjska gradnja, v osrednjem delu nestanovanjska gradnja (trgovsko-poslovne stavbe, hotel, stadion, kulturni dom, knjižnica, vrtec, glasbena šola) in v vzhodnem delu nestanovanjska gradnja (osnovna šola).

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so predvsem naslednji: hitro in stalno spreminjanje potreb znanih in bodočih uporabnikov prostora ter neskladnost zelenih prostorskih ureditev z vsebino veljavnega ZN.

Potrebne spremembe se nanašajo na del kareja B in E z območjem športnega parka – stadiona in območjem šole, ter na del kareja A, ki je namenjen večstanovanjski blokovski pozidavi, družbenim dejavnostim in poslovno trgovskim dejavnostim. Na območju športnega parka se načrtuje širitev športnih igrišč proti severu prav tako pa je potrebno zaradi porasta prebivalstva v mestu Žalec in na osnovi predvidevanj ter projekcij za še dodatno povečanje števila šoloobveznih otrok, omogočiti širitev objektov šole s prizidavami in nadzidavami v okviru prostorskih možnosti. Na delu kareja A pa je potrebno določiti ustrezne prostorske izvedbene pogoje glede dopustnih gradenj, dopustnih dejavnosti in dopustnih objektov v luči potreb investitorjev (opustitev načrtovanega vrtca v pritličju stanovanjskega bloka, opustitev gradnje dodatne kotlovnice ...). Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN je upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se kot posledica le-teh pojavijo v samem postopku izdelave dokumenta.

3. člen

(predmet in okvirno ureditveno območje)

Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN zajema območje, ki ga na severu omejuje obvoznica – regionalna cesta RII Št. 447/0367 Žalec–Šempeter, na vzhodu Velenjska cesta in Aškerčeva ulica (povezavo med njima tvori Oničeva ulica in funkcionalna zemljišča stanovanjskih objektov), na jugu meji območje na Savinjsko cesto in na zahodu na Gotoveljsko cesto.

Glede na rezultate izdelanih strokovnih podlag oziroma smernic nosilcev urejanja prostora ali novih usmeritev, se lahko območje OPPN tudi spremeni.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije Občine Žalec, analize prostora, idejne zasnove, smernic nosilcev urejanja prostora in programskih izhodišč na predmetnem območju.

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave OPPN se izvaja skladno s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17). S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

- priprava osnutka OPPN / 30 dni,
- pridobitev smernic in odločbe potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 30 dni,
- dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni,
- javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni,
- priprava predloga OPPN / 15 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov,
- pridobitev mnenj / 30 dni,
- izdelava usklajenega predloga OPPN / 15 dni,
- sprejem odloka OPPN na občinskem svetu / 30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od faze dopolnjenega osnutka dalje ustrezno spremenijo.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu občinskega podrobnega prostorskega načrta pa mnenja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje,
3. RS Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
4. RS Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 9, 1000 Ljubljana,
5. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje,
7. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje,
8. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
9. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
10. Adria plin d.o.o., podružnica Žalec, Ulica Ivanke Ura-njek 1, 3310 Žalec,
11. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,
12. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,
13. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,
14. MS Žalec, Ulica Savinjske čete 4, 3310 Žalec,
15. Eles d.o.o., Ljubljana;

ter drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO) sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo na podlagi pridobljenih mnenj odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje.

Državni nosilci urejanja prostora, kateri podajo svoja mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje, so naslednji:

- Ministrstvo za kulturo,
- Zavod RS za varstvo narave,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za zdravje,
- Direkcija RS za vode,
- Zavod za gozdove.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj le-teh ne podajo pisno, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora

izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi izdelave izhodišč za pripravo OPPN in strokovnih podlag sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik in pripravljavec OPPN: Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec,
- izdelovalec OPPN: izbran na osnovi zbiranja ponudb oziroma javnega naročila.

7. člen

(vključevanje javnosti)

Javnost bo v postopek priprave vključena tako, da bo občina dopolnjena osnutek OPPN za 30 dni javno razgrnila, gradivo pa tudi objavila na svoji spletni strani. Javnosti se na razgrnjeno in objavljeno gradivo omogoči dajanje predlogov in pripomb v roku 30 dni. Javnost se seznanja s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Med javno razgrnitvijo bo občina zagotovila tudi javno obravnavo razgrnjenih gradiv.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi pripravljavec.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0008/2019

Žalec, dne 21. avgusta 2019

Župan

Občine Žalec

Janko Kos

ŽIRI

2454. Sprememba št. 1 Statuta Občine Žiri

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/20 – UPB2, 76/20, 79/20, 51/20, 40/20 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18), Resolucija o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09) je Občinski svet Občine Žiri na 6. redni seji dne 6. 6. 2019 sprejel

**SPREMEMBO ŠT. 1 STATUTA
Občine Žiri**

1. člen

V prvem odstavku 112. člena Statuta Občine Žiri, se besedna zveza »Uradni list Republike Slovenije« nadomesti z besedno zvezo »Uradno glasilo slovenskih občin«.

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2017-2

Žiri, dne 6. junija 2019

Župan

Občine Žiri

mag. Janez Žakelj

NOVA GORICA

2455. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Soške vile v Solkanu

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 29. avgusta 2019 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Soške vile v Solkanu

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok podrobneje določa komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zgraditi ali dopolniti, roke za gradnjo ter podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo za območje »Soške vile v Solkanu«.

2. člen

Območje opremljanja obsega naslednje parcele:

2665/1, 2665/2, 2665/3, 2665/4, 2665/5, 2665/6, 2665/7, 2665/8, 2665/9, 2665/10, 2665/12, 2665/13, 2665/14, 2665/15, 2665/16, 2665/17, 2665/18, 2665/19, 2665/20, 2665/21, 2665/22, 2665/23, 2665/24, 2665/25, 2665/36, 2665/37, 2665/28, 2665/29, 2665/30, 2665/31, 2665/32, 2665/33, 2665/36, 2665/37, 2665/38, 2665/39, 2665/40, 2665/42, 2665/43, 2665/44 in 2665/45 vse k.o. 2303 – Solkan.

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje opremljanja sprejme »Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Soške vile v Solkanu«, s št. 01-PO/2019, ki ga je v juliju 2019 izdelal Tehnično projektiranje in svetovanje Stojan Vičič s.p., Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: Program opremljanja).

(2) Program opremljanja je priloga tega odloka in vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelan je v digitalni in analogni obliki.

(3) Podlaga za Program opremljanja je Elaborat programa opremljanja št. 354-95/2019-8 z dne 22. 7. 2019 (v nadaljevanju: Elaborat opremljanja).

II. OBRAČUNSKO OBMOČJE TER SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI

4. člen

(1) Obračunsko območje posamezne nove komunalne opreme je območje investicije, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano novo komunalno opremo oziroma je to območje njene uporabe.

(2) Za območje Soške vile v Solkanu, ki se nahaja v urejevalni enoti z oznako SO-08/01, je določeno eno obračunsko območje za novo komunalno opremo, in sicer za vodovodno omrežje in fekalno kanalizacijo.

(3) Obračunsko območje je opremljeno s sledečo že obstoječo komunalno opremo: prometno omrežje, omrežje odprtih javnih površin in omrežje objektov ravnanja z odpadki.

(4) Grafični prikaz območja, ki je predmet odmere komunalnega prispevka, je razviden v »Grafičnem delu programa opremljanja«.

5. člen

(1) Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov izgradnje predvidene nove komunalne opreme:

Nova komunalna oprema	S (€)	OS (€)
– vodovodno omrežje	93.160	93.160
– fekalna kanalizacija	156.780	156.780
S K U P A J:	249.940	249.940

(2) Obračunski stroški predvidenega opremljanja m² gradbene parcele (C_{pN(ij)}) in m² bruto tlorisne površine objekta (C_{tN(ij)}) s posamezno vrsto nove komunalne opreme se obračunajo ob upoštevanju sledeče preglednice:

Nova komunalna oprema	C _{pNi} (€/m ²)	C _{tNi} (€/m ²)
– vodovodno omrežje	11,59	14,10
– fekalna kanalizacija	19,51	23,73
S K U P A J:	31,10	37,83

III. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Razmerje med deležem gradbene parcele (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša D_{pN} = 0,40 ter D_{tN} = 0,60.

7. člen

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme se izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{nova(ij)} = (A_{GP} \times C_{pN(ij)} \times D_{pN}) + (A_{STAVBA} \times C_{tN(ij)} \times D_{tN})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

KP_{nova(ij)} = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

A_{gp} = površina gradbene parcele stavbe, C_{pN(ij)} = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{pN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

A_{stavba} = bruto tlorisna površina stavbe, C_{tN(ij)} = stroški opremljanja na m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{tN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

i posamezna vrsta nove komunalne opreme
j posamezno obračunsko območje

(2) Celoten komunalni prispevek za novo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu, se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto nove komunalne opreme po enačbi:

$$KP_{nova} = \sum KP_{nova(ij)}, \text{ pri čemer je}$$

KP_{nova} = znesek komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

IV. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA

8. člen

(1) Investitor in občina se lahko s pogodbo opremljanju dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi, če je gradnja te komunalne opreme predvidena v programu opremljanja.

(2) Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za tisti del nove komunalne opreme, ki jo je sam zgradil in je predmet tega odloka.

V. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

9. člen

Roki za gradnja komunalne opreme in etapnost so prikazani v 5. točki Programa opremljanja. Pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za posamezen objekt je potrebno zgraditi vsaj tisto komunalno opremo in v obsegu, ki je potrebna za priključitev vseh objektov v posamezni fazi na komunalno opremo. Posamezne faze se lahko združujejo oziroma izvajajo sočasno.

VI. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Opremljanje območja in odmera komunalnega prispevka se izvedeta na način in pod pogoji, določenimi v Programu opremljanja, za vse, česar pa ta odlok in Program opremljanja ne urejata, se neposredno uporabljajo določila Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19).

11. člen

Program opremljanja se hrani in je na vpogled na sedežu Mestne občine Nova Gorica.

12. člen

(1) Ta odlok se skupaj s tekstualnim delom Programa opremljanja objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok stopi v veljavo petnajsti dan po objavi.

(2) Program opremljanja in Elaborat opremljanja se objavi na spletni strani Mestne občine.

Št. 354-95/2019-14

Nova Gorica, dne 29. avgusta 2019

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

1. SPLOŠNI DEL PROGRAMA OPREMLJANJA

1.1. Namen izdelave programa opremljanja

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Soške vile v Solkanu - (v nadaljevanju: Program opremljanja) je:

- podlaga za opremljanje z novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve, načrtovane z občinskim prostorskim načrtom, izvedejo in služijo svojemu namenu in
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec / investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja plača občini.

Program opremljanja določa investicije v komunalne objekte in omrežja, ki jih je potrebno na novo zgraditi oziroma tudi tiste investicije, kjer je potrebno obstoječo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo rekonstruirati ali razširiti zmogljivost posameznih objektov in naprav, če je to potrebno zaradi priključitve območja opremljanja na ustrezno omrežje oskrbovalnega sistema.

Investitorji oziroma lastniki objektov zagotavljajo sorazmerni delež finančnih sredstev potrebnih za izgradnjo komunalne opreme na območju opremljanja in za uporabo že obstoječe komunalne opreme.

1.2. Opis območja opremljanja

Območje Soške vile v Solkanu se nahaja na skrajnem zahodnem predelu naselja Solkan. Na vzhodni strani območja poteka železniška proga Jesenice – Sežana, na južni strani območja se nahaja Poslovna cona Solkan, na zahodni strani območja poteka državna meja, na severni strani območja se nahaja Kajak center v Solkanu.

Območje Soške vile v Solkanu se nahaja v enoti urejanja prostora z oznako SO-08/01 in posega na sledeča zemljišča: parc. št. 2665/1, 2665/2, 2665/3, 2665/4, 2665/5, 2665/6, 2665/7, 2665/8, 2665/9, 2665/10, 2665/12, 2665/13, 2665/14, 2665/15, 2665/16, 2665/17, 2665/18, 2665/19, 2665/20, 2665/21, 2665/22, 2665/23, 2665/24, 2665/25, 2665/36, 2665/37, 2665/28, 2665/29, 2665/30, 2665/31, 2665/32, 2665/33, 2665/36, 2665/37, 2665/38, 2665/39, 2665/40, 2665/42, 2665/43, 2665/44 in 2665/45 vse k.o. 2303 Solkan

Na območju soških vil v Solkanu je predvidena izvedba 28 - ih enostanovanjskih objektov, ki so glede na obliko zemljišča, dostop ter predpisane odmike razvrščeni v več nizov. Zazidava sledi okoliški tipologiji prostostojećih hiš, ki so obdane z vrtovi in zelenjem in sledi konceptu "hiš v mestnem okolju". Nizi so členjeni z zamikanjem objektov, s čimer je zagotovljena zasebnost posamezne enote, naselje je razgibano in z oblikovanjem javnih ter zasebnih prostorov nudi raznolika prostorska doživetja.

Vsaka parcela meri minimalno 250 m², na njej je predvidena stanovanjska hiša, nadstrešek za avto ter kolesarnica/vrtna uta. Vsi ti trije elementi – hiša, nadstrešek in kolesarnica - skupaj tvorijo enoten objekt, saj so konstrukcijsko povezani. Vsaka hiša ima tudi ograjen vrt.

Osnovni arhitekturni element oblikovanja je tipizirana atrijska hiša. Ta se v nizu zaporedno zgrajenih stavb z enakimi gabariti z zunanjim zidom stika z zunanjim zidom sosednjega objekta. Arhitektura oblikovanja objekta sledi zasnovi optimalnega stanovanjskega tlorisa, s funkcionalno razporejenimi prostori ter racionalno umestitvijo pohištvene opreme. Panoramska okna z zunanjimi senčili vzpostavljajo vizualno in funkcionalno povezavo med notranjimi in zunanjimi vrtnimi prostori. Dimenzija nadstreška na glavni fasadi omogoča poleti osenčenje vse do spodnjega roba oken, kar povzroča prijetno klimo v stanovanju tudi v najhujši vročini, pozimi pa - ob nižjem vpadnem kotu sončnih žarkov - omogoča osenčenost prostorov globoko v njihovo notranjost, kar se odraža v ekonomiji ogrevanja.

Tipični stanovanjski objekt etažnosti P+1 obsega maksimalne dimenzije 14,0m x 9,25m. Zazidana površina objekta meri 107,7 m², najvišja kota objekta je na višini +6,83 m. Objekt maksimalno zavzema skupaj 188,5 m² površine. Objekt je oblikovno sestavljen iz treh delov – stanovanjskega in servisnega dela ter atrija. Stanovanjski del obsega dve etaži – v pritličju so locirani dnevni prostor, kuhinja z jedilnico, sanitarije ter shramba, v nadstropju pa spalnici prostori. Servisni del obsega nadstrešek za parkiranje za tri avtomobile ter kolesarnico. Stanovanjski ter servisni del sta povezana z ozelenjenim atrijem, ki je obdan z ograjo.

Minimalna velikost parcele posameznega stanovanjskega objekta znaša 250 m² in zagotavlja zadostne površine za ustrezno rabo in vzdrževanje. Glavni dostop do objektov je predviden preko internih cest naselja oziroma obstoječih javnih cest. Cesta v naselju je namenjena za umirjen notranji promet ter interno komunikacijo stanovalcev, od javne ceste je ločena z zelenjem oziroma potopnimi količki. Ob vsakem stanovanjskem objektu je za parkiranje stanovalcev lociran nadstrešek za parkiranje treh avtomobilov. Za obiskovalce je v naselju predvidenih šest parkirnih mest.

Zunanje zelene površine bodo urejene kot odprte bivalne površine, ob objektih delno tlakovane, delno zatravljene. Na raščinem terenu je predvidena posaditev več dreves.

1.3. Podlage za izdelavo programa opremljanja

Pri izdelavi Programa opremljanja so bile uporabljene naslednje podlage:

1. Predpisi,
2. Planski akti občine,
3. Razvojni programi in viri.

1.3.1 Predpisi

Pravno podlago za pripravo programa opremljanja predstavljajo naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/2017),
- Gradbeni zakon GZ (Uradni list RS, št. 61/2017, 72/17 – popr.),
- Uredba o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19),
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 5/14).

Program opremljanja opredeljuje Zakon o urejanju prostora ZUreP-2, ki določa, da se s programom opremljanja načrtuje izvajanje opremljanja stavbnih zemljišč ter določa finančna sredstva za izvedbo komunalne opreme v posameznih območjih opremljanja.

V tem Programu opremljanja velja, da je nova komunalna oprema v upravljanju izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb, za katero se lahko odmerja komunalni prispevek in so potrebni, da se lahko prostorske ureditve oziroma objekti izvedejo in služijo svojemu namenu, in sicer za:

- izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja (vodovod, kanalizacija, odpadki),
- izvajanje izbirnih gospodarskih javnih služb (javna razsvetljava, plin),
- urejanje in gradnja občinskih cest, javna parkirišča, otroška igrišča, zelene in druge javne površine.

1.3.2. Planski akti občine

Prostorski akt upošteva naslednja planska izhodišča:

- Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/18 – uradno prečiščeno besedilo).

1.3.3. Razvojni programi in viri

Program opremljanja temelji na dokumentih dolgoročnega razvojnega načrtovanja in mora biti skladen z načrtom razvojnih programov občine.

Seznam upošteevane projektne in investicijske dokumentacije in razpoložljivi viri:

1. Bruto tlorisne površin novo predvidenih stavb in površine gradbenih parcel – projektna dokumentacija DGD, naziv objekta »SOŠKE VILE«, števil. proj. 4/18, datum november 2018, izdelovalec OFIS arhitekti, projektivni biro d.o.o., Beethovnova 9, Ljubljana,
2. Ocena stroškov izgradnje nove komunalne opreme – projektna dokumentacija DGD, Gradbeni načrt – načrt zunanje ureditve in kanalizacije, števil. načrta C-1528/11-2018, november 2018, izdelovalec načrta Matjaž Grabljevec, udig in projektna dokumentacija DGD, Strojne instalacije in strojna oprema, števil. načrta 853-IB70-2018, november 2018, izdelovalec načrta Robert Pavlović, dis,
3. Smernice in podatki glede dinamike izgradnje – investitor gradnje na območju Soške vile v Solkanu – ETA INVEST d.o.o., Cesta Radomeljske čete 37b, 1235 Radomlje,
4. Izhodiščna cena odkupa zemljišč za potrebe izgradnje komunalne opreme in stroški odškodnin za podelitev služnosti – cenitveno poročilo.

1.4. *Površine gradbenih parcel in bruto tlorisnih površin stavb ter ostale površine*

V tem poglavju so prikazane površine gradbenih parcel in bruto tlorisne površine predvidenih stavb ter površine namenjene prometni površini (cesta znotraj območja opremljanja, javna parkirna mesta) in kontejnerskemu mestu.

Podatki o zgoraj navedenih površinah so povzeti iz projektne dokumentacije DGD, naziv objekta »SOŠKE VILE«, števil. proj. 4/18, datum november 2018, izdelovalec OFIS arhitekti, projektivni biro d.o.o., Beethovnova 9, Ljubljana.

Območje Soške vile v Solkanu zajema površine v skupnem obsegu cca 1,04 ha. Cca 0,8 ha je namenjeno površinam za gradnjo novih stanovanjskih stavb, cca 0,24 ha je namenjeno za izgradnjo interne dostopne ceste, parkirišč za obiskovalce in kontejnerskega mesta.

1.4.1. Površine gradbenih parcel in bruto tlorisne površine stavb

Površine gradbenih parcel, na katerih je predvidena izgradnja novih stavb, so povzete iz javno objavljenih podatkov o površinah parcel s strani Geodetske uprave RS.

Bruto tlorisne površine (BTP) predvidenih novih stavb so povzete iz projektne dokumentacije DGD, naziv objekta »SOŠKE VILE«, štev. proj. 4/18, datum november 2018, izdelovalec OFIS arhitekti, projektivni biro d.o.o., Beethovnova 9, Ljubljana.

Zapore - dna številka	Parc. št.	Katastrska občina	Površina gradbene parcele (m ²)	BTP (m ²)
1	2665/1	2303 Solkan	433	236,96
2	2665/4	2303 Solkan	257	236,46
3	2665/5	2303 Solkan	257	236,46
4	2665/6	2303 Solkan	292	236,46
5	2665/7	2303 Solkan	293	236,46
6	2665/8	2303 Solkan	293	236,46
7	2665/9	2303 Solkan	382	236,46
8	2665/12	2303 Solkan	251	236,96
9	2665/13	2303 Solkan	315	212,34
10	2665/14	2303 Solkan	251	236,96
11	2665/15	2303 Solkan	251	236,96
12	2665/16	2303 Solkan	251	236,96
13	2665/17	2303 Solkan	251	236,96
14	2665/18, 2665/45	2303 Solkan	251	236,96
15	2665/19, 2665/44	2303 Solkan	251	236,96
16	2665/20	2303 Solkan	251	236,96
17	2665/21	2303 Solkan	251	236,96
18	2665/22, 2665/33	2303 Solkan	380	236,96
19	2665/23, 2665/32	2303 Solkan	251	236,46
20	2665/24, 2665/29	2303 Solkan	251	236,96
21	2665/25, 2665/37	2303 Solkan	251	236,96
22	2665/39	2303 Solkan	404	236,96
23	2665/38	2303 Solkan	350	236,96
24	2665/28, 2665/36, 2665/27	2303 Solkan	269	236,96
25	2665/30, 2665/26	2303 Solkan	280	236,96
26	2665/31	2303 Solkan	270	236,96
27	2665/42	2303 Solkan	297	236,96
28	2665/43	2303 Solkan	251	236,96
SKUPAJ:			8.035	6.606,76

TABELA 1

1.4.2. Ostale površine

Predvideno interno dvorišče znotraj območja Soške vile, ki bo služilo tudi kot dostop do predvidenih stavb, parkirišča za obiskovalce in ekološki otok se bodo nahajali na parc. št. 2665/2, 2665/3, 2665/10 in 2665/40 vse k.o. 2303 Solkan.

2. OPIS OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME TER DRUGE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Program opremljanja povzema izgradnjo predvidene nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture na območju Soške vile v Solkanu in njenih priključkov na omrežja obstoječe komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture ter priključke predvidenih stavb nanje.

Program opremljanja ne vključuje vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne opreme, ne vključuje prilagajanje obstoječe komunalne opreme oskrbnim in tehničnim standardom in ne vključuje odpravljanje manjših pomanjkljivosti na obstoječi komunalni opremi.

V območju Soških vil v Solkanu je predvidena uporaba naslednje komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje (meteorna in fekalna kanalizacija),
- ekološki otok,
- TK omrežje,
- elektroenergetsko omrežje,

Telekomunikacijsko in elektroenergetsko ne sodijo pod komunalno opremo lokalnega pomena, zato niso predmet obračunskih stroškov.

2.1. Obstoječa komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura

Samo območje Soških vil v Solkanu, na katerem je predvidena izgradnja novih stavb, ni opremljeno s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo. Na severni strani navedenega območja poteka kategorizirana občinska cesta Po na Breg, javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, elektroenergetsko in TK omrežje. Na južni strani navedenega območja je bila sredi 90. let prejšnjega stoletja v sklopu urejanja Obrtne cone v Solkanu zgrajeno nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura in sicer: cesta v asfaltni izvedbi z javnimi parkirišči, javna razsvetljava, meteorna in fekalna kanalizacija v ločenem sistemu, vodovodno in hidrantno omrežje, elektroenergetsko omrežje z novo transformatorsko postajo, TK omrežje, KaTV omrežje, plinovodno omrežje in ekološki otok.

2.2. Predvidena nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura

2.2.1. Prometno omrežje

Interna cesta znotraj območja Soške vile v Solkanu – zaprto območje, ki bo napajala stavbe znotraj območja, se bo prvotno priključevala na javno kategorizirano občinsko pot z oznako JP 786311, t.j. Veliko pot. Navedena pot je v asfaltni izvedbi širine 6,0 m in pločnikom širine 1,25 m ter napaja objekte na območju Poslovne cone v Solkanu in stanovanjske objekte, ki se nahajajo na zahodni strani območja Soške vile. V kasnejši fazi se bo na območju priključevanja izvedlo krožno križišče.

Interna cesta znotraj območja Soške vile v Solkanu bo asfaltne izvedbe (6 cm bitudrobir in 4 cm asfalt beton), obroba asfaltne površine bo izvedena z betonskimi robniki 15 x 25 x 100 cm. Za obiskovalce je predvidena izgradnja 6. parkirnih mest (1 PM / 5 stanovanjskih enot), ki so bodo nahajala na južni in severovzhodni strani območja.

2.2.2. Vodovodno omrežje

Na območju Soške vile v Solkanu je predvidena izvedba novega javnega vodovodnega omrežja z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje na zahodni strani območja. Trasa predvidenega vodovodnega omrežja bo potekala na vzhodni in zahodni strani delno tudi izven območja. Predvidena je izvedba novega vodovodnega omrežja do NL DN 100. Novo vodovodno omrežje bo iz cevi Natural NL 100 s standardnimi tesnili, na lomih trase oziroma odcepkih bodo cevi spojene z Vi spojem, s standardnimi Vi tesnili. Vodovodni priključki bodo priključeni z univerzalnim navrtnim zasunom z vgrajeno garnituro in cestno kapo, s cevmi PE 100 d 32 x 3,0 mm, dodatno položeni v zaščitno cev PE 80. Na območju je predvidena izvedba treh zunanjih hidrantov.

2.2.3. Kanalizacijsko omrežje (meteorna in fekalna kanalizacija)

Kanalizacija na območju Soških vil v Solkanu je zasnovana v ločenem sistemu in sicer iz kanalizacije za padavinsko vodo (meteorna kanalizacija) in iz kanalizacije za komunalno odpadno vodo (fekalna kanalizacija).

Meteorna kanalizacija sestoji iz kanala M, kanala M-1 in kanala M-2. Kanal M je zbirni kanal za padavinske vode za južni del območja in poteka od severnega dela območja do južnega dela, kjer se zaključi s ponikovalnim poljem. Na ta kanal se v revizijskem jašku RJ3 navezuje kanal M-1, ki je namenjen odvajanju padavinskih voda iz jugozahodnega dela območja. Navedeni kanal se navezujejo priključki stavb in poteka delno po zelenicah in delno po ulici Velika pot. Kanal M-2 je zasnovan kot zbirni kanal za severni del območja in poteka na sredini južnega dela območja proti severu, kjer se zaključi v ponikovalnem polju.

Fekalna kanalizacija sestoji iz kanala S, kanala S-1 in kanala S-2. Kanal S je zbirni kanal za komunalno odpadno vodo in poteka od obstoječega jaška na obstoječem zbirnem kanalu »A« v Cesti IX. korpusa, po ulici Velika pot do predvidenega črpališča. Kanal nato poteka po sredini območja do njenega severovzhodnega dela. Na ta kanal se priključujejo priključki stavb in ostale veje kanalizacije komunalne odpadne vode. Kanal S-1 je zbirni kanal za jugozahodni del območja in se priključuje na kanal S. Navedeni kanal poteka delno po zelenicah in delno po ulici Velika pot. Kanal S-2 poteka od revizijskega jaška RJ 13 na kanalu S in predstavlja zbirni kanal za stavbe na vzhodnem delu območja.

Črpališče se nahaja na osrednje južnem delu območja in je zasnovano iz poliesterske cevi fi 200 cm. Na vtoku v črpališče so montirane lovilne grablje. V črpališču bosta montirani dve

črpalki z istimi karakteristikami in povezani z omrežjem oziroma intervencijskim omrežjem agregata. Tlačni vod je zasnovan iz PEHD cevi DN 110PN 17 in poteka od črpališča do revizijskega jaška RJ 4 s podbijanjem pod železniško progo.

2.2.4. Električno omrežje

Za napajanje objektov na območju Soške vile v Solkanu je predviden dovod iz obstoječe transformatorske postaje TP Obrtna cona Solkan. Predviden je dovodni kabel NA2XY-J iz TP do nove prostostoječe razvodne omarice RKO-A, ki je predvidena na južnem robu območja. Iz navedene prostostoječe omarice se napajata še dve omarici RKO-B in RKO-C. Omarici se prav tako napajata z enakim dovodnim kablom in so v omaricah priključene vzporedno po sistemu glava – glava. Iz vsake omarice RKO se napajajo zidne omarice PMO za vsako hišo svoj izvod. Razvodne omarice RKO so opremljene z varovalnimi letvami 160A za varovanje razvodnih kablov do priključno merilnih razdelilcev PMO. Do novih razdelilcev PMO in RKO je predvidena večcevna kanalizacija, med jaški izvedena s cevmi stigmafleks 160 mm, za odcepe iz jaška do posamezne hiše pa stigmafleks 110 mm.

2.2.5. TK omrežje

Na območju Soške vile v Solkanu se bo izvedla telekomunikacijska kanalizacija (telefonija in kabelski razdelilni istem). Telekomunikacijska kabelska kanalizacija bosta izvedeni vzporedno v predpisanem odmiku od ostalih instalacij. Odcepi do posameznega objekta se bodo izvedli v odcepnih AB jaških dim. 1,2 x 1,2 x 2,0 m s povoznim pokrovom. Od razdelilnega jaška se položi cev do objekta za potrebe telekomunikacijskega omrežja. Predvidene so štiri PVC cevi fi 125 mm in PHD dvojček 2 x 50 mm. Iz odcepnega jaška je do vsakega objekta predvidena cev PHD 2 x 50 mm. Priključne omarice na objektih so predvidene na fasadi opornega zidu, poleg elektro omarice.

2.2.6. Ravnanje z odpadki

Na skrajnem jugovzhodnem delu območja Soške vile v Solkanu in sicer na parc. št. 2665/40 k.o. 2303 Solkan se ob predvidenih parkirnih mestih za obiskovalce izvede ekološki otok za postavitve zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov.

Podrobnejši opisi in grafični prikazi zgoraj navedene komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture, ki jo je potrebno izvesti na in izven območja Soške vile v Solkanu so razvidni iz projektne dokumentacije DGD, naziv objekta »SOŠKE VILE«, štev. proj. 4/18, datum november 2018, izdelovalec OFIS arhitekti, projektivni biro d.o.o., Beethovnova 9, Ljubljana.

3. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3.1. Obračunsko območje posamezne komunalne opreme

Obračunsko območje posamezne komunalne opreme je območje investicije, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano komunalno opremo oziroma je to območje njene uporabe. Celotno območje, ki se opremlja na podlagi investicije, je lahko razdeljeno na več obračunskih območij komunalne opreme, če območje investicije zajema več geografsko in

funkcionalno zaokroženih območij z ločenimi območji možnega priključevanja na posamezni vod komunalne opreme.

Na območju Soške vile v Solkanu je določeno eno obračunsko območje za novo komunalno opremo in sicer za vodovodno omrežje in fekalno kanalizacijo.

3.2. Površine parcel in objektov na obračunskem območju

Površine parcel in objektov na obračunskem območju so prikazane v naslednji tabeli.

Zapore - dna številka	Parc. št.	Katastrska občina	Površina gradbene parcele (m ²)	BTP (m ²)
1	2665/1	2303 Solkan	433	236,96
2	2665/4	2303 Solkan	257	236,46
3	2665/5	2303 Solkan	257	236,46
4	2665/6	2303 Solkan	292	236,46
5	2665/7	2303 Solkan	293	236,46
6	2665/8	2303 Solkan	293	236,46
7	2665/9	2303 Solkan	382	236,46
8	2665/12	2303 Solkan	251	236,96
9	2665/13	2303 Solkan	315	212,34
10	2665/14	2303 Solkan	251	236,96
11	2665/15	2303 Solkan	251	236,96
12	2665/16	2303 Solkan	251	236,96
13	2665/17	2303 Solkan	251	236,96
14	2665/18, 2665/45	2303 Solkan	251	236,96
15	2665/19, 2665/44	2303 Solkan	251	236,96
16	2665/20	2303 Solkan	251	236,96
17	2665/21	2303 Solkan	251	236,96
18	2665/22, 2665/33	2303 Solkan	380	236,96
19	2665/23, 2665/32	2303 Solkan	251	236,46
20	2665/24, 2665/29	2303 Solkan	251	236,96
21	2665/25, 2665/37	2303 Solkan	251	236,96
22	2665/39	2303 Solkan	404	236,96
23	2665/38	2303 Solkan	350	236,96
24	2665/28, 2665/36, 2665/27	2303 Solkan	269	236,96
25	2665/30, 2665/26	2303 Solkan	280	236,96
26	2665/31	2303 Solkan	270	236,96
27	2665/42	2303 Solkan	297	236,96
28	2665/43	2303 Solkan	251	236,96
S K U P A J :			8.035	6.606,76

TABELA 2

3.3. Skupni stroški (S) in obračunski stroški (OS)

Skupni stroški prikazujejo vse stroške povezane z izgradnjo komunalne opreme, ki so potrebni, da se na obračunskem območju investicije zagotovi njen namen. V konkretni situaciji skupni stroški predstavljajo stroške izgradnje komunalne opreme lokalnega pomena (stroški programa opremljanja, stroški izgradnje, stroški projektne dokumentacije, stroški nadzora in vodenja investicije, stroški pridobitve služnostnih pravic).

Poleg skupnih stroškov komunalne opreme se na območju gradnje investira tudi v izgradnjo druge gospodarske javne infrastrukture, ki nima statusa komunalne opreme lokalnega pomena, je pa nujno potrebna, da predvideni objekti služijo svojemu namenu. Ti stroški niso predmet obračuna komunalnega prispevka.

Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo investitorje na območju opremljanja, oziroma stroške, za katere se sklene pogodba o opremljanju.

Podatki o strošku izdelave programa opremljanja in stroških izdelave projektne dokumentacije komunalnih naprav so bili pridobljeni s strani investitorja družbe ETA INVEST d.o.o., Cesta Radomeljske čete 37b, 1235 Radomlje. Podatek o stroških odškodnin za podelitev služnosti so pridobljeni iz cenitvenega poročila. Stroški dovoljenj, vodenja investicije, nadzora gradnje komunalne opreme, itd. so bili določeni na podlagi splošne prakse za podobne objekte.

3.3.1 Določitev skupnih stroškov (S) in obračunskih stroškov (OS)

Za potrebe pridobivanja mnenj je družba OFIS arhitekti d.o.o. Ljubljana izdelala projektno dokumentacijo DGD, števil projekta 4/18, datum november 2018. Navedena dokumentacija vsebuje tudi gradbeni načrt – načrt zunanje ureditve in kanalizacije, števil načrta C-1528/11-2018, načrt strojnih instalacij in opreme, števil načrta 853-IB70-2018 in načrt elektro instalacij in elektro opreme, števil načrta 943/18. Stroški izgradnje posamezne komunalne opreme so pridobljeni s strani projektantov in ocenjeni na dan 01. 06. 2019. Komunalna oprema, ki je predmet programa opremljanja, zajema tako komunalno opremo, ki se bo zgradila na območju Soških vil v Solkanu, kot tudi komunalno opremo izven navedenega območja, ki se bo zgradila za potrebe priključevanja na obstoječo komunalno opremo.

Sredstva za izgradnjo komunalne opreme na območju soške vile v Solkanu bo zagotovil investitor izgradnje stavb na navedenem območju. Ker drugih virov financiranja v skladu z zakonom, ki ureja prostor oziroma sredstev, ki bi se zagotovila iz proračunskih sredstev občine, ne bo, predstavljajo skupni stroški tudi obračunske stroške.

3.3.1.1 Vodovodno omrežje

Stroški izgradnje vodovodnega omrežja predstavljajo naslednji stroški:

- strošek izgradnje vodovodnega omrežja,
- strošek odškodnine za podelitev služnosti,
- strošek izdelave vse potrebne dokumentacije,
- strošek nadzora gradnje in vodenje projekta.

Skupni (S) in obračunski stroški (OS) vodovodnega omrežja

Vrsta stroška – vodovodno omrežje	Skupni stroški (S)	Obračunski stroški (OS)
Strošek izgradnje vodovodnega omrežja	78.000	78.000
Strošek odškodnine za služnost	10.110	10.110
Strošek izdelave projektne dokumentacije	3.100	3.100
Strošek nadzora in vodenja	1.950	1.950
SKUPAJ	93.160	93.160

TABELA 3 - Stroški izgradnje vodovodnega omrežja ne vključujejo DDV

3.3.1.2 Fekalna kanalizacija

Stroški izgradnje fekalne kanalizacije predstavljajo naslednji stroški:

- strošek izgradnje fekalne kanalizacije,
- strošek odškodnine za podelitev služnosti,
- strošek izdelave vse potrebne dokumentacije,
- strošek nadzora gradnje in vodenje projekta.

Skupni (S) in obračunski stroški (OS) fekalne kanalizacije

Vrsta stroška – fekalna kanalizacija	Skupni stroški (S)	Obračunski stroški (OS)
Strošek izgradnje fekalne kanalizacije	141.000	141.000
Strošek odškodnine za služnost	6.630	6.630
Strošek izdelave projektne dokumentacije	5.650	5.650
Strošek nadzora in vodenja	3.500	3.500
SKUPAJ	156.780	156.780

TABELA 4 - Stroški izgradnje fekalne kanalizacije ne vključujejo DDV

3.4. Preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme, na posameznem obračunskem območju, je višina obračunskih stroškov nove komunalne opreme preračunana na z uredbo določene merske enote, to je m² parcel in m² bruto tlorisne površine načrtovanih stavb.

Preračun obračunskih stroškov na enoto mere se izvede v skladu z 12. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka, ki določa, da je za potrebe odmere komunalnega prispevka zavezancem potrebno izračunane obračunske stroške preračunati na enoto mere, ki se uporabljajo za odmero komunalnega prispevka.

Preračun se opravi na naslednji način:

$$C_{pn}(ij) = OS_{n}(ij) / \sum Agp(j) \quad \text{in} \quad C_{tn}(ij) = OS_{n}(ij) / \sum A_{objekt}(j),$$

kjer oznake pomenijo:

- C_{pn(ij)}strošek opremljanja m² gradbene parcele s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
 C_{tn(ij)}strošek opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
 O_{Sn(ij)}obračunski stroški posamezne vrste nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
 $\sum A_{gp(j)}$ vsota površin gradbenih parcel stavb na posameznem obračunskem območju,
 $\sum A_{objekt(j)}$...vsota bruto tlorisnih površin objektov na posameznem obračunskem območju,
 iposamezna vrsta nove komunalne opreme
 jposamezno obračunsko območje

Vodovodno omrežje

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški (€ brez DDV)	A _{gp} (m ²)	A _{objekta} (m ²)	C _{pn_i} (€/m ²)	C _{tn_i} (€/m ²)
Vodovodno omrežje	93.160	8.035	6.606,76	11,59	14,10

TABELA 5

Fekalna kanalizacija

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški (€ brez DDV)	A _{gp} (m ²)	A _{objekta} (m ²)	C _{pn_i} (€/m ²)	C _{tn_i} (€/m ²)
Fekalna kanalizacija	156.780	8.035	6.606,76	19,51	23,73

TABELA 6

3.5. Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pn}) in deležem površine objekta (D_{tn})

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pn}) in deležem površine objekta (D_{tn}) se pri izračunu obveznosti posameznega investitorja določi skladno z določbami Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica in znaša: D_{pn} = 0,40 in D_{tn} = 0,60.

4. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4.1. Izračun komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme

Komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme za stavbe se izračuna tako, da se seštejeta delež komunalnega prispevka, ki odpade na gradbeno parcelo in delež, ki odpade na bruto tlorisno površino stavbe in sicer po naslednji enačbi:

$$KP_{nova(ij)} = (A_{gp} \times C_{pn(ij)} \times D_{pn}) + (A_{stavba} \times C_{tn(ij)} \times D_{tn})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{nova(ij)}$	= znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
A_{gp}	= površina gradbene parcele stavbe,
$Cpn_{(ij)}$	= stroški opremljanja na m^2 gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
Dpn	= delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
A_{stavba}	= bruto tlorisna površina stavbe,
$Ctn_{(ij)}$	= stroški opremljanja na m^2 bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
Dtn	= delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
iposamezna vrsta nove komunalne opreme
jposamezno obračunsko območje

4.2. Izračun celotnega komunalnega prispevka

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu, se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto nove komunalne opreme po enačbi:

$$KP_{nova} = \sum KP_{nova(ij)}, \text{ pri čemer je}$$

KP_{nova} znesek komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

4.3. Izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo pri priključevanju prek nove komunalne opreme

Če se nova komunalna oprema iz programa opremljanja, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0,
- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$,

4.4. Pogodbena razmerja med investitorjem in občino

Če občina in investitor skleneta pogodbo o opremljanju za komunalno opremo iz veljavnega programa opremljanja, se pri odmeri komunalnega prispevka za novo komunalno opremo zaradi graditve objekta vlaganja investitorja v novo komunalno opremo, ki so bila

dogovorjena s pogodbo o opremljanju, upoštevajo kot že poravnani komunalni prispevek za novo komunalno opremo.

Pri tem je potrebno upoštevati naslednje:

- dokler investitor ne izvede vse komunalne opreme iz pogodbe o opremljanju, se šteje, da je komunalni prispevek poravnán najdlje do roka za dokončanje gradnje komunalne opreme, navedenega v pogodbi o opremljanju,
- pri izgradnji komunalne opreme iz pogodbe o opremljanju se šteje, da je komunalni prispevek poravnán, če investitor izvede komunalno opremo v celotnem obsegu, navedenem v pogodbi o opremljanju, in občina to komunalno opremo tudi prevzame.

5. TERMINSKI PLAN

Investitor, t.j. družba ETA INVEST d.o.o., Cesta Radomeljske čete 37b, 1235 Radomlje, izgradnje predvidenih stanovanjskih objektov na območju Soške vile v Solkanu načrtuje izgradnjo nove komunalne opreme v petih etapah in sicer:

- 1. etapa: začetek izgradnje oktobra 2019 in dokončanje februarja 2020 – omogočeno priključevanje predvidenih stavb na parc. št. 2665/31, 2665/32, 2665/30, 2665/29, 2665/28, 2665/27, 2665/36 in 2665/38 vse k.o. 2303 Solkan,
- 2. etapa: začetek izgradnje marca 2020 in dokončanje julija 2020 – omogočeno priključevanje predvidenih stavb na parc. št. 2665/39, 2665/37, 2665/25, 2665/24, 2665/26, 2665/23, 2665/32, 2665/22, 2665/33 in 2665/9 vse k.o. 2303 Solkan,
- 3. etapa: začetek izgradnje septembra 2020 in dokončanje februarja 2021 – omogočeno priključevanje predvidenih stavb na parc. št. 2665/42, 2665/44, 2665/19, 2665/20, 2665/21 in 2665/8 vse k.o. 2303 Solkan,
- 4. etapa: začetek izgradnje aprila 2021 in dokončanje oktobra 2021 – omogočeno priključevanje predvidenih stavb na parc. št. 2665/43, 2665/45, 2665/18, 2665/17, 2665/16 in 2665/7 vse k.o. 2303 Solkan,
- 5. etapa: začetek izgradnje maja 2022 in dokončanje oktobra 2022 – omogočeno priključevanje predvidenih stavb na parc. št. 2665/12, 2665/13, 2665/14, 2665/15, 2665/6, 2665/5, 2665/4 in 2665/1 vse k.o. 2303 Solkan.

Dokončanje izgradnje nove komunalne opreme, pridobitev uporabnega dovoljenja in prenos v last in upravljanje Mestni občini Nova Gorica je predvideno do meseca oktobra 2022.

6. VIRI FINANCIRANJA

Izgradnja nove komunalne opreme na območju Soške vile v Solkanu bo financirana s strani izgradnje predvidenih stanovanjskih objektov na navedenem območju, t.j. družbe ETA INVEST d.o.o., Cesta Radomeljske čete 37b, 1235 Radomlje.

Številka: 01 – PO / 2019

Nova Gorica, julij 2019

SLOVENJ GRADEC**2456. Sklep o javni objavi in razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska cona Legen – (Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1226)**

Na podlagi 112. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P**o javni objavi in razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska cona Legen – (Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1226)**

I. Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska cona Legen, ki ga je izdelalo podjetje KTNK Andrej Kotnik s. p., Urbanizem arhitektura oblikovanje, Dobja vas 127, 2390 Ravne na Koroškem, pod številko KTNK-03-19, z dne julij 2019. Občinski podrobni prostorski načrt stanovanjska cona Legen ima dodeljeno identifikacijsko številko v zbirki prostorskih aktov: 1226.

II. Območje urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske cone Legen vključuje parcelo s parcelno številko 95/71 k.o. Legen, na kateri želi investitor graditi petnajst stanovanjskih hiš.

III. Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska cona Legen z identifikacijsko številko 1226, bo potekala od 16. 9. 2019 do vključno 18. 10. 2019. V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana v sredo 25. septembra 2019 ob 15.00 uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec. Dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska cona Legen, bo javno objavljen na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <http://www.slovenjgradec.si/Narocila-in-objave/Javne-razgrnitve> ter javno razgrnjen v prostorih Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2350 Slovenj Gradec, v avli prvega nadstropja v času uradnih ur.

IV. Javnost bo lahko podala mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska cona Legen v pisni obliki, ki jih pošlje na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec, z oznako »Javna razgrnitev dopolnjen osnutek OPPN stanovanjska cona Legen – pripombe« ali na elektronski naslov: info@slovenjgradec.si, pri čemer se pod »zadeva« navede »Pripombe na dopolnjen osnutek OPPN stanovanjska cona Legen, iden. št. 1226«. Za pisne pripombe se lahko uporabi obrazec dostopen na spletni strani <http://www.slovenjgradec.si/Narocila-in-objave/Javne-razgrnitve> in na mestu razgrnitve. Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališčih do pripomb, ki bodo objavljena na spletu. Osebe, ki ne želijo, da se v stališčih objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

V. Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve, to je 18. 10. 2019.

VI. Mestna občina Slovenj Gradec bo proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališča, ta bodo objavljena na strani občine <http://www.slovenjgradec.si/>.

VII. Sklep o javni objavi in razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska cona Legen se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije,

na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <http://www.slovenjgradec.si/Narocila-in-objave/Javne-razgrnitve> in na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-0026/2018

Slovenj Gradec, dne 26. avgusta 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

ŠENTJUR**2457. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi elaborata lokacijske preveritve na parcelah št. 1295/1, 1324/2, k.o. 1132 – Primož**

Na podlagi sedmega odstavka 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 37. člena Statuta Občine Šentjur (UPB – Uradni list RS, št. 37/11 in 54/16) župan Občine Šentjur s tem

JAVNIM NAZNANILOM obvešča javnost o javni razgrnitvi elaborata lokacijske preveritve na parcelah št. 1295/1, 1324/2, k.o. 1132 – Primož

I.

Javno se razgrne elaborat lokacijske preveritve za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 1295/1, 1324/2, k.o. 1132 – Primož, številka elaborata LP – 01/2019, Arhitektis Matej Tisel s.p., Ulica A. Martina Slomška 5, 3230 Šentjur, april 2019, (ID št. PA: 1302), skupaj s pobudo za izvedbo postopka lokacijske preveritve, ki jo je na Občini Šentjur vložil pobudnik lokacijske preveritve.

II.

Dokument iz prve točke bo s pripadajočo dokumentacijo od 26. 8. do vključno 10. 9. 2019 javno razgrnjen na Oddelku za prostorsko načrtovanje in varstvo okolja, Občinske uprave Občine Šentjur (soba 212) in na spletni strani Občine Šentjur www.sentjur.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko zainteresirana javnost posreduje pripombe k razgrnjenim dokumentom pisno na naslov Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, na elektronski naslov obcina.sentjur@sentjur.si ali jih vpiše v knjigo pripomb na kraju razgrnitve. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnem razgrnitve, 10. 9. 2019, ob 15.00.

Občina Šentjur bo proučila pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzela stališča, ki jih bo objavila na spletni strani Občine Šentjur www.sentjur.si in poslala fizičnim oziroma pravnim osebam, ki bodo podale pripombe.

IV.

To naznanilo se objavi na spletni strani Občine Šentjur in v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati z dnem objave na spletni strani Občine Šentjur.

Št. 3505-0001/2019(261)

Šentjur, dne 22. avgusta 2019

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

VLADA

2458. Uredba o skladiščenju trdnih gorljivih odpadkov na prostem

Na podlagi petega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) in prvega odstavka 43. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o skladiščenju trdnih gorljivih odpadkov na prostem

1. člen

(vseбина)

Ta uredba z namenom varstva okolja in varovanja človekovega zdravja določa zahteve za skladišča, v katerih se na prostem skladiščijo trdni gorljivi odpadki (v nadaljnjem besedilu: skladišče odpadkov na prostem), pogoje za skladiščenje takih odpadkov v teh skladiščih ter ukrepe varstva pred požarom.

2. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za začasno skladiščenje pri izvirnem povzročitelju, predhodno skladiščenje pri zbiralcu in skladiščenje pri obdelovalcu (v nadaljnjem besedilu: skladiščenje), kadar ti hkrati skladiščijo 200 m³ ali več trdnih gorljivih odpadkov na prostem, razen če je s posebnim predpisom za posamezno vrsto ali tok odpadkov določeno drugače.

(2) Ta uredba se ne uporablja za skladiščenje odpadkov v standardiziranih ognjevzdržnih zabojnikih z vgrajenim zadrževalnim sistemom za preprežanje in zadrževanje gasilne vode, razen glede ravnanja z zadržano gasilno vodo.

(3) Za vprašanja v zvezi s skladiščenjem trdnih gorljivih odpadkov, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja odpadke.

3. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. gasilna voda je tekočina, ki nastane pri gašenju požarov v skladiščih odpadkov na prostem;

2. industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

3. inženir s področja požarne varnosti je pooblaščen inženir s področja požarne varnosti v skladu s predpisom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost;

4. požarni sektor je zaokrožena celota znotraj skladišča na prostem, iz katere se zaradi uporabe predpisane razdalje ali požarnega zidu požar nekaj časa ne more širiti v sosednje požarne sektorje skladišča na prostem, na sosednje objekte ali v okolico;

5. požarno polje je zaokrožena celota znotraj požarnega sektorja, iz katerega se zaradi uporabe predpisane razdalje ali požarnega zidu požar ne more širiti v sosednja požarna polja, na sosednje objekte ali v okolje;

6. skladišče odpadkov je skladišče odpadkov v stavbah in skladišče odpadkov na prostem;

7. skladišče odpadkov na prostem je skladišče, ki ni skladišče odpadkov v stavbi;

8. stavba je stavba v skladu z zakonom, ki ureja graditev;

9. trdni gorljivi odpadki so odpadna plastika, odpadna guma, razen izrabljenih gum iz predpisa, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami, odpadni papir, odpadni les, odpadni tekstil ali mešanica teh odpadkov, trdni odpadki, ki vsebujejo plastiko, gumo, papir, les ali tekstil ali druge gorljive odpadne materiale, ter trdno gorivo iz predpisa, ki ureja predelavo nenevarnih odpadkov v trdno gorivo in njegovo uporabo; in

10. upravljavec skladišča odpadkov na prostem je izvirni povzročitelj odpadkov, zbiralec odpadkov in obdelovalec odpadkov, ki upravlja skladišče odpadkov na prostem.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kakor izrazi, opredeljeni v predpisu, ki ureja odpadke, predpisu, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in predpisih, ki urejajo graditev in varstvo pred požari.

4. člen

(zahteve za skladišče odpadkov na prostem)

(1) Skladišče odpadkov na prostem mora izpolnjevati naslednje zahteve:

1. v celoti mora biti ograjeno z najmanj 1,8 m visoko ograjo, da je preprečen dostop nepooblaščenim osebam ter vsem vozilom in osebam izven obratovalnega časa skladišča, razen če je to skladišče že del ograjenega območja;

2. na vidnem mestu mora biti nameščena tabla z napisom »Skladišče odpadkov« in naveden naziv upravljavca skladišča odpadkov na prostem;

3. tla skladišča odpadkov na prostem morajo biti v skladu s stanjem tehnike utrjena tako, da so neprepustna, odporna proti učinkovanju skladiščenih odpadkov in proti gasilni vodi ter omogočajo učinkovito odtekanje odpadnih vod brez zastajanja vode in nastajanja luž;

4. s padavinskimi odpadnimi vodami z manipulativnih površin, ki lahko pridejo v stik s trdnimi gorljivimi odpadki in drugimi odpadnimi vodami, ki nastanejo na območju skladišča, je treba ravnati tako, kot je določeno za industrijske odpadne vode v predpisu, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

5. za gašenje trdnih gorljivih odpadkov, za katere se uporablja kot gasilno sredstvo izključno voda, morajo biti ob pogoju, da so na voljo vsaj dve uri pri pretočnem tlaku najmanj 2,5 bar (zahteva za pretočni tlak velja le, če se voda zagotavlja iz hidrantnega omrežja), zagotovljene najmanj naslednje količine vode za gašenje:

– za požarne sektorje s površino, manjšo od 1.600 m²: 96 m³/h,

– za požarne sektorje s površino, enako ali večjo od 1.600 m²: 192 m³/h;

6. zagotovljeni morajo biti dostopi, dovozi, delovne površine in postavitvene površine za gasilsko ali drugo intervencijo v skladu s predpisi, ki določajo zahteve za dostope, dovoze, delovne površine in postavitvene površine za gasilsko ali drugo intervencijo.

(2) Za izpolnjevanje zahteve iz 5. točke prejšnjega odstavka se glede načinov zagotavljanja vode za gašenje lahko uporabljajo:

– javni ali zasebni vodovod,
– naravni vodotoki in stoječe vode (potoki, reke, jezera ipd.),

– vodnjaki ali
– rezervoarji za vodo za gašenje.

(3) Če zahtevane količine vode za gašenje ni mogoče zagotoviti samo z enim virom, je treba zagotoviti dva ali več virov vode za gašenje.

(4) Viri za zagotavljanje vode za gašenje morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

– javni vodovod ustreza za preskrbo z vodo za gašenje, če poleg redne porabe za pitno in sanitarno vodo zagotavlja še zanesljivo dobavo, potreben pretok in zalogo za gašenje;

– naravni vodotoki in stoječe vode morajo imeti dovolj velik stalen dotok, globino ter odzemno mesto – črpališče.

Črpališče je prostor za postavitve gasilnega vozila dovolj blizu vode, da sesalna višina ni večja od 5 m. Na mestu črpanja mora biti voda globoka najmanj 0,4 m. Do črpališča mora biti omogočen dovoz za gasilsko vozilo v skladu s predpisi, ki določajo zahteve za dovoze za gasilska vozila. Če to ni mogoče, je treba zagotoviti mesta za postavitve potrebnega števila prenosnih motornih brizgal in dostop do teh mest. Odvzem vode mora biti zagotovljen tudi v zimskih razmerah. Če površina vode zmrzuje, je treba omogočiti črpanje vode izpod ledu;

– vodnjak s talno vodo je primeren vir vode za gašenje, če je dotok vode tolikšen, da pri črpanju zahtevane količine vode gladina talne vode ne pade pod 5 m;

– rezervoarji za vodo za gašenje so lahko pokriti ali odkriti. Za odvzem vode je potreben jašek ali vgrajena toga sesalna cev z gasilsko spojko velikosti A (premera 110 mm) ter s sesalnim košem na dnu rezervoarja in povratnim ventilom z izpustom. Globina rezervoarja mora biti takšna, da sesalna višina ne presega 5 m. Jašek ali toga sesalna cev morata biti od stavbe oddaljena najmanj 10 m.

(5) Zračna razdalja od skladiščenih trdnih gorljivih odpadkov do vira vode za gašenje iz drugega odstavka tega člena je lahko največ 80 m.

(6) Upravljalavec skladišča odpadkov na prostem mora zagotoviti, da je med gašenjem požara preprečeno onesnaženje tal in voda s snovmi, ki nastajajo pri gašenju.

(7) Upravljalavec skladišča odpadkov na prostem mora zagotoviti zadrževalni sistem za prestrazanje in zadrževanje gasilne vode, s čimer se prepreči kakršno koli izcejanje, izpiranje, uhajanje ali odvajanje te vode v kanalizacijo, površinske in podzemne vode ter je omogočen njen ločeni zajem.

(8) Zadrževalni sistem je lahko nepremičen ali premičen, njegova prostornina pa mora zagotoviti prestrazanje in zadrževanje gasilne vode, ki bi nastala ob gašenju. Prostorino zadrževalnega sistema določi inženir s področja požarne varnosti.

(9) Skladišče odpadkov na prostem v okviru zbirnega centra izvajalca obvezne občinske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora izpolnjevati tudi zahteve glede zbirnega centra iz predpisa, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(10) Skladišče odpadkov na prostem v okviru centra za ravnanje s komunalnimi odpadki pri izvajalcu obdelave mešanih komunalnih odpadkov mora izpolnjevati tudi zahteve za center za ravnanje s komunalnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odlagališča odpadkov.

5. člen

(prepovedi)

(1) Trdnih gorljivih odpadkov ni dovoljeno skladiščiti zunaj skladišč odpadkov.

(2) V skladišču odpadkov na prostem sta prepovedana uporaba odprtega ognja in kajenje.

6. člen

(zahteve za skladiščenje trdnih gorljivih odpadkov na prostem)

(1) Upravljalavec skladišča odpadkov na prostem mora poleg izpolnjevanja zahtev za skladiščenje odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke, urediti in vzdrževati skladišče odpadkov na prostem tako, da:

1. trdni gorljivi odpadki zaradi skladiščenja ne spreminjajo fizikalnih in kemijskih lastnosti;

2. se za prevoz in manipulacijo s trdnimi gorljivimi odpadki uporabljajo vozila, ki so opremljena tako, da se prepreči razsutje odpadkov;

3. so nepremične posode, zabojniki ali druge embalažne enote, v katerih so skladiščeni trdni gorljivi odpadki, izdelane iz materiala, odpornega proti učinkovanju shranjenih odpadkov;

4. so nepremične posode, zabojniki ali druge embalažne enote, ki se uporabljajo za skladiščenje trdnih gorljivih odpad-

kov, izdelane tako, da omogočajo varno polnjenje, praznjenje in vzorčenje odpadkov;

5. skladiščeni trdni gorljivi odpadki in postavitve embalažnih enot omogočajo neoviran dostop in premikanje z viličarjem ali podobnim strojem;

6. je najmanjša razdalja med zunanjim robom trdnih gorljivih odpadkov, ki niso skladiščeni v zaprtih embalažnih enotah, in omrežjem za prenos in distribucijo električne energije, plinovodov ali drugim energetskim omrežjem vsaj 15 m;

7. je glede na vrsto in količino skladiščenih trdnih gorljivih odpadkov vedno v zadostni količini zagotovljeno ustrezno gasilno sredstvo.

(2) Trdne gorljive odpadke je dovoljeno skladiščiti na prostem pod naslednjimi pogoji:

1. višina trdnih gorljivih odpadkov je lahko največ 5 m oziroma največ 4 bale, če so balirani, pri čemer te v višino ne smejo presegati 4 m;

2. širina trdnih gorljivih odpadkov je lahko največ 40 m, če je po celotni dolžini skladiščenih odpadkov omogočena prosta dostopnost z dveh strani, in 20 m, če je prost dostop po celotni dolžini mogoč le z ene strani;

3. največja širina skladiščenih trdnih gorljivih odpadkov v pregradnih skladiščnih prostorih na prostem je 10 m, pri čemer mora biti pregrada vsaj 1 m višja od skladiščenih odpadkov, na pregradi pa mora biti ta višina vidno označena;

4. skladiščeni trdni gorljivi odpadki morajo biti od stavb oddaljeni najmanj 20 m ali pa je treba med stavbo in odpadki zagotoviti požarni zid;

5. požarni sektorji in požarna polja so urejena v skladu s šestim, sedmim in osmim odstavkom 7. člena te uredbe; in

6. skladiščeni trdni gorljivi odpadki so od meje skladišča odpadkov na prostem, do katere je z zunanje strani možen prost dostop, oddaljeni najmanj 10 m ali pa je na meji skladišča odpadkov na prostem zagotovljen zaščitni zid iz negorljivih materialov in ustrezne višine, da se prepreči, da bi bil požar podtaknjen z zunanje strani.

(3) Skladiščenje trdnih gorljivih odpadkov mora biti izvedeno tako, da je zagotovljena stabilnost odpadkov in da ne prihaja do zdrsov ali porušitev. Balirani odpadki se skladiščijo z zamikanjem bal, da se prepreči vertikalno širjenje požara.

(4) V skladišču odpadkov na prostem mora biti zagotovljena redna, vsaj na dve uri, vizualna kontrola z obhodom, ali ustrezen videonadzor, s katerim se spremlja stanje skladiščenih trdnih gorljivih odpadkov, da bi se hitro prepoznalo stanje, ki bi lahko povzročilo onesnaženje okolja ali gorenje odpadkov, ter izvedli ukrepi za preprečitev onesnaženja okolja ali gorenja odpadkov. O izvedeni kontroli je treba voditi evidenco, iz katere je razvidno časovno zaporedje dogodkov in ugotovitev. Evidenco je treba hraniti najmanj eno leto in ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanjo.

(5) Upravljalavec skladišča odpadkov na prostem določi osebo, ki je v primeru intervencije odgovorna za sporočanje sprotnih podatkov o vrsti in količini skladiščenih trdnih gorljivih odpadkov na prostem gasilski ali drugi intervencijski enoti.

(6) Upravljalavec skladišča odpadkov na prostem mora občino, na področju katere skladišči odpadke na prostem, pred začetkom skladiščenja seznaniti z vrstami in največjimi dovoljenimi količinami trdnih gorljivih odpadkov, ki bi v skladišču odpadkov na prostem v nekem trenutku lahko bile prisotne, da občina na podlagi pridobljenih podatkov lahko dopolni operativni gasilski načrt.

7. člen

(ukrepi varstva pred požarom)

(1) Ukrepi varstva pred požarom se načrtujejo za vrsto in največjo količino trdnih gorljivih odpadkov, ki se lahko skladiščijo v skladišču odpadkov na prostem.

(2) Gradbeno-tehnični ukrepi varstva pred požarom se opredelijo v načrtu gospodarjenja izvirnega povzročitelja odpadkov, načrtu zbiranja odpadkov zbiralca odpadkov ali načrtu ravnanja z odpadki obdelovalca odpadkov.

(3) Upravljalavec skladišča odpadkov na prostem v skladu s predpisi s področja graditve objektov gradbeno-tehnične ukrepe varstva pred požarom v skladiščih odpadkov na prostem določi v sodelovanju z inženirjem s področja požarne varnosti in od njega pridobi izjavo o skladnosti gradbeno-tehničnih ukrepov varstva pred požarom v skladišču odpadkov na prostem s to uredbo.

(4) V izjavi iz prejšnjega odstavka inženir s področja požarne varnosti prikaže skladnost skladiščenja z gradbeno-tehničnimi zahtevami te uredbe, predvsem z vidika zagotovitve požarnih sektorjev in požarnih polj, odmikov med požarnimi sektorji, med odpadki in objekti ter med požarnimi polji, glede zagotavljanja vode ali drugih sredstev za gašenje ter glede izpolnjevanja zahtev v zvezi z zagotavljanjem preostrežanja in zadržanja gasilnih vod.

(5) Upravljalavec skladišča odpadkov na prostem izjavo o skladnosti gradbeno-tehničnih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena priloži načrtu gospodarjenja z odpadki, načrtu zbiranja odpadkov ali načrtu ravnanja z odpadki.

(6) V skladišču odpadkov na prostem je treba požarno varnost zagotavljati tudi z ureditvijo požarnih sektorjev. Površina požarnega sektorja ne sme presegati 1.600 m², med požarnimi sektorji pa je treba zagotoviti najmanj 20 m praznega prostora ali požarni zid.

(7) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je največja velikost požarnega sektorja skladiščenih odpadkov na prostem 3.200 m², če je ta opremljen s sistemom za avtomatsko odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje in z vgrajenim avtomatskim gasilnim sistemom, ki zagotavlja popolno požarno zaščito. Obseg in vrsto vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite določi inženir s področja požarne varnosti.

(8) Znotraj požarnih sektorjev je treba oblikovati požarna polja, katerih površina ne sme presegati 400 m², in med njimi zagotoviti prazen prostor širine najmanj 5 m ali požarni zid.

(9) Skladišče odpadkov na prostem, kjer so skladiščeni trdni gorljivi odpadki, pri katerih lahko pride do samovžiga, mora biti glede na vrsto teh odpadkov opremljeno tudi z ustreznim vgrajenim sistemom za odkrivanje in javljanje požara ter ustreznim vgrajenim gasilnim sistemom.

(10) V skladišču odpadkov na prostem, kjer so skladiščeni trdni gorljivi odpadki, pri katerih lahko pride do samovžiga, mora upravljalavec skladišča odpadkov na prostem zagotoviti načrt nadziranja temperature trdnih gorljivih odpadkov in voditi evidenco o nadziranju temperature. V načrtu nadziranja temperature trdnih gorljivih odpadkov se z upoštevanjem značilnosti skladiščenih trdnih gorljivih odpadkov določijo pogostost in način nadzora temperature, odgovorna oseba za nadzor, merila za prepoznavanje stanj, ko zaradi povišane temperature lahko pride do samovžiga trdnih gorljivih odpadkov, in navodila glede ukrepov, ki jih je treba izvesti za preprečitev požara. Evidenca o nadziranju temperature je del evidence o kontroli skladišča iz četrtega odstavka 6. člena te uredbe.

(11) Upravljalavec skladišča odpadkov na prostem mora določiti tudi organizacijske ukrepe varstva pred požarom, in sicer:

- ne glede na določbe predpisa o požarnem redu mora tudi za skladišče odpadkov na prostem izdelati požarni red in pri tem smiselno upoštevati zahteve glede njegove izdelave iz predpisa, ki ureja požarni red;

- ne glede na določbe predpisa, ki ureja izdelavo požarnega načrta, mora za skladišče odpadkov na prostem izdelati požarni načrt in pri tem smiselno upoštevati zahteve tega predpisa glede vsebine požarnega načrta. Poleg tega mora požarni načrt vsebovati še podatke o vrstah in največjih količinah trdnih gorljivih odpadkov v skladišču odpadkov na prostem ter prikaz njihove mikrolokacije na območju skladišča, priporočena sredstva za gašenje posameznih vrst odpadkov ter ime, priimek in telefonsko številko odgovorne osebe upravljalca skladišča in njena pooblastila;

- ne glede na določbe predpisa, ki ureja izdelavo načrta evakuacije, mora za skladišče odpadkov na prostem izdelati

načrt evakuacije in pri tem smiselno upoštevati zahteve tega predpisa glede vsebine načrta evakuacije. Načrt evakuacije mora biti nameščen pri vhodu. Na prostem morajo biti evakuacijske poti in zbirno mesto označeni v skladu s predpisi, ki določajo varnostne znake.

(12) Organizacijske ukrepe varstva pred požarom iz prejšnjega odstavka določi upravljalavec skladišča odpadkov na prostem sam ali od njega pooblaščen oseba, kot to določa predpis, ki ureja usposabljanje in pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

(13) Za izbiro in namestitvev gasilnih aparatov za začetno gašenje požarov v skladišču odpadkov na prostem se glede na požarno nevarnost in površino smiselno uporabljajo predpisi s področja varstva pred požarom, ki urejajo izbiro in namestitvev gasilnih aparatov.

(14) Zaposlene v skladišču odpadkov na prostem je treba redno, najmanj vsaki dve leti, usposabljati za varstvo pred požarom, pri čemer se glede vsebine in načina usposabljanja upoštevajo predpisi, ki urejajo usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom.

(15) V skladišču odpadkov na prostem mora biti zagotovljeno požarno varovanje, ki ga izvaja poklicna ali prostovoljna gasilska enota, kot to določajo predpisi, ki urejajo požarno varovanje.

(16) V primerih, ko zahtev iz prejšnjega odstavka ni mogoče zagotoviti, mora biti v skladišču odpadkov na prostem zagotovljena:

- 24-urna prisotnost najmanj ene osebe, ki je odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v skladu s predpisi, ki urejajo usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom, ali

- opremljenost s sistemom za avtomatsko odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje in z vgrajenim avtomatskim gasilnim sistemom, ki zagotavlja popolno požarno zaščito, vključno s požarnim varovanjem v skladu s predpisom, ki ureja požarno varovanje.

(17) V skladišču odpadkov na prostem so na razdalji do 60 metrov od skladiščenih trdnih gorljivih odpadkov, kjer vmes ni požarnega zidu, ali na požarnem zidu dovoljena vroča dela samo ob prisotnosti požarne straže.

(18) Izvod podpisanega požarnega načrta mora upravljalavec skladišča odpadkov na prostem izročiti gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju, kjer je locirano skladišče. Pred izdelavo požarnega načrta lahko upravljalavec skladišča odpadkov na prostem zaprosi pristojno gasilsko enoto, da mu svetuje pri izdelavi požarnega načrta.

(19) Upravljalavec skladišča odpadkov na prostem mora s pristojno gasilsko enoto, ki bi v primeru požara izvedla intervencijo v tem skladišču, vsaj enkrat na tri leta izvesti vajo za primer izrednega dogodka.

(20) Upravljalavec skladišča odpadkov na prostem pred spremembo vrste ali količine skladiščenih trdnih gorljivih odpadkov, ki vpliva na požarno varnost, zagotovi strokovno presojo, s katero se preveri ustreznost izvedenih gradbeno-tehničnih ukrepov, ki vplivajo na stanje varstva pred požarom v skladišču odpadkov na prostem. Strokovno presojo izdelata inženir s področja požarne varnosti.

(21) Če je zaradi spremembe iz prejšnjega odstavka treba spremeniti požarni red, požarni načrt ali načrt evakuacije, ga upravljalavec skladišča odpadkov na prostem spremeni najpozneje do začetka obratovanja v skladu s spremembami, izvedenimi na podlagi strokovne presoje iz prejšnjega odstavka. Izvod podpisanega spremenjenega požarnega načrta izroči gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju, kjer je locirano skladišče.

8. člen

(zahteve za požarni zid)

(1) Požarna odpornost požarnih zidov, ki so del nosilne konstrukcije, mora biti v skladu s predpisom, ki ureja požarno klasifikacijo gradbenih proizvodov najmanj REI90, drugih požarnih zidov pa najmanj EI90.

(2) Požarni zid med trdnimi gorljivimi odpadki mora biti vsaj 1 m višji od skladiščenih odpadkov, kot izhaja iz točke 1 Priloge, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Požarni zid med trdnimi gorljivimi odpadki in stavbo mora biti tako visok, da sevanje toplote, ki se sprošča ob požaru, ne doseže zgornjega dela stavbe, kot izhaja iz točke 2 Priloge te uredbe. Požarnega zidu ni treba zagotoviti, če stavba s svojo požarno odpornostjo preprečuje prenos požara.

9. člen

(zahteve za ravnanje z zadržano gasilno vodo)

(1) Za zadržano gasilno vodo je treba zagotoviti:

– odvzem in analizo vzorca glede na parametre, ki jih določi pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, in so navedeni v načrtu ravnanja z gasilno vodo iz tretjega odstavka tega člena,

– pred odvajanjem v vode ali javno kanalizacijo čiščenje v ustrezni čistilni napravi tako, da niso presežene mejne vrednosti emisije snovi iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ki se nanašajo na odvajanje industrijske odpadne vode v vode, ne glede na določbo, da se ta predpis ne uporablja pri opravljanju nalog v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka je treba z zadržano gasilno vodo ravnati kot z odpadkom, kadar:

– čiščenje zadržane gasilne vode do predpisanih mejnih vrednosti tehnično ni izvedljivo ali

– so stroški čiščenja zadržane gasilne vode v ustrezni čistilni napravi nesorazmerno višji od stroškov njene obdelave v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

(3) Upravljalavec skladišča odpadkov na prostem določi način ravnanja z zajeto gasilno vodo v načrtu ravnanja z gasilno vodo, ki ga izdelava pred začetkom skladiščenja trdnih gorljivih odpadkov, in pri tem upošteva:

– značilnosti trdnih gorljivih odpadkov in snovi, za katere se lahko predvidi, da nastanejo ob gorenju teh odpadkov,

– pričakovane značilnosti onesnaženosti gasilne vode,

– pričakovane količine gasilne vode,

– seznam parametrov iz prve alineje prvega odstavka tega člena,

– predlog pooblaščenega izvajalca obratovalnega monitoringa iz prve alineje prvega odstavka tega člena glede ravnanja z gasilno vodo,

– mnenje upravljalca javne kanalizacije oziroma čistilne naprave v skladu s predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, da predlaganemu odvajanju zajete gasilne vode ne nasprotujeta, ali

– predvideno nadaljnje ravnanje z gasilno vodo, če z njo ravna kot z odpadkom.

(4) Seznam parametrov iz prve alineje prvega odstavka tega člena, predlog pooblaščenega izvajalca obratovalnega monitoringa iz pete alineje prejšnjega odstavka in mnenje upravljalca javne kanalizacije oziroma čistilne naprave iz šeste alineje prejšnjega odstavka so priloge načrta ravnanja z gasilno vodo, ta pa je priloga načrta gospodarjenja z odpadki, načrta zbiranja odpadkov ali načrta ravnanja z odpadki.

(5) Upravljalavec skladišča odpadkov na prostem po požaru najpozneje v 30 dneh izdelava poročilo o ravnanju z gasilno vodo. To poročilo je priloga:

– poročila o prvih meritvah oziroma obratovalnem monitoringu odpadne vode iz predpisa, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, ali

– poročila o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

(6) Poročilo o ravnanju z gasilno vodo iz prejšnjega odstavka vsebuje najmanj podatke o:

– količini zadržane gasilne vode,

– rezultatih analize gasilne vode,

– opis nadaljnega ravnanja z gasilno vodo.

(7) Upravljalavec skladišča odpadkov na prostem na zahtevo ministrstva ali pristojnega inšpektorja v treh dneh po zahtevi predloži poročilo o ravnanju z gasilno vodo iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(uporaba drugih gradbeno-tehničnih ukrepov in zahtev)

(1) Ne glede na 1. točko drugega odstavka 6. člena te uredbe glede višine baliranih odpadkov, tretji odstavek 6. člena te uredbe glede zamikanja baliranih odpadkov in osmi odstavek 7. člena te uredbe glede oblikovanja požarnih polj se pri skladiščenju trdnih gorljivih odpadkov na prostem lahko uporabijo gradbeno-tehnični ukrepi in zahteve iz drugih standardov ter tehničnih smernic, ki določajo požarnovarnostne ukrepe v smislu te uredbe ali ukrepe in zahteve, ki temeljijo na izračunih v okviru metod požarnega inženirstva, pod pogojem, da se z drugimi gradbeno-tehničnimi ukrepi in zahtevami zagotovi enaka ali višja stopnja požarne varnosti kot z gradbeno-tehničnimi ukrepi in zahtevami iz 1. točke drugega odstavka 6. člena te uredbe, tretjega odstavka 6. člena te uredbe in osmega odstavka 7. člena te uredbe.

(2) Z uporabo drugih gradbeno-tehničnih ukrepov in zahtev iz prejšnjega odstavka je treba preprečiti širjenje požara na druge skladiščene odpadke in sosednje stavbe, zagotoviti hitro in varno evakuacijo prisotnih v skladišču, zagotoviti neoviran in varen dostop gasilskih in reševalnih enot ter omogočiti učinkovito posredovanje gasilskih enot.

(3) Druge gradbeno-tehnične ukrepe in zahteve iz prvega odstavka tega člena določi inženir s področja požarne varnosti z izdelavo načrta s področja požarne varnosti v skladu s predpisi s področja graditve.

(4) Načrt iz prejšnjega odstavka, iz katerega mora nedvoumno izhajati, da je z drugimi gradbeno-tehničnimi ukrepi in izpolnjenimi zahtevami iz prvega odstavka tega člena zagotovljena enaka ali višja stopnja požarne varnosti kot z ukrepi in zahtevami iz 1. točke drugega odstavka 6. člena te uredbe, tretjega odstavka 6. člena te uredbe in osmega odstavka 7. člena te uredbe, je priloga načrta gospodarjenja z odpadki, načrta zbiranja odpadkov ali načrta ravnanja z odpadki.

11. člen

(potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov)

Ministrstvo v potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov poleg podatkov iz predpisa, ki ureja odpadke, določi še navedbo datuma načrta zbiranja odpadkov, s katerim upravljalavec skladišča odpadkov na prostem dokazuje izpolnjevanje zahtev te uredbe.

12. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek inšpektorji, pristojni za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, opravljajo nadzor nad izvajanjem:

– 5. in 6. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe,

– drugega do osmega odstavka 4. člena te uredbe,

– drugega odstavka 5. člena te uredbe,

– 7. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe,

– 4., 5. in 6. točke drugega odstavka 6. člena te uredbe,

– tretjega, petega in šestega odstavka 6. člena te uredbe,

– 7., 8. in 10. člena te uredbe.

13. člen

(lažji prekrški)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je izvirni povzročitelj odpadkov, zbiralec odpadkov ali obdelovalec odpadkov, če:

1. ne določi osebe, ki je v primeru intervencije odgovorna za sporočanje sprotnih podatkov o vrsti in količini skladiščenih trdnih gorljivih odpadkov na prostem gasilski ali drugi intervencijski enoti (peti odstavek 6. člena),

2. ne ravna v skladu s šestim odstavkom 6. člena te uredbe,

3. ne ravna v skladu s petim odstavkom 7. člena te uredbe,

4. ne ravna v skladu z osemnajstim odstavkom 7. člena te uredbe,

5. ne izvede vsaj enkrat na tri leta vaje za primer izrednega dogodka s pristojno gasilsko enoto, ki bi v primeru požara izvedla intervencijo v skladišču (devetnajsti odstavek 7. člena),

6. ne zagotovi strokovne presoje, s katero se preveri ustreznost izvedenih gradbeno-tehničnih ukrepov, ki vplivajo na stanje pred požarom v skladišču odpadkov na prostem v skladu z dvajsetim odstavkom 7. člena te uredbe,

7. ne ravna v skladu z enaindvajsetim odstavkom 7. člena te uredbe,

8. ne ravna v skladu s četrtem odstavkom 9. člena te uredbe,

9. ne ravna v skladu s petim odstavkom 9. člena te uredbe,

10. ne ravna v skladu s šestim odstavkom 9. člena te uredbe,

11. ne predloži poročila o ravnanju z gasilno vodo na zahtevo ministrstva ali pristojnega inšpektorja v skladu s sedmim odstavkom 9. člena te uredbe,

12. ne zagotovi ravnanja v skladu s prvim odstavkom 10. člena te uredbe.

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je izvirni povzročitelj odpadkov, zbiralec odpadkov ali obdelovalec odpadkov.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

14. člen

(težji prekrški)

(1) Z globo od 10.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je izvirni povzročitelj odpadkov, zbiralec odpadkov ali obdelovalec odpadkov, če:

1. ne zagotovi, da skladišče odpadkov na prostem izpolnjuje zahteve iz 1. do 6. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe,

2. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 4. člena te uredbe,

3. ne zagotovi, da viri za zagotavljanje vode za gašenje izpolnjujejo zahteve iz prve do četrte alineje četrtega odstavka 4. člena te uredbe,

4. ne zagotovi, da je zračna razdalja od skladiščenih trdnih gorljivih odpadkov do vira vode za gašenje iz drugega odstavka 4. člena največ 80 m (peti odstavek 4. člena),

5. ne zagotovi, da je med gašenjem požara preprečeno onesnaževanje tal in voda s snovmi, ki nastajajo pri gašenju (šesti odstavek 4. člena),

6. ne zagotovi zadrževalnega sistema za prestrežanje in zadrževanje gasilne vode v skladu s sedmim odstavkom 4. člena te uredbe,

7. ne zagotovi nepremičnega ali premičnega zadrževalnega sistema, katerega prostornina zagotavlja prestrežanje in zadrževanje gasilne vode, ki bi nastala ob gašenju (osmi odstavek 4. člena),

8. trdne gorljive odpadke skladišči zunaj skladišč odpadkov (prvi odstavek 5. člena),

9. se v skladišču odpadkov na prostem uporablja odprti ogenj ali se kadi (drugi odstavek 5. člena),

10. ne uredi in vzdržuje skladišča odpadkov na prostem v skladu s 1. do 7. točko prvega odstavka 6. člena te uredbe,

11. ne zagotovi, da se trdni gorljivi odpadki skladiščijo na prostem v skladu s 1. do 6. točko drugega odstavka 6. člena te uredbe,

12. ne skladišči trdnih gorljivih odpadkov v skladu s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe,

13. ne ravna v skladu s četrtem odstavkom 6. člena te uredbe,

14. ne načrtuje ukrepov varstva pred požarom v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe,

15. ne ravna v skladu z drugim odstavkom 7. člena te uredbe,

16. ne zagotovi požarne varnosti v skladišču trdnih gorljivih odpadkov v skladu s šestim odstavkom 7. člena te uredbe,

17. ne ravna v skladu s sedmim odstavkom 7. člena te uredbe,

18. ne zagotovi, da so znotraj požarnih sektorjev oblikovana požarna polja, katerih površina ne presega 400 m², in ne zagotovi, da je med njimi prazen prostor širine najmanj 5 m ali požarni zid (osmi odstavek 7. člena),

19. ne zagotovi, da je skladišče odpadkov na prostem, kjer so skladiščeni trdni gorljivi odpadki, pri katerih lahko pride do samovžiga glede na vrsto teh odpadkov, opremljeno z ustreznim vgrajenim sistemom za odkrivanje in javljanje požara ter z ustreznim vgrajenim gasilnim sistemom (deveti odstavek 7. člena),

20. ne zagotovi načrta nadzora temperature trdnih gorljivih odpadkov in ne zagotovi vodenja evidence o nadzoru temperature v skladu z desetim odstavkom 7. člena te uredbe,

21. ne ravna v skladu z enajstim odstavkom 7. člena te uredbe,

22. pri izbiri in namestitvi gasilnih aparatov za začetno gašenje požarov v skladišču odpadkov na prostem ne ravna v skladu s trinajstim odstavkom 7. člena te uredbe,

23. ne zagotovi usposabljanja za varstvo pred požarom zaposlenih v skladišču odpadkov na prostem v skladu s štirinajstim odstavkom 7. člena te uredbe,

24. ne zagotovi, da v skladišču odpadkov na prostem požarno varovanje izvaja poklicna ali prostovoljna gasilska enota (petnajsti odstavek 7. člena),

25. ne ravna v skladu s šestnajstim odstavkom 7. člena te uredbe,

26. ne ravna v skladu s sedemnajstim odstavkom 7. člena te uredbe,

27. ne zagotovi požarne odpornosti požarnih zidov, ki so del nosilne konstrukcije, v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe,

28. ne zagotovi, da je požarni zid med trdnimi gorljivimi odpadki vsaj 1 m višji od skladiščenih odpadkov (drugi odstavek 8. člena),

29. ne zagotovi, da je požarni zid med trdnimi gorljivimi odpadki in stavbo tako visok, da sevanje toplote, ki se sprošča ob požaru, ne doseže zgornjega dela stavbe, razen če stavba s svojo požarno odpornostjo preprečuje prenos požara (tretji odstavek 8. člena),

30. ne ravna v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe,

31. ne ravna v skladu z drugim odstavkom 9. člena te uredbe,

32. ne ravna v skladu s tretjim odstavkom 9. člena te uredbe,

33. ne zagotovi, da druge gradbeno-tehnične ukrepe in zahteve iz prvega odstavka 10. člena te uredbe določi inženir s področja požarne varnosti z izdelavo požarnega načrta (tretji odstavek 10. člena),

34. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 10. člena te uredbe.

(2) Z globo od 6.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je izvorni povzročitelj odpadkov, zbiralec odpadkov ali obdelovalec odpadkov.

(3) Z globo od 2.000 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

15. člen

(prehodna določba)

(1) Izvirni povzročitelj, ki na dan uveljavitve te uredbe začasno skladišči trdne gorljive odpadke v skladišču odpadkov na prostem, mora načrt gospodarjenja z odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke, prilagoditi zahtevam 7. in 9. člena oziroma 10. člena te uredbe najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve te uredbe.

(2) Izvirni povzročitelj, ki na dan uveljavitve te uredbe začasno skladišči trdne gorljive odpadke v skladišču odpadkov na prostem, mora skladiščenje trdnih gorljivih odpadkov prilagoditi zahtevam 4. do 9. člena oziroma 10. člena te uredbe najpozneje v 12 mesecih od uveljavitve te uredbe. Če je zaradi tega potrebna gradnja po predpisih, ki urejajo graditev, mora skladišče odpadkov na prostem prilagoditi zahtevam iz te uredbe v 36 mesecih od uveljavitve te uredbe.

(3) Zbiralec, ki na dan uveljavitve te uredbe predhodno skladišči trdne gorljive odpadke v skladišču odpadkov na prostem, mora ne glede na izdano potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov skladiščenje odpadkov prilagoditi določbam 4. do 9. člena oziroma 10. člena te uredbe najpozneje v 12 mesecih od uveljavitve te uredbe. Če je zaradi tega potrebna gradnja po predpisih, ki urejajo graditev, mora skladišče prilagoditi zahtevam iz te uredbe v 36 mesecih od uveljavitve te uredbe.

(4) Če je zaradi prilagoditve zahtevam iz 4. do 9. člena oziroma 10. člena te uredbe potrebna sprememba načrta zbiranja odpadkov, mora zbiralec vložiti vlogo za spremembo potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

(5) Izvajalec obdelave, ki na dan uveljavitve te uredbe skladišči trdne gorljive odpadke v skladišču odpadkov na pro-

stem, mora ne glede na izdano okoljevarstveno dovoljenje skladiščenje odpadkov prilagoditi določbam 4. do 9. člena oziroma 10. člena te uredbe najpozneje v 12 mesecih od uveljavitve te uredbe. Če je zaradi tega potrebna gradnja po predpisih, ki urejajo graditev, mora skladišče prilagoditi zahtevam iz te uredbe v 36 mesecih od uveljavitve te uredbe.

(6) Upravljavec skladišča odpadkov na prostem mora najpozneje v treh mesecih od uveljavitve te uredbe občino, na območju katere ima skladišče, seznaniti z vrstami in največjimi količinami skladiščenih trdnih gorljivih odpadkov v skladu s šestim odstavkom 6. člena te uredbe.

(7) Upravljavec skladišča odpadkov na prostem mora najpozneje v treh mesecih od uveljavitve te uredbe požarni načrt iz osemnajstega odstavka 7. člena te uredbe izročiti gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju skladišča odpadkov na prostem.

(8) Upravljavec skladišča odpadkov na prostem mora najpozneje v treh mesecih od uveljavitve te uredbe v skladu z drugim odstavkom 7. člena te uredbe ukrepe varstva pred požarom opredeliti v načrtu gospodarjenja izvirnega povzročitelja odpadkov, načrtu zbiranja odpadkov zbiralca odpadkov ali načrtu ravnanja z odpadki obdelovalca odpadkov.

(9) Če mora upravljavec skladišča odpadkov na prostem zaradi gradnje iz drugega, tretjega in petega odstavka tega člena spremeniti požarni red, požarni načrt ali načrt ravnanja z gasilno vodo, mora požarni načrt najpozneje do začetka obratovanja po izvedeni gradnji izročiti gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju skladišča odpadkov na prostem.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-27/2019

Ljubljana, dne 29. avgusta 2019

EVA 2018-2550-0079

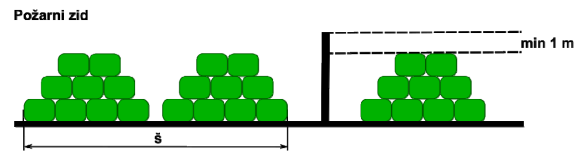
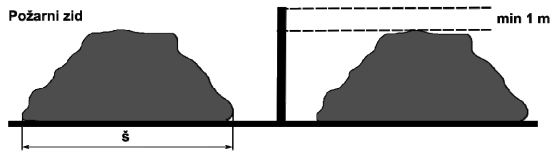
Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec
predsednik

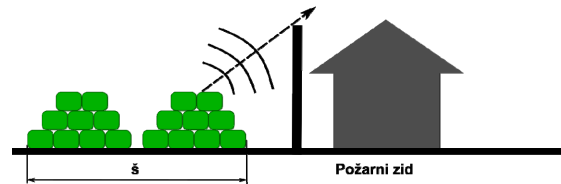
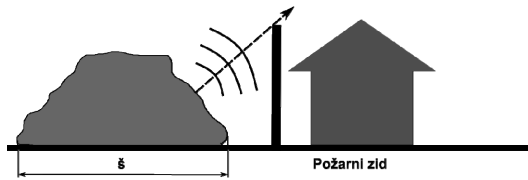
PRILOGA:

ZAHTEVE ZA POŽARNI ZID

1. Zahteve za požarni zid med trdnimi gorljivimi odpadki



2. Zahteve za požarni zid med trdnimi gorljivimi odpadki in stavbo.



2459. Uredba o spremembi Uredbe o preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov

Na podlagi tretjega odstavka 141. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembi Uredbe o preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov

1. člen

V Uredbi o preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov (Uradni list RS, št. 72/03 in 110/05) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-23/2019
Ljubljana, dne 29. avgusta 2019
EVA 2019-2430-0060

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

Priloga:

»Priloga 1

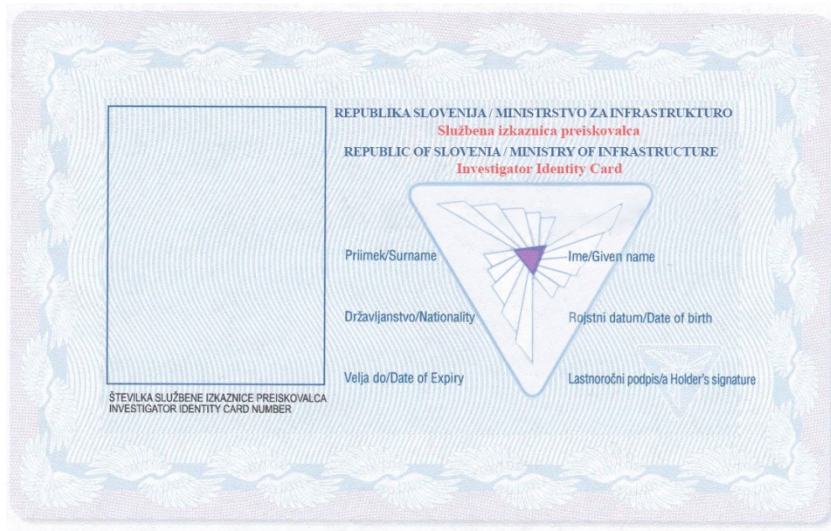
SLUŽBENA IZKAZNICA PREISKOVALCA

Ovitek službene izkaznice (75 X 115 mm), ki se odpira navzgor, je izdelan iz temno modrega usnja z besedilom v slepem tisku.



Službena izkaznica preiskovalca (86 x 54 mm) je izdelana iz PVC-ja z zaščitnimi barvami OVI in UV. Službena izkaznica je zaščiten s hologramsko folijo. V levem zgornjem delu službene izkaznice se nahaja barvna fotografija (20 x 25 mm). Pod fotografijo imetnika izkaznice je izpisana registrska številka izkaznice.

Sprednja stran službene izkaznice preiskovalca (povečana):

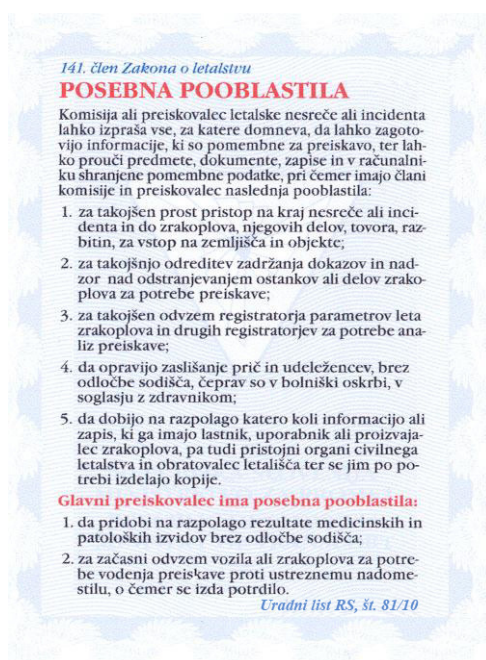


Zadnja stran službene izkaznice preiskovalca (povečana):

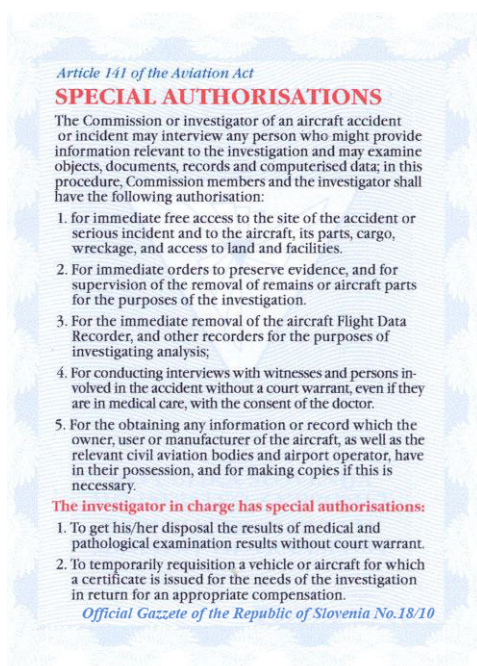


Na hrbtni zunanji strani usnjenega ovitka je predviden dodatni žep za kartico »posebna pooblastila«, ki ima enake dimenzije kot službena izkaznica preiskovalca in je izdelana iz polikarbonata.

Prednja stran:

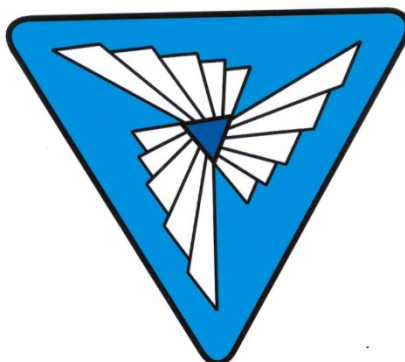


Zadnja stran:



Na prvi notranji strani usnjenega ovitka se nahaja žep z všitim prozornim polikarbonatom, skozi katerega je vidna službena izkaznica preiskovalca.

Na drugi notranji strani usnjenega ovitka je vstavljena kovinska značka preiskovalnega organa, ki ima obliko enakostraničnega trikotnika (stranica trikotnika 55 mm).



Značka je izdelana iz eloksirane svetle kovine. Vmesni prostori so zapolnjeni s svetlomodrim, belim in temnomodrim emajlom.

PRIPONKA »SODELAVEC KOMISIJE ZA PREISKOVANJE LETALSKE NESREČE«

Priponka (86 x 54 mm) je izdelana iz PVC-ja z zaščitno barvo UV. Priponka je rdeče barve z belimi napisi, razen napisa »SODELAVEC KOMISIJE ZA PREISKOVANJE LETALSKE NESREČE«, ki je modre barve.

Prednja stran priponke:



Zadnja stran priponke:



PRIPONKA »DOVOLJENJE ZA GIBANJE NA OBMOČJU LETALSKE NESREČE«

Priponka (86 x 54 mm) je izdelana iz PVC-ja z zaščitno barvo UV. Priponka je modre barve z belimi napisi, razen napisa »DOVOLJENJE ZA GIBANJE NA OBMOČJU LETALSKE NESREČE«, ki je rdeče barve.



Zadnja stran priponke modre barve je enaka kot na predhodni priponki.

OVI IN UV TISK SLUŽBENE IZKAZNICE IN PRIPONK

Službene izkaznice in priponke so izdelane iz PVC-ja z zaščitno barvo OVI in UV tiskom. Vsi elementi, ki sestavljajo kartico, so identično uporabljeni na vseh karticah. Za zaščito v obliki tiska se uporablja logotip značke.«

2460. Odlok o določitvi otroškega igrišča v vrtcu Anice Černejeve – Enota Mavrica in otroškega igrišča v vrtcu Zarja – Enota Ringa raja v Mestni občini Celje za degradirano okolje in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na teh območjih

Na podlagi prvega odstavka 24. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o določitvi otroškega igrišča v vrtcu Anice Černejeve – Enota Mavrica in otroškega igrišča v vrtcu Zarja – Enota Ringa raja v Mestni občini Celje za degradirano okolje in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na teh območjih

1. člen

(vsebina)

(1) S tem odlokom se v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev nekaterih otroških igrišč v Mestni občini Celje v prvo stopnjo obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi, določi, da sta otroški igrišči v vrtcu Anice Černejeve – Enota Mavrica in v vrtcu Zarja – Enota Ringa raja v Mestni občini Celje degradirano okolje.

(2) Območje otroških igrišč v vrtcu Anice Černejeve – Enota Mavrica in v vrtcu Zarja – Enota Ringa raja v Mestni občini Celje, ki je določeno kot degradirano okolje, obsega zemljišča ali dele zemljišč s:

- parc. št. 717/1, 717/2, 717/3 in 717/4, vse k. o. Celje, na območju vrtca Anice Černejeve – Enota Mavrica ter
- parc. št. 161/1, 161/2, 162/1, 162/4, 162/5, 162/6, 162/7, 163/1, 164/1 in 164/2, vse k. o. Celje, na območju vrtca Zarja – enota Ringa raja.

2. člen

(program ukrepov)

S tem odlokom se sprejme Program ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na otroškem igrišču v vrtcu Anice Černejeve – Enota Mavrica in otroškem igrišču v vrtcu Zarja – enota Ringa raja v Mestni občini Celje, ki je kot Priloga sestavni del tega odloka.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-28/2019
Ljubljana, dne 29. avgusta 2019
EVA 2018-2550-0112

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

PRILOGA: Program ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na otroškem igrišču v vrtcu Anice Černejeve – Enota Mavrica in otroškem igrišču v vrtcu Zarja – enota Ringa raja v Mestni občini Celje

1. CILJI:

- znižati vrednosti arzena, svinca, kadmija in cinka v tleh na saniranih območjih otroških igrišč vrtcev Anice Černejeve – Enota Mavrica in Zarja – Enota Ringa raja pod mejne vrednosti, določene s predpisom, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednostni nevarnih snovi v tleh;
- zmanjšati izpostavljenost otrok toksičnim kovinam v vrtcu;
- preprečiti oziroma omejiti odlaganje in širjenje toksičnih kovin v okolje.

2. UKREPI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI TAL:

2.1 ZAMENJAVA ONESNAŽENE ZEMLJINE:

Na igriščih vrtcev se izvede zamenjava onesnažene zemljine. Uporabiti je treba neonesnaženo zemljino. Prednost imajo naravne zemljine, pri čemer se uporabi tudi primerno pripravljena umetna zemljina, ki mora biti pripravljena le iz naravnih tal (zemeljski izkop). Pred nanosom nove zemljine je treba na odkopano površino dodati plast gramoza, ki služi kot tamponski sloj in prepreči prehajanje (morebitnih) onesnaževal iz spodnjih plasti navzgor.

2.2. UREDITEV NOVIH ZELENIH POVRŠIN – REKULTIVACIJA OTROŠKEGA IGRIŠČA:

Treba je preprečiti širjenje prahu. Suha, nepokrita zemlja je vir prahu. Na območjih, kjer se otroci kot najranljivejša skupina igrajo, je treba preprečiti širjenje prahu in območja zatraviti ter pokriti z različnimi naravnimi ali umetnimi materiali (lubje, pesek, tartan).

2.3 VARNOSTNI UKREPI PRI IZVAJANJU ODKOPA:

- preprečiti se mora prašenje ob izkopu in prevozu zemljine in zagotoviti varnost delavcev;
- pri izkopu zemljine se ravna v skladu s predpisom, ki ureja preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev z gradbišč;
- odkop zemljine poteka pri optimalni vlažnosti tal, to je med 80 % in 90 % poljske kapacitete v celotni globini izkopa;
- tla se najmanj 24 ur pred izkopom zalijejo z ustrežno količino vode, da se doseže optimalna vlažnost tal, predvsem če izkop poteka po daljšem suhem obdobju;
- priporoča se, da namakanje poteka počasi in daljši čas;
- delavci morajo biti obveščeni o vsebnosti nevarnih snovi v tleh in opremljeni z delovno zaščitno obleko, ki jo po koncu del pustijo na delovišču;
- pri prevozu mora biti zemljina pokrita;
- z vodenjem evidence o količini odpeljane zemljine v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, se zagotovi sledljivost pri premeščanju zemljine;
- na utrjenih površinah, kjer se nabira prah, je treba le-tega od tam na primeren način odstraniti tako, da se prepreči njegovo vračanje v prostor.

3. MONITORING TAL:

Po izvedbi ukrepov se na območju, ki je določeno kot degradirano okolje, izvede monitoring tal v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring tal, s čimer se zagotovi pravilna izvedba sanacije na območju, ki je določeno kot degradirano okolje.

PREGLED UKREPOV IN NALOG TER ROK ZA IZVEDBO UKREPA:

Ukrep	Izvajanje	Naloga države	Naloga občine	Rok za izvedbo ukrepa
2.1 Zamenjava onesnažene zemljine	Ministrstvo za okolje in prostor z izbiro izvajalca na javnem razpisu.	– priprava projektov – izvedba nadzora – izvedba postopkov javnega naročanja storitev – zagotovitev sredstev za izvedbo nalog	– sodelovanje pri pripravi projektov – pregled dokumentacije za javno naročilo – zagotovitev dostopa do območja sanacije	do konca leta 2019
2.2 Ureditev novih zelenih površin	Ministrstvo za okolje in prostor z izbiro izvajalca na javnem razpisu.	– priprava projektov – izvedba nadzora – izvedba postopkov javnega naročanja storitev – zagotovitev sredstev za izvedbo nalog	– sodelovanje pri pripravi projektov – pregled dokumentacije za javno naročilo – zagotovitev dostopa do območja sanacije	do konca leta 2019
2.3 Varnostni ukrepi pri izvajanju odkopa	Ministrstvo za okolje in prostor z izbiro izvajalca na javnem razpisu.	– priprava projektov – izvedba nadzora – izvedba postopkov javnega naročanja storitev – zagotovitev sredstev za izvedbo nalog	– sodelovanje pri pripravi projektov – pregled dokumentacije za javno naročilo – zagotovitev dostopa do območja sanacije	do konca leta 2019

MINISTRSTVA

2461. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza

Na podlagi osmega odstavka 114.b člena in prvega odstavka 114.e člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Zakona o prevoznih pogodbah v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/00) ministrica za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza

1. člen

V Pravilniku o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 44/17 in 57/18) se v 3. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vloga vsebuje podatke o upravičencu, zakonitem zastopniku, če gre za mladoletnega upravičenca, statusu upravičenca v obdobju koriščenja subvencije prevoza ter relaciji. V primeru, da se upravičenec izobražuje v tujini, k vlogi predloži potrdilo o vpisu v vzgojno-izobraževalni oziroma študijski program.«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »pisna oziroma elektronska«.

V četrtem odstavku se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v primeru, ko upravičenec biva na različnih naslovih, pod pogojem, da predloži sklep sodišča o bivanju na različnih naslovih.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Izvajalec originalne pisnih vlog arhivira in jih v fizični obliki hrani dve leti od vnosa vloge v evidenco subvencije prevoza. Po preteku tega obdobja jih uniči.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Izvajalec elektronske vloge arhivira in hrani v elektronski obliki dve leti od vnosa vloge v evidenco subvencije prevoza. Po preteku tega obdobja jih uniči oziroma izbriše.«.

2. člen

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalec izvede spremembo subvencionirane vozovnice na podlagi vložitve nove vloge s strani upravičenca. Izvajalec pred izdajo nove subvencionirane vozovnice prekliče obstoječo subvencionirano vozovnico.«.

3. člen

Prilogi 1 in 2 se nadomestita z novima Prilogama 1 in 2, ki sta kot prilogi sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(vložitve vloge v prehodnem obdobju)

Do 31. oktobra 2019 se vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice lahko vloži tudi na obrazcu, določenem v Prilogi 1 Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 44/17 in 57/18).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-233/2019/10

Ljubljana, dne 27. avgusta 2019

EVA 2019-2430-0048

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

PRILOGA 1

Šifra vloge: _____
(izpolni izvajalec prevozov)**VLOGA ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE**

Podatki o vlagatelju - IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ				
Priimek		Ime		EMŠO
Naslov stalnega prebivališča ¹				
Naslov bivanja v času izobraževanja ^{2,1}				
Podatki o zakonitem zastopniku mladoletnega upravičenca- IZPOLNI VLAGATELJ				
Priimek		Ime		EMŠO
Naslov stalnega prebivališča ¹				
Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa - IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ				
Naziv ¹				
Naslov ^{1,3}				
Šolsko/študijsko leto vpisa		Status: <input type="checkbox"/> dijak <input type="checkbox"/> študent <input type="checkbox"/> udeleženec izobraževanja odraslih		
Podatki o relaciji prevoza - IZPOLNI VLAGATELJ				
Razdalja med bivališčem in lokacijo izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa: _____ km				
Vrsta subvencionirane vozovnice: <input type="checkbox"/> MESEČNA VOZOVNICA <input type="checkbox"/> VOZOVNICA ZA 10 VOŽENJ NA MESEC				
	Vrsta prevoza ⁴	Relacija od (vstopno postajališče)	Relacija do (izstopno postajališče)	Območje mestnega prometa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Spodaj podpisani-a izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Istočasno dajem soglasje za uporabo navedenih osebnih podatkov za namene uveljavljanja subvencije za prevoz s strani ministrstva, pristojnega za promet in za namen izdaje in kontrole subvencionirane vozovnice.				
Datum		Podpis upravičenca oziroma vlagatelja		

¹ naziv, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte² naslov bivališča med tednom, ko vlagatelj ne biva na naslovu stalnega bivališča³ natančen naslov lokacije izobraževalnega programa⁴ R – vlak in/ali medkrajevni avtobus, M – mestni avtobus

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE vloge za izdajo subvencionirane vozovnice

Vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice vlagatelj lahko odda elektronsko ali pisno na prodajnih mestih izvajalcev subvencioniranih prevozov.

ODDAJA ELEKTRONSKE VLOGE ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE

Oddajo elektronske vloge vlagatelj izvede preko spletnega portala E-UPRAVA, na povezavi: <https://e-uprava.gov.si>.

Na navedeni povezavi izberete področje PROMET IN PROMETNA INFRASTRUKTURA, pod področje CESTNI PROMET in aktivnost SUBVENCIONIRANA VOZOVNICA. Aktivnost SUBVENCIONIRANA VOZOVNICA je dosegljiva tudi na prvi strani portala ter v sklopu področja IZOBRAŽEVANJE, KULTURA.

Za oddajo elektronske vloge preko portala, se vlagatelj v modul Moja E-Uprava prijavi s svojo e-identiteto (digitalno potrdilo ali smsPASS na mobilnem telefonu). Potrebujete e-identiteto, izdano fizični osebi, tj. vlagatelju. Celoten postopek ureditve traja nekaj dni. Več o tem si lahko prebereš na:

- <https://www.si-trust.gov.si/sl/digitalna-potrdila/fizicne-osebe/>
- <https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/mobilna-identiteta/>

Za mladoletne upravičence elektronsko vlogo lahko odda zakoniti zastopnik s svojo e-identiteto. Pred oddajo vloge mora zakoniti zastopnik v modulu Moja e-Uprava upravičenca do subvencionirane vozovnice dodati kot povezano osebo.

Po prijavi z e-identiteto se vaši osebni podatki in podatki o izobraževanju samodejno vnesejo v obrazec.

Če je naslov bivanja v času izobraževanja drugačen od vašega stalnega ali začasnega bivališča, ga vpišite ročno. Vpišite tudi podatke o razdalji med naslovom bivanja in naslovom izobraževalne ustanove (ta mora biti najmanj 2 km in izpisana s celo številko). Pri določitvi relacije za vstopno in izstopno postajališče iz seznama izberete ustrezen naslov. Sistem vam za izbrani naslov avtomatsko ponudi nabor najbližjih postajališč. Postajališče pa lahko izberete tudi s pomočjo grafičnega prikaza. Za izbrano relacijo vam sistem ponudbi vrsto vozovnice, ki vam pripada. Za mestni promet izberite območje mestnega prometa. Za pomoč pri izbiri območja mestnega prometa v Ljubljani, je na spletni povezavi shema območij.

Na vlogi je lahko navedena izključno ena medkrajevna relacija in več mestnih, ki se ne nanašajo na isto območje mestnega prometa.

Po prejeti odločbi o upravičenosti do subvencioniranega prevoza v vaš elektronski predal Moja e-Uprava, s klikom na povezavo nadaljujete s spletnim nakupom subvencionirane vozovnice. Nakup subvencionirane vozovnice lahko opravite tudi na prodajnih mestnih pri izvajalcih subvencioniranih prevozov. Potrebujete izpis odločbe, ki ste jo prejeli v elektronski predal Moja e-Uprava.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PISNE VLOGE ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE

Vloga za uveljavljanje pravice do subvencioniranega prevoza za dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih mora biti izpolnjena v skladu s temi navodili. Če vloga ni izpolnjena v skladu s temi navodili oziroma ni izpolnjena v celoti, jo izvajalec subvencioniranih prevozov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) ne sme obravnavati. Šteje se, da je vloga vložena šele takrat, ko skladno s temi navodili predložena izvajalcu.

PISNA VLOGA MORA BITI IZPOLNJENA V CELOTI.

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

POJASNILA K POSAMEZNYM TOČKAM VLOGE

Podatki o vlagatelju - IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ:

1. Upravičenec je fizična oseba, ki je upravičena do nakupa subvencionirane vozovnice.

2. Vlagatelj je fizična oseba, ki oddaja vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice. Vlagatelj je lahko upravičenec, ki vlaga vlogo zase, ali zakoniti zastopnik mladoletnega upravičenca, za katerega vlaga vlogo. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.
3. Vlagatelj vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte.
4. Vlagatelj vnese naslov bivališča v času izobraževanja, v primeru, ko vlagatelj med izobraževanjem (od ponedeljka do petka) ne biva na naslovu bivališča po točko 2.

Podatki o zakonitem zastopniku mladoletnega upravičenca – IZPOLNI VLAGATELJ

5. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.
6. Vlagatelj vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte.

Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa – IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ

7. Vlagatelj vnese naziv izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in naslov lokacije izobraževanja. Naslov šole/fakultete v okviru VIZ/VŠZ se vnese v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte. Za odločanje o pravici do nakupa subvencionirane vozovnice je potrebno vnesti natančen naslov šole/fakultete, kjer se vzgojno-izobraževalni/študijski program izvaja (naslov šole/fakultete ni nujno isti kot naslov VIZ ali VŠZ).
8. Vlagatelj vnese šolsko/študijsko leto vpisa na način, da se vpiše letnica vpisa v tekoče šolsko oziroma študijsko leto; npr. za šolsko/študijsko leto 2017/2018, se vpiše 2017.
9. V primeru, da se upravičenec izobražuje v tujini, k vlogi predloži potrdilo o vpisu v vzgojno-izobraževalni oziroma študijski program.

Podatki o relaciji prevoza – IZPOLNI VLAGATELJ:

10. Vlagatelj vnese dolžino – najkrajšo razdaljo od naslova nepremičnine, v kateri upravičenec biva do naslova nepremičnine, v kateri se upravičenec izobražuje. Razdalja predstavlja del minimalne zakonske osnove za upravičenost do nakupa subvencionirane vozovnice (v nadaljevanju: vozovnica).
11. Vlagatelj izbere vrsto vozovnice.
12. Vlagatelj vnese podatke o **1 (eni) medkrajevni relaciji** in/ali **podatke o enem ali več mestnih prometih** (na vlogi je lahko ena medkrajevna relacija, ki je neodvisna od izvajalca in eden ali več mestnih prometov):
 - a. Vlagatelj označi vrsto prevoza: R – za medkrajevno relacijo, ki se izvaja z železniškim in/ali avtobusnim prevozom, M – za mestni prevoz.
 - b. Vlagatelj na vlogi za vsako relacijo navede vstopno in izstopno postajališče; za medkrajevno relacijo se navede začetno in končno postajališče celotne relacije, ki je potrebna za prevoz od kraja bivanja do lokacije izobraževanja, brez morebitnih prestopnih postaj
 - c. Vlagatelj na vlogi lahko navede območje mestnega prevoza v kraju bivanja in/ali kraju izobraževanja.

Podatke o relacijah in ponudbi obstoječih vozniških redov je možno pridobiti pri izvajalcih in na informacijskem portalu za potnike.

13. Območje mestnega prometa se vpisuje samo pri relacijah za mestni promet in sicer se navede npr.: MP Ljubljana (Območje 1, Območje 2, Območje 3), MP Maribor, MP Kranj, MP Koper, MP Novo mesto, MP Jesenice, MP Murska Sobota.

Podpis vlagatelja oziroma zakonitega zastopnika:

14. V primeru, da je upravičenec mladoletna oseba, vlogo podpiše zakoniti zastopnik, v nasprotnem primeru vlogo podpiše vlagatelj sam.

Priloge:

Če imate posamezne priloge (Potrdilo o vpisu, Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja in Sklep sodišča o bivanju na več naslovih), jih predložite vlogi.

NAVODILA ZA POSREDOVANJE VLOGE ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE

1. V celoti izpolnjeno pisno vlogo in v primeru, da se izobražujete v tujini, s priloženim potrdilom o vpisu, vlagatelj vloži pri izvajalcu:
 - ob prvem nakupu vozovnice za tekoče šolsko/študijsko leto,
 - ob nastopu okoliščin, ki zahtevajo spremembo podatkov na veljavni vlogi (sprememba prebivališča, sprememba programa izobraževanja, sprememba izobraževalne ustanove, sprememba statusa) v roku petih delovnih dneh od nastanka spremembe.
2. Upravičenec ima lahko istočasno veljavno samo eno vlogo. Upravičenec pa lahko v šolskem oziroma študijskem letu predloži več vlog in sicer:
 - kadar je upravičen do vozovnice za relacijo od kraja bivanja v času izobraževanja (izven stalnega naslova bivališča) do kraja izobraževanja in do vozovnice za 10 voženj na mesec za relacijo med stalnim prebivališčem in krajem bivanja v času izobraževanja,
 - kadar opravlja praktično izobraževanje, ki je del izobraževalnega procesa,
 - kadar na podlagi sklepa sodišča biva na različnih naslovih.Vlogi se obravnavata ločeno.
Za primera iz druge in tretje alineje, se pisna vloga vloži pri izvajalcu. Oddaja elektronske vloge ni možna.
Vlogi iz druge alineje, je za potrebe opravljanja praktičnega izobraževanja potrebno priložiti izpolnjen in potrjen obrazec Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja. V primeru bivanja na različnih naslovih iz tretje alineje, je vlogi potrebno predložiti dokazilo o bivanju na različnih naslovih (sklep sodišča).
Vlagatelj predloži pisno vlogo pri izvajalcu .
3. Upravičenec lahko pri izvajalcu izvede nakup vozovnice za medkrajevni prevoz in mestni promet.

PRILOGA 2

Šifra vloge: _____
(izpolni izvajalec prevozov)

POTRDILO O OPRAVLJANJU PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

Podatki o upravičencu - IZPOLNI VLAGATELJ	
Priimek	Ime
	EMŠO
Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa - IZPOLNI VIZ/VŠZ	
Naziv ¹	
Naslov ^{1,2}	
Šolsko/študijsko leto vpisa	Status: <input type="checkbox"/> dijak <input type="checkbox"/> študent <input type="checkbox"/> udeleženec izobraževanja odraslih
Podatki o opravljanju praktičnega izobraževanja –IZPOLNI VIZ/VŠZ	
Naziv organizacije	Naslov organizacije
Obdobje opravljanja praktičnega izobraževanja	
Število dni opravljanja praktičnega izobraževanja na teden	
Datum	Žig in podpis
<p>Spodaj podpisani-a izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Istočasno dajem soglasje za uporabo navedenih osebnih podatkov za namene uveljavljanja subvencije za prevoz s strani ministrstva, pristojnega za promet in za namen izdaje in kontrole subvencionirane vozovnice.</p>	
Datum	Podpis vlagatelja

¹ naziv, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte² natančen naslov lokacije izobraževalnega programa

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE
potrdila o opravljanju praktičnega izobraževanja**

Podatki o upravičencu – IZPOLNI VLAGATELJ:

1. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.

Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa – IZPOLNI VIZ/VŠZ:

2. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in naslov lokacije izobraževanja. Naslov šole/fakultete v okviru VIZ/VŠZ se vnese v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte. Za odločanje o pravici vlagatelja do nakupa subvencionirane vozovnice je potrebno vnesti natančen naslov šole/fakultete, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni/študijski program (naslov sedeža šole/fakultete ni nujno isti kot naslov izvajanja programa).
3. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese šolsko/študijsko leto vpisa na način, da se vpiše letnica vpisa v tekoče šolsko oziroma študijsko leto; npr. za šolsko/študijsko leto 2019/2020, se vpiše 2019.

Podatki o opravljanju praktičnega izobraževanja – IZPOLNI IN POTRDI VZOJNO-IZOBRAŽEVALNI oziroma ŠTUDIJSKI ZAVOD:

4. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv in naslov organizacije, kjer bo vlagatelj opravljal praktično izobraževanje, ki je del izobraževalnega procesa.
5. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese obdobje opravljanja praktičnega izobraževanja (od ... do...) in število dni opravljanja praktičnega izobraževanja na teden (npr.: enkrat, dvakrat, ...).
6. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa navede datum, podpiše in z žigom potrdi obrazec.

Podpis vlagatelja:

7. Vlagatelj navede datum in podpiše obrazec.
-

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
2433.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	6629	
2434.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	6629	
VLADA			
2458.	Uredba o skladiščenju trdnih gorljivih odpadkov na prostem	6710	
2459.	Uredba o spremembi Uredbe o preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov	6717	
2460.	Odlok o določitvi otroškega igrišča v vrtcu Anice Černejeve – Enota Mavrica in otroškega igrišča v vrtcu Žarja – Enota Ringa raja v Mestni občini Celje za degradirano okolje in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na teh območjih	6724	
MINISTRSTVA			
2435.	Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2019	6629	
2436.	Pravilnik o vrstah in poteku specializacij za magistre farmacije	6630	
2437.	Pravilnik o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite	6639	
2461.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza	6727	
2438.	Odredba o sprejemu študijskega programa za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja Disponent prevoza blaga v cestnem prometu	6651	
USTAVNO SODIŠČE			
2439.	Odločba o razveljavitvi drugega odstavka 71. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, kolikor se odlog izvršbe dovoljuje za najdlje tri mesece in le enkrat, kadar gre za izvršbo za izpraznitev in izročitev stanovanjske nepremičnine, ki je dolžnikov dom, z odločnim rokom in o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani v delu, v katerem je predlog za odlog nad tremi meseci zavrnjen	6651	
BANKA SLOVENIJE			
2440.	Kodeks Banke Slovenije	6656	
SODNI SVET			
2441.	Odločba o prenehanju sodniške službe	6665	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2442.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2019	6665	
2443.	Poročilo o gibanju plač za junij 2019	6666	
OBČINE			
DOBJE			
2444.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje	6666	
NOVA GORICA			
2455.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Soške vile v Solkanu	6694	
PUCONCI			
2445.	Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci	6666	
ROGAŠKA SLATINA			
2446.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Rogaška Slatina	6667	
2447.	Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Rogaška Slatina	6671	
2448.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Rogaška Slatina	6672	
SEVNICA			
2449.	Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj (vzhodni sklop) z razširitvijo na območje OPPN-5-02: Poslovna cona ob HE Boštanj II	6675	
2450.	Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote DB10.ppn v Dolenjem Boštanju	6677	
2451.	Sklep o postopku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko ob Drožanjski cesti – zahod (OPPN-81-15)	6679	
SLOVENJ GRADEC			
2456.	Sklep o javni objavi in razgrnitvi dopoljenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska cona Legen – (Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1226)	6709	
ŠENTJUR			
2457.	Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi elaborata lokacijske preveritve na parcelah št. 1295/1, 1324/2, k.o. 1132 – Primož	6709	
VIPAVA			
2452.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Vipava	6681	
ŽALEC			
2453.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec	6692	
ŽIRI			
2454.	Sprememba št. 1 Statuta Občine Žiri	6693	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 53/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			1771
Razpisi delovnih mest			1793
Druge objave			1797
Evidence sindikatov			1798
Objave sodišč			1799
Izvršbe			1799
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova			1799
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1800
Oklici dedičem in neznanim upnikom			1801
Oklici pogrešanih			1802
Preklici			1803
Spričevala preklicujejo			1803
Drugo preklicujejo			1803
Zavarovalne police preklicujejo			1803

